МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 22 | » | 02 | 20 | 18 | г. |  | № | 299 |

О внесении изменений в распоряжение

Администрации города от 16.11.2007

№ 2496 «Об утверждении Положения

об управлении учета и распределения

жилья Администрации города»

В соответствии с распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2016 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 16.11.2007 № 2496 «Об утверждении Положения об управлении учета и распределения жилья Администрации города» (с изменениями от 24.04.2017 № 682) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. В разделе III:

1.1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для учета граждан для предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

5.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений граждан, желающих встать на учет для получения в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5.2. Осуществляет прием документов и сведений, поступивших от граждан и полученных по каналам межведомственного взаимодействия, для подготовки соответствующего решения.

5.3. Готовит проекты постановлений Администрации города о постановке либо об отказе гражданам в постановке на учет для предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строи-тельства.

5.4. Направляет гражданам решения о постановке либо об отказе в постановке на учет для предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5.5. Осуществляет регистрацию граждан, принятых на учет для предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в книге учета, оформление учетных дел, внесение информации о гражданах в электронную базу данных.

5.6. Формирует списки граждан, принятых на учет для предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

5.7. Готовит и направляет уведомления гражданам о возможности получения земельного участка в текущем году, осуществляет проверку оснований для предоставления земельных участков и направление учетных дел в уполномоченное структурное подразделение Администрации города в целях предостав- ления гражданам земельных участков.

5.8. Осуществляет перерегистрацию граждан, состоящих на учете для предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

5.9. Готовит проекты постановлений Администрации города о снятии граждан с учета и исключении из списка для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства по основаниям, определенным законодательством.

5.10. Направляет гражданам решения о снятии с учета и исключении из списка для предоставления в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства».

1.1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01 января 2005 года» в части предоставления жилищной субсидии ветеранам боевых действий, инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, за счет средств федерального бюджета».

1.1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.1.4. Подпункт 9.29 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.29. Направляет в департамент финансов заявку на перечисление социа-льной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям».

1.1.5. В подпунктах 9.34, 9.35, 9.36 пункта 9 слово «ежемесячный» в соответствующих числах и падежах исключить.

1.1.6. В подпунктах 9.37, 9.38, 9.39 пункта 9 слово «ежеквартальный» в соответствующих числах и падежах исключить.

1.1.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для реализации мероприятия «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в части предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно».

1.1.8. Подпункты 11.1 – 11.20 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11.1. Производит консультирование граждан по вопросам участия в мероприятии.

11.2. Производит прием и регистрацию заявлений и документов от граждан на участие в мероприятии в целях получения социальной выплаты на приобретение жилья.

11.3. Готовит запросы:

- о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности граждан;

- об использовании гражданами ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- о предоставлении (не предоставлении) гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;

- о регистрации граждан по месту жительства.

11.4. Готовит проекты постановлений Администрации города о признании либо об отказе в признании граждан участниками мероприятия.

11.5. Готовит и направляет гражданам решения о признании либо об отказе в признании участниками мероприятия.

11.6. Формирует и ведетучетные дела граждан, признанных участниками мероприятия.

11.7. Формирует списки участников мероприятия, вносит изменения в них.

11.8. Готовит и направляет уведомления участникам мероприятия о включении их в сводный список получателей социальной выплаты.

11.9 Формирует списки получателей социальной выплаты, вносит изме- нения в них.

11.10. Осуществляет информирование участников мероприятия о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты на приобретение жилья.

11.11. Готовит проекты постановлений Администрации города о выдаче свидетельства (отказе в выдаче свидетельства) участнику мероприятия.

11.12. Производит оформление и выдачу свидетельства о праве на полу- чение социальной выплаты участникам мероприятия.

11.13. Ведет книгу выдачи свидетельств.

11.14. Производит подготовку и вручение решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам мероприятия.

11.15. Готовит решение о продлении (отказе в продлении) срока действия свидетельства.

11.16. Готовит проект постановления Администрации города о замене (повторной выдаче) свидетельства или об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам мероприятия.

11.17. Производит оформление и выдачу нового свидетельства о праве на получение социальной выплаты участникам мероприятия.

11.18. Готовит уведомления об отказе в замене (повторной выдаче) свидетельства.

11.19. Производит расчет социальной выплаты на приобретение жилья.

11.20. Готовит проект постановления Администрации города о предоставлении социальной выплаты (об отказе в предоставлении социальной выплаты) участникам мероприятия».

1.1.9. Пункт 11 дополнить подпунктами 11.21, 11.22 следующего содержания:

«11.21. Направляет заявки на перечисление социальной выплаты на приобретение жилья в уполномоченный орган исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11.22. Ведет реестр граждан, получивших меры государственной и социа-льной поддержки на улучшение жилищных условий».

1.1.10. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для учета граждан, признанных участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.2. В пункте 1, подпунктах 3.1, 3.3, 3.4, 3.7 пункта 3, пункте 5 раздела V слова «заместитель главы Администрации города» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель Главы города» в соответствующих падежах.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов