**Памятка по размещению документов по ОРВ**

**на официальном портале Администрации города**

В разделе «Документы» подразделе «Оценка регулирующего воздействия, фактического воздействия и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (проектов)» - «Публичные консультации» - «Проекты муниципальных НПА для проведения ОРВ», необходимо размещать документы в указанной последовательности и применить следующие единые заголовки:

1. Уведомление о проведении публичных консультаций
2. Опросный лист с перечнем вопросов
3. Текст проекта НПА
4. Пояснительная записка к проекту МПА

*(размещать архивную папку, содержащую пояснительную записку и приложения к ней: муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения в действующей редакции; правовые акты, которые являются основанием для разработки проекта; иные документы)*

5) Отчет об ОРВ

6) Расчет расходов

7) Свод предложений

*(размещать архивную папку, содержащую свод предложений и отзывы участников публичных консультаций: опросные листы; заключения; письма-отзывы; сканированные электронные сообщения, содержащие результаты рассмотрения проекта МПА)*

8) Письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений)

*(в случае получения замечаний и (или) предложений, размещать архивную папку, содержащую письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений), направленные каждому участнику публичных консультаций)*

9) Протокол урегулирования разногласий

*(размещать в случае урегулирования разногласий в связи с отклонением замечаний и (или) предложений)*

***Примечание:***

1) Письма о направлении уведомлений о проведении публичных консультаций в организации, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, а также иным потенциальным адресатам предлагаемого правового регулирования, которые были привлечены к участию в публичных консультациях по ОРВ, **не подлежат размещению** на портале.

2) В случае получения отзывов от участников публичных консультаций об отсутствии замечаний и (или) предложений, а также отсутствия необходимости урегулирования разногласий, то письма-уведомления о принятии/отклонении замечаний (предложений), а также протокол(ы) урегулирования разногласий **исключаются из общего списка** для размещения.

3) В соответствии с п. 14 Порядка, утвержденного постановлением Главы города от 05.09.2017 № 137, разработчик проекта МПА обеспечивает размещение документов (п. 5-9 списка) на портале **в течение 2 рабочих дней** со дня получения положительного заключения уполномоченного органа (УЭиСП).

При направлении документов (п. 5-9 списка), в электронном сообщении необходимо указывать информацию о необходимости размещения **без изменения первоначальной даты.**