Отрицательное заключение

об экспертизе муниципального нормативного правового акта

Управление экономики и стратегического планирования Администрации города (далее – уполномоченный орган) в соответствии порядком проведения экспертизы и оценки фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением Главы города
от 14.11.2017 № 172, рассмотрев действующий муниципальный нормативный правовой акт - *постановление Администрации города от 01.06.2016 № 4028 «Об утверждении порядка определения объема и условий представления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей»*, сводный отчет об экспертизе действующего нормативного правового акта и свод предложений по результатам публичных консультаций, подготовленные департаментом образования Администрации города сообщает следующее.

Нормативный акт подлежит экспертизе в соответствии с планом проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным распоряжением Главы города от 12.01.2017 № 03
«Об утверждении плана проведения экспертизы действующих муниципальных правовых актов на 2017 год» (с изменениями от 15.11.2017 № 59).

Муниципальный нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_впервые .

 (впервые/повторно)

Исходя из представленных сведений в отчете об экспертизе, целью правового регулирования является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, являющимся коммерческими организациями, осуществляющим образовательную деятельность, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и организующим функционирование лагеря с дневным пребыванием детей.

Потенциальными адресатами правового регулирования являются юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

По информации департамента образования в настоящее время субсидия предоставляется ООО «Английский клуб». При этом, при включении в реестр организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление на территории города Сургута, иных субъектов предпринимательской деятельности, количество потенциальных адресатов правового регулирования увеличится.

Правовым регулированием установлены обязанности для субъектов предпринимательской деятельности при применении муниципального правового акта, в части предоставления документов для получения субсидии и заключения соглашения, которые влекут информационные расходы в сумме 1 032,8 рублей.

Расчет расходов подготовлен в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 155.

Информация об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта размещена структурным подразделением на официальном портале Администрации города 04.12.2017 года.

Ответственным за проведение экспертизы проведены публичные консультации в период с 04.12.2017 по 08.12.2017.

Уведомления направлены 3 адресатам. По результатам проведения публичных консультаций поступило 3 отзыва от ООО «Наш малыш», ООО «Английский клуб», Союза «Сургутская торгово-промышленная палата», в которых замечания и (или) предложения отсутствуют.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1. Процедуры экспертизы, предусмотренные порядком соблюдены.

2. Сводный отчет об экспертизе:

2.1. Форма отчета соответствует порядку.

2.2. Информация, содержащаяся в отчете об экспертизе недостаточна.

2.2.1. В пункте 3.1 и 3.4 цель правового регулирования не одинакова.

2.2.2. В расчете расходов субъектов предпринимательской
деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования:

- не учтены расходы, обязанность по которым возникает в связи с предоставлением справки из ИФНС, предусмотренной пунктом 2.7.3 раздела 2 Порядка. Следовательно, некорректно отражена информация в пунктах 6.2, 6.4 отчета об экспертизе;

- расходные материалы (картридж, бумага) рассчитаны с учетом использования ресурсов, при этом при приобретении расходных материалов получатель субсидии должен оплатить стоимость товара за 1 картридж и 1 пачку бумаги полностью, без учета использования количества листов и ресурса картриджа. Следовательно, требуется перерасчет расходов.

3. В проекте выявлены положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.1. Пунктом 2.2. Раздела 2 Порядка представления субсидии предусмотрено, что к заявке прилагаются документы (на бумажном носителе), подтверждающие соответствие частной образовательной организации критериям, установленным [пунктом 1.3](#sub_1013) Порядка:

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия лицензии на ведение образовательной деятельности.

Пунктом 1.3 Порядка предусмотрено, что субсидия предоставляется юридическому лицу, являющемуся коммерческой организацией, осуществляющему образовательную деятельность, отвечающему следующим критериям:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление образовательной деятельности на территории города;

- наличие лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.1.1. Требование предоставления копий учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии на ведение образовательной деятельности повлечет следующие информационные издержки:

- оплата труда работника – 367 рублей (при стоимости 1 часа – 183,5 рублей и потраченному времени – 2 часа);

- расходные материалы – 4 086 руб. (картридж – 3 630 руб.; бумага А4 – 456 руб.);

- расходы на общественный транспорт для предоставления документов - 45 рублей (стоимость 1 поездки - 22,5 руб., количество поездок - 2).

Общая сумма информационных издержек составит 4 498 руб.

При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержит:

- сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД (в том числе основных и дополнительных), предусмотренных уставом;

- сведения об учете в налоговом органе;

- сведения о лицензиях.

Следовательно, требование предоставления копий учредительных документов, документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, лицензии на ведение образовательной деятельности, *являются излишним требованием документов для субъектов предпринимательской деятельности, а также влечет дополнительные необоснованные расходы.*

3.1.2. В части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Образовательная организация для получения выписки из ЕГРЮЛ понесет следующие информационные издержки:

- плата в ИФНС за предоставление сведений о конкретном юридическом лице на бумажном носителе - 200 рублей;

- расходы на общественный транспорт для получения выписки - 45 рублей (стоимость 1 поездки 22,5 руб., количество поездок - 2);

- оплата труда работника – 367 рублей (при стоимости 1 часа – 183,5 рублей и потраченному времени – 2 часа).

Общая сумма информационных издержек составит 612 руб.

