МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 06 20 22 № 4753

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 31.05.2021 № 4252
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на поддержку и развитие
растениеводства, на поддержку
и развитие животноводства,
на поддержку и развитие малых
форм хозяйствования, на развитие
рыбохозяйственного комплекса,
на развитие деятельности
по заготовке и переработке
дикоросов»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Администрации города от 18.02.2011 № 762 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 31.05.2021 № 4252

«Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 11.08.2021 № 6908, 01.10.2021 № 8584, 15.12.2021 № 10897) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части постановления слова «постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» заменить словами «постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

1.2. Приложения 1 – 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 11 к настоящему постановлению соответственно.

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, за исключением абзаца третьего пункта 3 раздела II приложений 1, 3, 4, 5 и абзацев третьего, двенадцатого пункта 3 раздела II приложения 2 к постановлению, вступающих в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции растениеводства собственного производства, не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 637-п).

1.2. Получатели субсидии – юридические лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа.

1.3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и за октябрь – декабрь отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции растениеводства собственного производства, на возмещение не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п.

Субсидия в целях возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Субсидия за октябрь – декабрь отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году.

Субсидия части фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за октябрь – декабрь 2021 года и истекший период 2022 года, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства 473-п).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям – Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по ставкам, указанным в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п при осуществлении следующих видов деятельности – реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п, в том числе:

- реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

- реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства.

К возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый период, направленные на производство и реализацию продукции растениеводства, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях».

4. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию растениеводства, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- продукция растениеводства не имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на официальном портале Администрации города Сургута (http://admsurgut.ru/) (далее – официальный портал Администрации города) не позднее 31 января текущего финансового года. Данная информация в 2022 году размещается в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

На официальном портале Администрации города также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 1.1 «Государственная поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие отрасли растениеводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 473-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году, по каждому Получателю субсидии рассчитывается по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

- приобретение семян, удобрений, средства защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);

- расходы на амортизационные отчисления;

- приобретение специальной одежды работникам;

- коммунальные услуги;

- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- страховые платежи по страхованию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения холодильного оборудования для хранения продукции растениеводства собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;

- транспортные расходы, доставка товара.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I порядка;

- наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

- Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган затраты на реализацию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте собственного производства – до пятого рабочего дня отчетного месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, по форме, установленной приложением 7 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, акты выполненных работ (оказанных услуг), копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции растениеводства, на территории автономного округа;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

4.2. Уполномоченный орган формирует перечень Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Документы, предусмотренные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИС АПК;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города, управлении инвестиций развития предпринимательства и туризма Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя субсидии, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Значением результатов предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- нарушение сроков предоставления документов, установленных абзацем первым подпункта 4.1 пункта 4, подпунктом 2 пункта 4.3, абзацем вторым подпункта 4.6 пункта 4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции растениеводства, установленной пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) и контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С 01 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) уполномоченного органа, КСП, КРУ.

3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, обязан возвратить Субсидию.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета автономного округа на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам, приведенным приложении 25 (за исключением пунктов 8, 9, 14) к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 637-п).

1.2. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории автономного округа.

1.3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и за октябрь – декабрь отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на возмещение не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п.

Субсидия в целях возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию животноводства, собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Субсидия за октябрь – декабрь отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году.

Субсидия части фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за октябрь – декабрь 2021 года и истекший период 2022 года, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства 473-п).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям – Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п .

К возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый период, направленные на производство и реализацию продукции животноводства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»):

- при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных

правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее – Приказ);

- содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п – в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом;

- содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п.

Получатели средств из бюджета автономного округа, у которых на 01 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению правительства 637-п, пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства 637-п.

4. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию животноводства произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства (птицеводства), не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

- с 01 января 2023 года при выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании,

убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются.

Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

К получателям средств из бюджета автономного округа, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на официальном портале Администрации города Сургута (http://admsurgut.ru/) (далее – официальный портал Администрации города) не позднее 31 января текущего финансового года. Данная информация в 2022 году размещается в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

На официальном портале Администрации города также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.2 «Государственная поддержка племенного животноводства, производства и реализации продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 473-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году, по каждому Получателю субсидии рассчитывается по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством

и реализацией продукции животноводства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, произведенных в течение последних 12 месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства;
- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- расходы на амортизационные отчисления;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;

- транспортные расходы, доставка товара.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам при осуществлении деятельности по реализации произведенной молочной продукции в переработанном виде;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Для Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществляют ведение личного подсобного хозяйства на территории автономного округа;

- не находятся в состоянии банкротства;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства и содержания маточного поголовья предоставляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. Затраты на реализацию продукции животноводства – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

- справку-расчет субсидии, на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих производство и (или) переработку продукции животноводства, на территории автономного округа;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией продукции (накладные, счета-

фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. Затраты на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород – до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. Затраты на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) – до 01 августа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. Затраты на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – до 15 марта, до 15 июля:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля), справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя

субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии);

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого тома).

4.2. Уполномоченный орган формирует единый перечень Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИС АПК;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города, управлении инвестиций развития предпринимательства и туризма Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя субсидии, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Значением результатов предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- нарушение сроков предоставления документов, установленных абзацами первыми подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1, подпунктом 2 пункта 4.3, абзацем вторым подпункта 4.6 пункта 4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление объемов реализованной продукции животноводства, выявление фактов, установленных пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии

по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) и контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С 01 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) уполномоченного органа, КСП, КРУ.

3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, обязан возвратить Субсидию.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидий
на развитие рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о порядке предоставления субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета автономного округа на возмещение товаропроизводителям, не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, по ставкам, приведенным приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 637-п).

1.1. Получатели субсидии – юридические лица независимо от организационно – правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа.

1.2. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и за октябрь – декабрь отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции собственного производства, на возмещение не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п.

Субсидия в целях возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц и два месяца, предшествующих отчетному месяцу. Субсидия за октябрь –

декабрь отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году.

Субсидия части фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за октябрь – декабрь 2021 года и истекший период 2022 года, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства 473-п).

3. Субсидия предоставляется товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п;

- реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 – 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства № 637-п.

К возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый период, направленные на производство и реализацию продукции собственного производства в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях».

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса предоставляется при выполнении следующих требований:

1) средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

- осетровые, за исключением стерляди – 2,00;

- стерлядь – 0,8;

- сиговые, за исключением тугуна – 1,00;

- тугун – 0,08;

2) наличие акта выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания (далее – Акт выпуска малька), составленные с участием представителя

Уполномоченного органа.

В целях составления Акта выпуска малька Получатель направляет письменное уведомление в Уполномоченный орган о времени и месте предстоящей процедуры выпуска молоди рыб, не позднее чем за пять рабочих дней до даты предполагаемого выпуска. Выпуск молоди рыб осуществляется, в соответствии с рабочим режимом Уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет ответственного представителя для фиксации факта выпуска молоди рыб, который является уполномоченным на подписание Акта выпуска малька.

Акт выпуска малька составляется в трех экземплярах, один из которых направляется Получателем в Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после дня его подписания или передается представителю Уполномоченного органа в день подписания.

4. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию рыбной отрасли, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

- на нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

- на рыбную продукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной;

- на произведенную пищевую рыбную продукцию, направленную на реализацию, не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также не имеющую действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

5. Субсидии предоставляются товаропроизводителям, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

7. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на официальном портале Администрации города Сургута (http://admsurgut.ru/)

(далее – официальный портал Администрации города) не позднее 31 января текущего финансового года. Данная информация в 2022 году размещается в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

На официальном портале Администрации города также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 3.1 «Государственная поддержка развития рыбохозяйственного комплекса, рыболовства и производства рыбной продукции», мероприятия 3.2 «Стимулирование развития аквакультуры» подпрограммы 3 «Поддержка рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 473-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году, по каждому Получателю субсидии рассчитывается-по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства:

- приобретение (закуп) сырья для производства рыбной продукции;
- приобретение оборудования, техники, транспортного средства;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортного средства;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;
- строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на пищевую рыбную продукцию;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);

- расходы на амортизационные отчисления;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;

- транспортные расходы, доставка товара;

- приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов – для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. Правила предоставления субсидии.

