Алгоритм создания территориального общественного

самоуправления в городе Сургуте

Создание территориального общественного самоуправления на соответствующей территории [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) регламентируется статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации». В муниципальном образовании порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) определяются [уставом муниципального](http://pandia.ru/text/category/ustavi_munitcipalmznih_obrazovanij/) образования и нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) представительного органа муниципального образования.

**Этап 1.**

**Создание инициативной группы**

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют инициативную группу.

*Инициативная группа –*это группа граждан численностью не менее 3-х человек.

Инициативная группа формируется на первом собрании из числа жителей предполагаемой территории ТОС.

**На первом собрании граждан**, выступающих с инициативой создания территориального общественного самоуправления, должны быть рассмотрены следующие вопросы:

1) принятие решения о начале процедуры создания ТОС;

2) создание инициативной группы, избрание ее персонального состава, также уполномоченного представителя инициативной группы.

После проведения первого собрания:

1. Инициативной группе:

- подготовить план-схему ТОС;

- направить запрос в управляющую компанию о количестве граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории создаваемого ТОС;

- организовать информирование населения о целях и задачах создаваемого ТОС.

2. Представителю инициативной группы:

- согласовать и откорректировать совместно с МКУ «Наш город» проект плана-схемы создаваемого ТОС, наименование ТОС и проект Устава ТОС;

- направить заявление в комитет по земельным отношениям Администрации города для согласования проекта описания границ ТОС;

- совместно с МКУ «Наш город» разработать [план мероприятий](http://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по созданию ТОС.

**На втором собрании:**

а) необходимо определить норму представительства, т. е. какое количество делегатов должно представлять общее число проживающих на выбранной территории, при этом нужно предусмотреть возможные случаи неявки делегатов на конференцию;

б) персонально определить ответственных представителей инициативной группы за избрание делегатов;

в) рассмотреть проект описания границ, полученный от комитета по земельным отношениям Администрации города.

**Этап 2.**

**Выборы делегатов, организация учредительной конференции ТОС**

Одним из основных направлений работы инициативной группы на данном этапе является проведение разъяснительной работы с населением, доведения информации о целях создания ТОС, какие задачи будет решать ТОС и что даст создание ТОС жителям соответствующей территории.

**Инициативной группе необходимо:**

1.  В ходе обхода квартир (домов, частных подворий и т. д.), путем размещения листовок в общедоступных местах доводить до жителей информацию о целях создания ТОС и задачах им решаемых.

2.  Организовать работу по выдвижению делегатов на учредительную конференцию.

3. Провести выборы делегатов ТОС.

4. Определить дату проведения учредительной конференции и направить заявление в Думу города для принятия решения о назначении учредительной конференции ТОС.

5.  Принять предварительное решение по организационно-правовой форме ТОС – будет ли являться ТОС юридическим лицом или нет.

6.  Подготовить проект [повестки дня](http://pandia.ru/text/category/povestki_dnya/) учредительной конференции и проект основных направлений деятельности ТОС на календарный год.

7.  Оповестить жителей о дате, времени и месте проведения учредительной конференции:

*Способы оповещения:*

- размещение объявлений в общедоступных местах;

- опубликование объявлений в [средствах массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), в социальных сетях;

- путем обхода квартир (домов, частных подворий и т. д.);

- раскладыванием приглашений в почтовые ящики;

- и другое.

В объявлении обязательно должна содержаться информация: о дате, времени и месте проведения учредительной конференции, повестка дня, где можно ознакомиться с проектами Устава ТОС и другими документами.

В случае возникновения у жителей предложений о внесении изменений или дополнений в Устав или другие учредительные документы, они оформляются в письменном виде для последующего обобщения и рассмотрения на учредительной конференции.

Проведение учредительной конференции является обязательным условием образования ТОС.

**Этап 3.**

**Проведение учредительной конференции**

**В учредительной конференции** принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей, а также все желающие жители, проживающие на соответствующей территории. Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимают участие в [работе конференции](http://pandia.ru/text/category/materiali_konferentcij/) с правом совещательного голоса.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

**План проведения учредительной конференции:**

1.  Открытие мероприятия проводит представитель инициативной группы.