При этом на официальном сайте Федеральной налоговой службы предусмотрен бесплатный сервис.

Сервис разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 8 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», предусматривающим бесплатное предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа.

Сервис предоставляет возможность заинтересованным лицам бесплатно получить сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Для получения выписки/справки сертификат ключа электронной подписи (СКП) заявителя не требуется. Предоставление выписки/справки осуществляется не позднее дня, следующего за днем регистрации запроса. Сформированную выписку/справку можно скачать в течение пяти дней. Выписка/справка формируется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки/справки).

Исходя из положений пунктов 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выписка/справка об отсутствии запрашиваемой информации в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке/справке об отсутствии запрашиваемой информации на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа.

Для получения выписки/справки об отсутствии запрашиваемой информации в электронной форме необходимо авторизоваться на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru/vyp/>).

Для получения выписки и идентификации налогоплательщика требуется указание ИНН или ОГРН. Данную информацию необходимо включить в заявку на предоставление субсидии.

На основании вышеизложенного, требование выписки из ЕГРЮЛ *является излишним требованием документов и способствует возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности, поскольку может быть получено уполномоченным органом (департаментом образования) самостоятельно.*

3.2. Несмотря на наличие в заявке на представление субсидии предполагаемых направлений расходования (с делением по объему расходов), в Разделе 2 Порядка отсутствует информация о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, что не соответствует подпункту а) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Поскольку в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, в случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной образовательной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату*, отсутствие* *нормы является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

3.3. В пункте 2.7 Порядка отсутствует требование, которым должны соответствовать получатели субсидии – получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Что не соответствует подпункту е) пункта 4 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

Подтверждением данного требования может являться справка частной образовательной организации, либо включение подтверждения указанного соответствия в заявку на предоставление субсидии.

Поскольку критерий установлен действующим законодательством, *непрозрачность административных процедур является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

3.4. Пунктом 2.7 Порядка предусмотрено, что подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктами 2.7.1, 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, являются справки из ИФНС по городу Сургуту, представленные частной образовательной организацией в уполномоченный орган по его запросу.

На самом деле для подтверждения требования потребуются следующие справки:

- справка их ИФНС об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов – предоставляется бесплатно по запросу;

- справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (в части отчислений в пенсионный фонд)– предоставляется бесплатно по запросу;

- справка из ФСС о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – предоставляется бесплатно по запросу.

При этом образовательная организация понесет следующие информационные издержки:

- расходы на общественный транспорт для предварительной подачи 3-х заявок и последующего получения справок - 180 рублей (при стоимости 1 поездки 22,5 руб. и количестве поездок - 8);

- оплата труда работника – 1101 рубль (при стоимости 1 часа – 183,5 руб. и потраченному времени – 6 часов).

Общая сумма информационных издержек составит 1281 руб.

На основании вышеизложенного:

- отсутствие полного перечня необходимых для подтверждения документов, *является необоснованным ограничением для субъектов предпринимательской деятельности по заключению соглашения о представлении субсидии, по основанию несоответствия установленным требованиям;*

- в соответствии с установленными нормами, получение справок из ИФНС и ФСС для органов местного самоуправления, является бесплатным как через СМЭВ, так и путем официального запроса в соответствующий орган, следовательно, их предоставление образовательной организацией *является необоснованной обязанностью в связи с излишним требованием документов, поскольку способствует возникновению расходов субъектов предпринимательской деятельности.* При этом в Порядке требуется установление административных процедур, обеспечивающих самостоятельное получение указанных документов уполномоченным органом (департаментом образования).

3.5. Абзацем 2 пункта 2.10 Порядка предусмотрено, что в случае недостижения частной образовательной организацией показателей результативности, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа до 20 декабря текущего года.

Показателями результативности являются количественные показатели, на основе которых произведен расчет объема субсидии.

При этом пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ установлено, что муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий, должны определять случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Следовательно, требование о возврате субсидии в году предоставления субсидии до окончания финансового года и предоставления годового отчета, *является необоснованным ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

3.6. В разделе 4 Порядка отсутствуют нормы о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в местный бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, что не соответствует подпункту а) пункта 7 Общих требований, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887.

Отсутствие нормы, предусмотренной Общими требованиями, является *ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

3.7. Пунктом 4.3 Порядка предусмотрено, что в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению уполномоченного органа приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ уполномоченного органа.

При этом пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ установлено, что муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий, должны определять порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Данная норма является императивной. То есть отсутствует право приостановления (возобновления) перечисления субсидии по приказу уполномоченного органа (департамента образования).

Следовательно, пункт 4.3 Порядка содержит *избыточные административные процедуры, противоречащие действующему законодательству, что является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

3.8. В приложении к распоряжению в заявке на предоставление субсидии указывается контактная информация руководителя организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта). Данная информация отнесена к персональным данным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие  согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, является нарушением действующего законодательства, следовательно, *непрозрачность административных процедур является ограничением для субъектов предпринимательской деятельности.*

Выводы и предложения:

 1. Отчет об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта, расчет расходов субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности требуют доработки в соответствии с пунктом 2 заключения.

 2. Действующий нормативный правовой акт требует внесения изменений
в части положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Начальник управления экономики

и стратегического планирования С.Г. Мединцева

«21» декабря 2017 г.

Ворошилова Юлия Павловна

8 (3462) 52-20-83