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

4.1.1. Затраты на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле),

платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы (осетровые, сиговые) собственного производства (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. Затраты на реализацию пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, с приложением таблицы сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период по форме, установленной приложением 9 к настоящему постановлению;

- копии деклараций о соответствии (сертификат соответствия) на пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

- копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством,

об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

- копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции);

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством и реализацией пищевой рыбной продукции (рыба филе, разделанная рыба, рыба соленая, рыбы копченая, сушено-вяленая, кулинария, рыбные консервы в жестяной банке) собственного производства (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

4.2. Уполномоченный орган формирует перечень Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы

ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Документы, предусмотренные в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИС АПК;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации

города, управлении инвестиций развития предпринимательства и туризма Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4, настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия требованиям, установленным абзацами 5 – 12 пункта 3 раздела I порядка, ограничениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший

в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя субсидии, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Значением результатов предоставления субсидии является достижение Получателем субсидии Показателей, увеличенных не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, доводятся значения результатов предоставления субсидии с учетом их заявленной продуктивности.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право

подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

- нарушение срока предоставления документов, установленного абзацем первым подпункта 4.1 пункта 4, подпунктом 2 пункта 4.3, абзацем вторым подпункта 4.6 пункта 4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 настоящего раздела II, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- не соответствие требованиям, установленным абзацами 5 – 12 пункта 3 раздела I настоящего порядка;

- предъявление объемов реализованной продукции, установленной пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца,

следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) и контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С 01 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) уполномоченного органа, КСП, КРУ.

3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, обязан возвратить Субсидию.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 4
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие
малых форм хозяйствования

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат по направлениям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

1.2. Получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений.

1.3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991, за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства 473-п).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства,

осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

- приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее – техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

- приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Деппромышленности и размещенного на его официальном сайте Югры (далее – оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

- строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

- приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры и размещенного на его официальном сайте;

- приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

4. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

4.1. Сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы

круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

- общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

- для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

- наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации).

4.2. Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

- количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья – не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов);

- общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов);

- наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

- наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

4.3. Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

4.4. Модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического

решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

5. Субсидия не предоставляется:

- при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя средств из бюджета автономного округа (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов);

- в случае если год изготовления приобретенных получателем средств из бюджета автономного округа сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

- при отсутствии государственной регистрации построенных получателем средств из бюджета автономного округа, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

- на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем третьим подпункта 10.4 пункта 10 Порядка, утвержденного постановлением Правительства 637-п.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся производством и реализацией пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции собственного производства, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

8. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на официальном портале Администрации города Сургута (http://admsurgut.ru/) (далее – официальный портал Администрации города) не позднее 31 января текущего финансового года. Данная информация в 2022 году размещается в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

На официальном портале Администрации города также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 2.4 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования», подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 473.

2. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов

на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам – для получателей субсидии, занимающихся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства;

- Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии.

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

4.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

- копию проектной, в том числе сметной документации;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов,

платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

- копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, условиям и характеристикам, установленным настоящим порядком;

- копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии);

б) при выполнении работ собственными силами:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

- копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

- копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта, объекта условиям и характеристикам, установленным настоящим порядком;

- копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, по форме, установленной приложением 10 к настоящему постановлению;

- справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным приложением 8 к настоящему постановлению (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

- копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

- копию паспорта транспортного средства (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

4.2. Уполномоченный орган формирует перечень Получателей субсидии на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 раздела II настоящего порядка (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Документы, предусмотренные в подпункте 4.1 пункта 4 раздела II настоящего порядка, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИС АПК;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных – для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (в Ветеринарной службе автономного округа);

- подтверждающие наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Ветеринарной службе автономного округа).

