Проект

подготовлен комитетом

по земельным отношениям

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 04.08.2015

№ 5384 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 24.08.2015 № 2105 «Об утверждении положения о комитете по земельным отношениям», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, оптимизации деятельности органов местного самоуправления, а также доступности и качественного исполнения муниципальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 03.12.2015 № 8361, от 08.04.2016 № 2652, от 22.08.2016 № 6336, от 07.11.2016 № 8235, от 10.03.2017 № 1564) следующие изменения:

* 1. В констатирующей части:

1. Исключить слова «с изменениями», «с последующими изменениями»

с соответствующими датами.

2) Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2011 № 797 заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797».

3) Слова «постановлением Администрации города [от 25.10.2010 № 5591](garantF1://29019721.0) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4) Слова «от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города» заменить словами «от 10.01.2017 № 1 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города».

1.2. В постановляющей части:

1) В пункте 2 слова «Управлению информационной политики» заменить словами «Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации».

1.3. В приложении к постановлению:

1) В абзаце 3 пункта 2.2 раздела 2 слова «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества и градостроительства муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее-отдел ХЭУ)» заменить словами «отдел обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

2) В абзаце 5 пункта 2 раздела 2 слова «Департаментом природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югре» заменить словами «Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

3) В абзаце 1 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слова «управления общего обеспечения деятельности Администрации города (далее-управление общего обеспечения)» заменить словами «управления организационной работы и документационного обеспечения Администрации города (далее-управление документационного обеспечения)».

4) Абзацы 12,13,14,15 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 исключить.

5) Абзац 17 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Местонахождение отдела обеспечения деятельности в сфере имущества, земельных отношений, градостроительства и муниципального контроля муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее-ХЭУ): город Сургут, улица Восход, дом 4, кабинет 524, 5 этаж».

6) Абзац 21 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«График работы».

7) Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты МФЦ.

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;

- воскресенье - выходной.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 55-08-38.

График работы:

- понедельник - пятница: 09.00 - 18.00, без перерыва;

- суббота, воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре www.mfc.admhmao.ru».

8) Подпункт 2.3.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы адресе официального сайта государственных и муниципальных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города (далее - ДАиГ).

Местонахождение ДАиГ и его почтовый адрес: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4;

приемная: кабинет 301, этаж 3,

телефон: (3462)52-83-43, 52-83-57, факс: (3462)52-80-35;

адрес электронной почты: dag@admsurgurt.ru;

адрес официального портала: http://www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник с 09.00 до 18.00;

вторник - пятница с 09.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье;

2) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - учреждение органа регистрации прав).

Место расположения учреждения органа регистрации прав: 628011, Тюменская область, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 27, телефон: (3467)30-00-99.

Местонахождение структурного подразделения учреждения органа регистрации прав: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Григория Кукуевицкого, дом 12/1.

График работы:

понедельник - пятница с 09.00 до 17.00;

суббота, воскресенье - выходные дни

Телефон/факс: (3462)32-44-43, телефон: (3462)32-44-45;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru;

адрес официального сайта: http://fkprf.ru;

3) Инспекция Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - территориальный орган УФНС).

Место расположения: 628402, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Геологическая, дом 2;

телефоны для справок: 8-800-200-48-47 - многоканальный, (3462) 52-61-18, 52-64-00 - приемная;

адрес официального сайта: http://www.nalog.ru.

График работы:

понедельник, среда с 09.00 до 18.00;

вторник, четверг с 09.00 до 20.00;

пятница с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье;

4) Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Аппарат Губернатора округа).

Местонахождение Аппарата Губернатора округа: 628006, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5.

Телефон для справок/факс: (3467) 39-20-23(3467) 39-22-11,

адрес электронной почты: udo@admhmao.ru,

График работы:

понедельник - пятница с 09.00 до 17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье;

5) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений).

Местонахождение Департамента недропользования и природных ресурсов округа: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица ул. Студенческая, дом 2.

Телефон для справок/факс: (3467) 35-30-03, факс: (3467) 32-63-03

адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru

адрес официального сайта: http://depprirod.admhmao.ru, http://ugrales.ru

График работы:

понедельник – четверг: 9:00 – 18:15 (перерыв 13:00 - 14:00);

пятница: 9:00 – 17:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

выходные дни: суббота – воскресенье».

8) Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

10) Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Административные процедуры и действия, в составе регламентируемой муниципальной услуги:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги - выполняет МФЦ;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - выполняет комитет.

2) Проверка документов, межведомственное информационное взаимодействие:

- проверка документов - выполняет комитет, ХЭУ;

-межведомственное информационное взаимодействие - выполняет комитет, ДАиГ, учреждение органа регистрации прав, территориальный орган УФНС, орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный в области лесных отношений.

3) Подготовка и принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка):

-выполняет комитет, правовое управление, управление документационного обеспечения, уполномоченное высшее должностное лицо Администрации города.

4) Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, (исходя из способа подачи заявления, либо указанного способа получения результата муниципальной услуги) - выполняет МФЦ, ХЭУ».

11) Абзац 1 пункта 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет. При наличии оснований, указанных в ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» максимальный срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до сорока пяти календарных дней, со дня поступления заявления в комитет».

12) В абзаце 8 пункта 2.11 раздела 2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».

13) В подпункте 2.12.1.3 пункта 2.12 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

14) В абзаце 1 подпункта 2.12.1.8 пункта 2.12 раздела 2 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости».

15) Пункт 2.12.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.1.13 следующего содержания:

«2.12.1.13. Согласие на обработку и передачу персональных данных заявителя и (или) представителя заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16) Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 2.12.9 следующего содержания:

«2.12.9. Уведомление о согласовании (либо об отказе в согласовании) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений, при наличии оснований, указанных в ст. 3.5 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ».