2.  Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря конференции. Порядок избрания определяется конференцией.

3. Избирается мандатная комиссия (дающая протокольное заключение о правомочности учредительной конференции ТОС, не менее 3-х человек).

4.  Утверждается повестка учредительной конференции.

5.  На учредительной конференции должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- об учреждении ТОС;

- о наименовании ТОС;

- об организационно-правовом статусе ТОС (будет ли являться юридическим лицом);

- принятие Устава ТОС;

- установление структуры органов ТОС (Совет ТОС, Председатель Совета ТОС, ревизионная комиссия, председатель ревизионной комиссии);

- избрание органов ТОС с указанием срока их полномочий;

- определение основных направлений деятельности ТОС;

- определение уполномоченного представителя на осуществление регистрации Устава ТОС;

- иные вопросы.

Решение на конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа делегатов конференции.

Решения, принятые на учредительной конференции, оформляются протоколом.

**Этап 4.**

**Согласование границ ТОС с Администрацией города**

После проведения учредительной конференции председателю ТОС необходимо для подготовки заключения о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории направить в комитет по земельным отношениям Администрации города следующие документы:

- протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации;

- проект Устава ТОС.

**Этап 5.**

**Регистрация границ ТОС в Думе города**

Для регистрации границ ТОС председатель ТОС представляет в представительный орган (Думу города) следующие документы:

1.  Заявление на имя Председателя Думы города с просьбой утвердить границы ТОС.

2.  Проект Устава ТОС.

3.  Протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации.

4. Проект описания границ ТОС, заключение о соблюдении требований к установлению и изменению границ территории, выданные комитетом по земельным отношениям Администрации города.

5. Заключение о правомочности учредительной конференции ТОС, подготовленное МКУ «Наш город».

Дума города выносит решение об утверждении границ ТОС.

**Этап 6.**

**Регистрация Устава ТОС в Администрации города**

Для регистрации Устава ТОС уполномоченное учредительной конференцией лицо представляет в Администрацию города следующие документы:

1.  Заявление на имя Главы города с просьбой зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления.

2.  Устав территориального общественного самоуправления в 4 экземплярах, который должен быть прошнурован и пронумерован.

3.  Надлежаще заверенную копию решения Дума города об утверждении границ территориального общественного самоуправления.

4.  Протокол учредительной конференции ТОС с листами регистрации.

**В случае регистрации Устава ТОС**

**Администрация города:**

- вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании;

- направляет заявителю Устав ТОС с отметкой о регистрации и печатью Администрации города, распоряжение Администрации города о регистрации Устава ТОС.

**В случае отказа в регистрации Устава ТОС**

**Администрация города** направляет заявителю мотивированное решение об отказе в регистрации Устава ТОС.

Основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующим вопросы осуществления территориального общественного самоуправления;

- непредставление необходимых для регистрации устава документов.

 В этом случае принимаются меры по устранению нарушений, послуживших основанием для принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС.

**Этап 7.**

**Регистрация ТОС в Минюсте ХМАО – Югры.**

Для регистрации ТОС в качестве юридического лица председателю ТОС необходимо подготовить и направить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании (форма № Р11001) в 2-х экземплярах. Подпись заявителя на одном из экземпляров должна быть засвидетельствована нотариусом.
2. Учредительные документы (Устав ТОС, протокол учредительной конференции ТОС, лист регистрации учредительной конференции ТОС), копию распоряжения Администрации города о регистрации Устава ТОС.
3. Документ об уплате государственной пошлины (оригинал и ксерокопия).

Собранный пакет документов направляется в Минюст ХМАО – Югры (г. Ханты-Мансийск, ул. Крупской д. 23а). В случае если документы отправляются почтой, необходимо подготовить опись собранного пакета.

*По всем вопросам, возникшим из представленной информации прошу обращаться по телефону (3462)28-31-73,* [*ahmetganova\_er@admsurgut.ru*](mailto:ahmetganova_er@admsurgut.ru) *Ахметжанова Эльмира Рафисовна.*