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателями предоставления субсидии являются объемы собственного производства сельскохозяйственной (рыбной) продукции, по направлениям производственной деятельности Получателя, которые доводятся Уполномоченным органом, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем значений результатов и Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю

субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- нарушение сроков предоставления документов, установленных абзацем первым подпункта 4.1 пункта 4, подпунктом 2 пункта 4.3, абзацем вторым подпункта 4.6 пункта 4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- предъявление к возмещению затрат на строительство, приобретение, модернизацию, заявленных объектов, установленных пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) и контрольно-ревизионное управление Администрации города (далее – КРУ) осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С 01 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) уполномоченного органа, КСП, КРУ.

3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, обязан возвратить Субсидию.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 5
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии на развитие деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на безвозмездной и безвозвратной основе, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение товаропроизводителям, общинам коренных и малочисленных народов севера части затрат, включая не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства № 637-п).

1.2. Получатели субсидии:

- юридические лица независимо от организационно-правовых форм независимо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в автономном округе – на заготовку продукции дикоросов, на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность в автономном округе – на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и за октябрь – декабрь отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим реализацию продукции дикоросов, на возмещение не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в октябре – декабре отчетного финансового года выплачивается в текущем финансовом году в сроки, установленные настоящим порядком.

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачивается в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств.

Срок подачи заявлений о предоставлении субсидии за октябрь – декабрь 2021 года и истекший период 2022 года, в течение 30 календарных дней с даты официального опубликования настоящего постановления.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8991 за счет субвенций, предоставленных в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства 473-п).

3. Субсидия предоставляется товаропроизводителям, общинам коренных и малочисленных народов севера – Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения части затрат, включая не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства № 637-п при осуществлении следующих видов деятельности:

- реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

- реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Деппромышленности и размещенного на его официальном сайте;

- организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

4. Субсидия предоставляется на:

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

- приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

- реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства 637-п;

- реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства 637-п;

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на одно участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.

К возмещению подлежат затраты за отчетный финансовый период, направленные на производство и реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов собственного производств в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях».

К получателям средств из бюджета автономного округа, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее – Переработчики), предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

К получателям средств из бюджета автономного округа, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа.

5. Субсидия не предоставляется:

- на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

- на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

- в случае отсутствия у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 3 раздела I настоящего порядка;

- на произведенную и (или) переработанную продукцию глубокой переработки дикоросов, которая не имеет действующей декларации о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

6. Субсидии предоставляются товаропроизводителям Получателям субсидии, в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявлений от товаропроизводителей о предоставлении субсидий.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

8. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на официальном портале Администрации города Сургута (http://admsurgut.ru/) (далее – официальный портал Администрации города) не позднее 31 января текущего финансового года. Данная информация в 2022 году размещается в течение 30 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

На официальном портале Администрации города также размещается информация о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, а также форма соглашения на предоставление субсидии.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства 473-п.

2. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году, по каждому Получателю субсидии рассчитывается по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, произведенных в течение последних 12 месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, продукции глубокой переработки дикоросов

собственного производства:

- коммунальные услуги;
- заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;
- приобретение сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов для транспортировки и хранения сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции дикоросов;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию дикоросов;
- приобретение оборудования, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции дикоросов;
- транспортные расходы, доставка товара;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг.

Размер субсидии на:

- приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов составляет не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;
- организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах составляет 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на одно участие в выставке, ярмарке, форуме в течение одного календарного года.

3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

- осуществление деятельности в автономном округе;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50%;

- не должны получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- не должны получать средства из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- наличие у Переработчиков, права собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Правила предоставления субсидии:

4.1. Получатели предоставляют в Уполномоченный орган:

4.1.1. До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

- копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

- копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством (сбором) и реализацией продукции дикоросов собственной заготовки (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.2. До пятого рабочего дня отчетного месяца на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

- копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

- копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством (сбором) и реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные кассовые ордера, ведомости начисления заработной платы, расходные ордера, платёжные поручения и платежные ведомости на перечисление (выплату) заработной платы, акты, ведомости на списание малоценных быстроизнашивающихся предметов (упаковочный материал), платежные поручения по уплате налогов и сборов, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.3. До 10 декабря текущего финансового года на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департамент промышленности автономного округа:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа по форме, установленной приложением 11 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

- копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

- копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения транспортного средства);

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

4.1.4. До 10 декабря текущего финансового года на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме, установленной приложением 6 к настоящему постановлению;

- копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

- копию доверенности лица, уполномоченного в том числе на представление и (или) подписание финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии (в случае если представление и (или) подписание документов (договоров) осуществляется доверенным лицом Получателя субсидии).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо иное доверенное лицо Получателя субсидии с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с оборотной стороны последнего листа прошитого пакета документов (или разбитого на тома).

4.2. Уполномоченный орган формирует перечень Получателей субсидии на текущий и очередной финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела (далее – документы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям субсидии, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в день поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение одного рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее – уведомление).

Уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, вручается Получателю субсидии лично или направляется посредством почтовой связи в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

4.3. Документы, предусмотренные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, предоставляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме – с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель субсидии представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее пяти рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) в электронной форме – с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее – АИС АПК).

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, либо получает самостоятельно, следующие документы (сведения):

- об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством формирования запросов в АИС АПК;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (в департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города и управлении бюджетного учета и отчетности Администрации города);

- об отсутствии выплат средств из бюджетов других муниципальных образований автономного округа на основании муниципальных правовых актов, данных муниципальных образований, на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru/;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 раздела I настоящего порядка;

- подтверждающие отсутствие Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости используемые при осуществлении деятельности, сведения о которых содержатся в документах, представленных Получателем субсидии (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

- подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных – для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных и птицы (в Ветеринарной службе автономного округа);

- подтверждающие наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил (в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Ветеринарной службе автономного округа).

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет соблюдения сроков представления, комплектности, достоверности, соответствия ограничениям, условиям и требованиям предусмотренным пунктами 4, 5 раздела I настоящего порядка, а также проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении оформляется правовым актом Уполномоченного органа.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае

направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до даты его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показателями предоставления субсидии являются объемы продукции собственного производства, по направлениям производственной деятельности Получателя, значения которых устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Показатели).

Результатом предоставления субсидии является достижение Получателем значений результатов и Показателей, увеличенных не менее чем на один процент по отношению к отчетному финансовому году.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

4.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа одним из следующих способов: вручает лично или почтовым отправлением.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя субсидии и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя субсидии);

- добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;

- нарушение сроков предоставления документов, установленных абзацами первыми подпунктов 4.1.1 – 4.1.4 пункта 4.1, подпунктом 2 пункта 4.3, абзацем вторым подпункта 4.6 пункта 4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным подпунктами 4.1, 4.3 пункта 4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка;

- предъявление объемов реализованной продукции, соответствие условиям, установленных пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 5 настоящего раздела, Уполномоченный орган перечисляет субсидию Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о ее предоставлении на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города Сургута (далее – КСП) и контрольно-ревизионное управление

Администрации города (далее – КРУ) осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. С 01 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, а также выявления факта недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением:

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее – уведомление).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) уполномоченного органа, КСП, КРУ.

3.2. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, если иной срок не установлен в актах КСП и КРУ, обязан возвратить Субсидию.

3.3. При невозврате субсидии в указанный срок Уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 6
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Заявление
для предоставления в уполномоченный орган
в целях получения субсидии

Руководителю
уполномоченного органа по поддержке
сельскохозяйственного производства
и деятельности по заготовке и переработке
дикоросов
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)
от _____
(наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии)
ИП, главы К(Ф)Х или гр-на)
_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юр. лица)
телефон _____

Заявление

В целях предоставления субсидии (отметить нужное):

☐ на поддержку и развитие растениеводства;

☐ на поддержку и развитие животноводства;

☐ на развитие рыбохозяйственного комплекса;

☐ на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;

☐ на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» направляю в Ваш адрес полный пакет документов, сформированный в один (или разбитый на тома) прошнурованный и пронумерованный комплект документов.