17) Абзац 4 пункта 2.16 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://71029192.0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 23 статьи 39.16](#sub_391611) Земельного кодекса Российской Федерации».

18) Пункт 2.16 раздела 2 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- отказ органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений, в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

19) Абзац 9 пункта 3.1.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«-проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, установленного пунктом 2.12 настоящего административного регламента, и в обязательном порядке проставляет-заверяет личной подписью копии всех поступивших документов, после сверки их с оригиналами;

20) Абзац 8 пункта 3.1.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- передача специалисту ХЭУ подписанного уведомления о возврате для регистрации уведомления о возврате в электронном документообороте и направлении заявителю, исходя из способа подачи заявления, либо указанного способа получения результата муниципальной услуги посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении или выдачи уведомления о возврате через МФЦ».

21) Абзац 12 пункта 3.1.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в электронном виде, получение ответов на них, проведение проверки представленных ответов специалистом, ответственным за проверку документов, формирование и направление межведомственных запросов; а так же направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для согласования с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (при наличии оснований, указанных в ст.3.5 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ)».

22) Абзац 14 пункта 3.1.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок административного действия межведомственного информационного взаимодействия -пять рабочих дней с момента окончания срока проверки документов. Максимальный срок согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области лесных отношений (согласно ст.3.5 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ) – 30 календарных дней».

23) В абзаце 1 пункта 3.1.3 раздела 3 слова «Рассмотрение документов» заменить словами «Подготовка».

24) Абзац 2 пункта 3.1.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основание для начала выполнения административной процедуры: поступление специалисту комитета, ответственному за подготовку проекта решения, электронного дела по оказанию муниципальной услуги, ответов на межведомственные запросы и уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области лесных отношений о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии оснований, указанных ст.3.5 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ)».

25) В абзаце 1 пункта 3.1.4 раздела 3 после слов «направление» вставить слово «заявителю».

26) Абзац 18 пункта 3.1.3 раздела 3 дополнить словами:

«В случае продления максимального срока предоставления муниципальной услуги по основаниям, указанным в статье 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, максимальный срок административной процедуры составит 9 календарных дней».

27) Наименование раздела 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

28) В абзаце 2 пункта 5.8 раздела 5 слова «заместителем главы Администрации города» заменить словами «заместителем Главы города».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.4. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.5. В приложении 3 к административному регламенту в строке № 56 колонки «Орган, в распоряжении которого находится документ, получаемый посредством межведомственного взаимодействия» слова «Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» заменить словами «Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

1.6. Административный регламент дополнить приложением 4 согласно приложению 3.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию города Сургута  (Комитет по земельным отношениям)   от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (для юридических лиц - полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для граждан - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)   Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (местонахождение юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (ИНН/ОГРН - юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (место регистрации гражданина)  Телефон (факс), адрес электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(в случае, если границы подлежат уточнению)

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).

5. Проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка).

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ

в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления

в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты\*

\*В дополнение к указанному способу выдачи в заявлении, либо исходя из способа подачи заявления

Дата, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Должность, подпись, печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города, г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8, на обработку и передачу моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания (прописки), реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, контактный телефон, а также любых других персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере земельных отношений, связанных с оформлением прав на земельные участки для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на Администрацию города Сургута.

Предоставляю Администрации города Сургута право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Сургута вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Настоящее согласие действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ф.И.О. заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

«предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Личное обращение

Единый или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при технической возможности)

Почтовое отправление

В МФЦ

Уполномоченный орган (комитет)

Проверка заявления и документов

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для возврата, готовится уведомление о возврате заявления

При наличии основания для приостановления рассмотрения заявления готовится письмо о приостановлении предоставлении муниципальной услуги, которое направляется заявителю

Органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии

При отсутствии оснований для возврата - проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получениеответов на них

подготовка и принятие документов, являющихся результатом муниципальной услуги

исполняется в электронном виде

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

Расписка

(рекомендуемая форма)

в получении документов на предоставление услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов | Вид документа  (оригинал, копия) | | Количество | |
| листов | экземпляров |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность специалиста)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема документов)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления о внесении изменений в постановление Администрации города от 04.08.2015 № 5384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Изменения административного регламента вызваны следующим.

Согласно Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признание утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации от 03.07.2016 № 361-ФЗ, а именно статьями 8 и 9 внесены изменения в Земельный кодекс Российской Федерации и в Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации». Согласно изменениям, а также распоряжению Администрации города от 28.04.2017 № 711 «О мерах по совершенствованию правового мониторинга муниципальных правовых актов» некоторые положения административного регламента подлежат приведению их в соответствие с законодательством.

Изменения административного регламента также связаны признанием утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Администрации города Сургута (далее МПА), принятием новых МПА, в том числе МПА в результате которых изменены наименования некоторых высших должностных лиц, структурных подразделений Администрации города Сургута, а также изменения касаемые муниципальных казенных учреждений.

Председатель комитета О.В. Прилипко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т.(3462) 528349

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Время визирования документа | |
| Заместитель Главы города  Р.Е. Меркулов |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник правового управления Администрации города  И.В. Гордеева |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник управления экономики и стратегического планирования Администрации города  С.Г. Мединцева |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации  А.Ф. Хисамова |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Директор МКУ «МФЦ  г. Сургута»  Т.В. Симакова |  | Дата вх. | Дата исх |
| «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» | «\_\_\_.\_\_\_.\_\_» |
| Председатель комитета по земельным отношениям  О.В. Прилипко |  | Дата вх.  «\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.  «\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_» |

Рассылка:

УПСО и СМИ

КЗО

МФЦ

ИПС – Гарант, Юрист, Консультант

Ануфриева Елена Анатольевна

т.(3462) 528341

Дорогая Нина Игоревна

т. (3462)528349