С информацией о порядке, сроках предоставления субсидии, ставках, наличии лимитов бюджетных обязательств, формах и перечне документов, необходимых для предоставления субсидии, формами отчетности, а также формой Соглашения на предоставление субсидии ознакомлен.

Информация о заявителе:
ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН/КПП _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Наименование банка _____
Р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям порядка предоставления субсидии, по соответствующему виду поддержки, предъявляемым к получателю субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом (департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Сургута, контрольно-ревизионным управлением Администрации города) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Достоверность сведений в предоставляемых документах подтверждаю.

Информацию о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по предоставленным документам, а также иные уведомления прошу направлять на адрес электронной почты ___@_____ (при наличии электронной почты).

Опись документов

№ п/п	Наименование прилагаемого документа	Количество страниц

«___» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции растениеводства
в открытом и защищенном грунте собственного производства
за _____ 20____ год

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество (тонн)	Урожайность с 1 кв. м килограмм	Ставка субсидии	Сумма реализации (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии)

Примечание: произведено продукции растениеводства с начала года ___ (тонн), в том числе за месяц ___ (тонн).

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20___ г. М.П.
(при наличии)

Приложение 8
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных за _____ полугодие
20_____ года

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__ (гол.)	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Итого условных голов	Ставка субсидий, на 1 условную гол. в полугодие (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма субсидий к выплате (тыс. руб.) (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 х гр. 5

Примечание: * – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257».

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород за 20_____ год

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

№ п/п	Наимено-вание	Наличие маточного поголовья на 01.01.20____ (гол.)	Количе-ство голов	Ставка субсидий (на 1 голову в год) (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наимено-вание документа, подтвер-ждающего затраты	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномо-ченным органом по предостав-лению субсидии)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства за _____ 20____ год

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции (тонн)	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко (тонн)	Сумма реализации (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии)

Произведено молока с начала года _____ тонн, в т.ч. за месяц _____ тонн.

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Примечание: * – при пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сливки фасованные	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сливки фасованные	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сливки фасованные	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сливки фасованные	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414

мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Форма

Справка-расчет
субсидии на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота,
лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)
крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка
(в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород,
мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)
за _____ 20____ год

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо*	Количество мяса (тонн)	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес (тонн)	Сумма реализации (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма субсидии к выплате, (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20___ г. М.П.
(при наличии)

Примечание: * – при пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
3	Колбасы полукопченые	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
4	Колбасы варено-копченые	2,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
5	Колбасы сырокопченые	2,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
6	Пельмени	0,387	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
7	Манты	0,768	технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000
8	Котлеты мясные	0,75	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
9	Котлеты мясорасти-тельные	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
	Консервы мясные		
10	для пересчета из условных банок	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
12	Консервы мясорасти-тельные	0,18	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
13	Фрикадельки	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

14	Суповые наборы, рагу	0,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
15	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
16	Копчености в оболочке	1,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
18	Субпродукты II категории	1,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
19	Сало пищевое топленое	1,4	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки:			
22	из говядины	1,35	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
23	из свинины	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
24	Фарш мясной натуральный	1,2	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогатый скот,	взрослый	молодняк

	лошади		
высший		2,16	2,14
средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
тощак		2,63	2,59
2	Птица потрошеная:		
куры		1,61	
цыплята, утки		1,67	
утята		1,69	
бройлеры		1,60	
гуси		1,66	
индейки		1,52	
Птица полупотро-шеная:			
Куры, перепела, цыплята, утята		1,24	
бройлеры		1,22	
гуси		1,26	
утки		1,25	
индейки		1,20	
3	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5	Свинина жирная	1,35	
мясная		1,55	

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции птицеводства
(яйца, яйцепродуктов)
за_____ 20____ год ____

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов*	Кол-во (штук)	Сумма реализации (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтвержда-ющего затраты	Ставка субсидий (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполно-моченным органом по предоставлению субсидии)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Примечание: * – при пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевод:

Яйцепродукты	
24,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
90,0	постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции звероводства собственного
производства (шкурки серебристо-черных лисиц)
за _____ 20____ год

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкурок	Ставка субсидий (руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма реализации (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) за 20__ год;
субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота
специализированных мясных пород
за 20__ год

Наименование племенного репродуктора:
_____

Наименование племенного маточного поголовья	Численность на конец отчетного периода (гол.)	Коэффициент пересчета на 1 условную голову	Количество условных голов (гол.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20____ год

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки-производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6 мес.												
Молодняк от 1 до 3 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												

Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(кроликов)
за _____ 20____ год

_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг.)	прочее выбытие	переве-дено в старшие группы	пало	итого расход	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемый молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород)
за _____ 20____ год ____

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из млад-ших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг.)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
В том числе:												
коровы дойные												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки до 1 года												
Телочки до 1 года												

Бычки до 6 месяцев												
Телочки до 6 месяцев												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20____ год ____

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из млад-ших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг.)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Быки-производители												
Коровы, всего												
В том числе:												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												

Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20____ год

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца (голов)
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из млад-ших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг.)	прочее выбытие	переведено в старшие группы	пало	итого расход	
Куры-несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела-несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы												

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение 9
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы
собственного производства за _____20____ год ____
_____
наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала (шт.)	Объем израсходованных кормов (тонн)	Количество реализованной рыбы (тонн)	Сумма реализации (тыс. руб.)	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Ставка субсидии, за 1 тонну (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)
Рыба искусственно выращенная										

Примечание: выращено рыбы всего с начала года _____ (тонн),
в том числе за месяц __ ___ (тонн),
израсходовано кормов всего с начала года _____(тонн),
в том числе за отчетный квартал ___ (тонн).

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции
собственного производства
за _____ 20____ год ____

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование продукции	Наименование покупателей пищевой рыбной продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.)	Сумма реали-зации (руб.)	Сумма затрат на произ-водство и реализацию (руб.)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Ставка субсидии за 1 тонну, 1 тыс. ед. (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)
Рыба-филе, разделанная рыба								
Рыба соленая								
Рыба копченая								
Рыба сушено-вяленая								
Кулинария								
Рыбные консервы в жестяной банке								
Всего								

Таблица сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период прилагается.

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение
к справке-расчету
субсидии на реализацию
пищевой рыбной продукции
собственного производства
за (месяц) 20___ года

Таблица
сырья и реализованной продукции собственного производства за отчетный период

Наименование сырья	Документ, подтверждающий приобретение (собственный вылов) сырья (наименование, №, дата)	Количество сырья (тонн)	Наименование реализованной продукции	Документ, подтверждающий реализацию продукции (наименование, №, дата)	Количество реализованной продукции (тонн)

Приложение 10
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Справка-расчет
субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования
по _____
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского
и производственного кооператива, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
за 20_____ год

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта	Фактическая стоимость приобретения, строительства (тыс. руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)
Итого			

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Приложение 11
к постановлению
Администрации города
от _____ № _____

Форма

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа

за _____ 20____ год ____

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование покупателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество (тонн)	Наименование документа, подтверждающего затраты	Сумма затрат на производство и реализацию (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)

Примечание:
заготовлено дикоросов всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц ___ (тонн),
переработано дикоросов всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц ___ (тонн),
произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ (тонн), в т.ч. за месяц ___ (тонн).

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(Главный бухгалтер организации
(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

Форма

Справка-расчет
субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню,
утвержденному Департаментом
промышленности автономного округа за _____ 20___ года (период)

_____

наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,
Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

Наименование специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов	Стоимость специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (по договору) (тыс. руб.)	Фактическая стоимость приобретения специализированной техники, оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (тыс. руб.)	Сумма субсидии к выплате (руб.) (заполняется Уполномоченным органом)
Итого			

Руководитель организации
(глава К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер организации

(К(Ф)Х, ИП) – получателя субсидии (при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии)

«____»_____ 20__ г. М.П.
(при наличии)