|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 03 | » | 08 | 20 | 17 | г. |  | № | 1335 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении устава

муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»

в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 15.06.2017 № 997 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Информационно-методи-ческий центр» в целях создания муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» Гончаровой Светлане Петровне зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением

Администрации города  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава  
муниципального автономного учреждения «Информационно-

методический центр» в новой

редакции»

Заместитель главы  
Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав  
муниципального автономного учреждения

«Информационно-методический центр»

(новая редакция)

город Сургут  
2017 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методи- ческий центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – авто- номное.

2. Муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 15.06.2017 № 997 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» в целях создания муни-ципального автономного учреждения «Информационно-методический центр».

Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» создан путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образо- вания» в соответствии с распоряжением Администрации города от 11.10.2011 № 3022 «Об изменении типа и названия муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования» в целях создания муниципального казенного учреждения».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образо- вания «Центр развития образования», создано на основании распоряжения Мэра города Сургута от 30.05. 2001 № 1439.

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреж- дение «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «Информационно-методический центр».

5. Местонахождение учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 16.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверж-дает учредитель.

5. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения русском на языке. Учреждение имеет: штамп, бланки и эмблему со своим полным наименованием. Эмблема изображена на белом поле в виде круга, внутри которого пирамида из книг/стопка книг/три книги, лежащие стопкой/на вершине которой помещен росток/побег растения.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности, которых регламентирован локальными актами учреждения.

9. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным дого-вором.

11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения является организационно-методическая, информационно-аналитическая деятельность, направленная на повы- шение качества дошкольного, общего и дополнительного образования в городе Сургуте.

2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Осуществление деятельности по методическому обеспечению образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города.

2.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Осуществление оценки качества образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города.

3. Виды деятельности учреждения:

3.1. Основная деятельность учреждения.

3.2. Приносящая доход деятельность.

4. Основная деятельность учреждения.

К основной деятельности учреждения относится:

4.1. Деятельность по методическому обеспечению образовательной деятель-ности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города.

4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

4.3. Оценка качества образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города.

5. Деятельность по методическому обеспечению образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города включает в себя:

5.1. Обеспечение непрерывного повышения профессиональной квалифи- кации специалистов системы образования на основе использования достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта.

5.2. Выявление, поддержка и распространение инноваций, организация и проведение мероприятий по поддержке профессионального развития и обеспечению образовательных потребностей работников образования.

5.3. Решение задач информатизации образования, эффективного использования новых информационных технологий в образовательных и управленческих процессах.

5.4. Создание условий для формирования муниципальной образовательной информационной среды.

6. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурной-спортивной деятельности включает в себя:

6.1. Консультирование педагогов по вопросам организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в образовательной организации, подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, конференциям, подготовки проектных и исследовательских работ.

6.2. Организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в научно-исследовательской, творческой и учебной деятельности в соответствии с календарным планом мероприятий для учащихся, воспитанников и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, утвержденных учредителем.

7. Оценка качества образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города, включает в себя:

7.1. Независимую оценку качества подготовки обучающихся, проводимую по инициативе департамента образования Администрации города, в целях подго-товки информации об уровне освоения обучающихся образовательной программы или ее частей.

7.2. Организацию, проведение и обработку результатов диагностических работ по изучению уровня учебных достижений обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3. Подбор контрольно-измерительных материалов для проведения муниципальных диагностических работ.

8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муни-ципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9. Приносящая доход деятельность.

9.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

9.2. К приносящей доход деятельности относятся:

1) предоставление актового зала, учебных кабинетов для проведения мероприятий;

2) установка, настройка программного обеспечения «КриптоПро», электронно-цифровых подписей;

3) сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собствен- ности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

10. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по прино-сящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

11. Вопросы, касающиеся организации и осуществления основной деятельности, осуществления приносящей доходы деятельности, неурегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреж-дения.

Раздел IV. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руково- дитель учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3. Компетенция директора:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соот-ветствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными норма-тивными правовыми актами.

3.4. Утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.5. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для испол- нения работниками учреждения.

3.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.8. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.9. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью.

3.10. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

3.11. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.12. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

3.13. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4. Директор несет ответственность:

4.1. Перед государством, обществом, учредителем за руководство организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требова- ниями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия наблюдательного совета.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

5.1. Наблюдательный совет учреждения.

5.2. Общее собрание работников учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Наблюдательный совет учреждения.

6.1. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители обществен- ности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти членов и не более чем 11 членов. Решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета принимается учредителем в соответствии с представлением директора учреждения о включении в состав наблюдательного совета работников учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) директор учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в  месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отно- шений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего предсе-дателя.

6.9. Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подпи-сывает протоколы заседаний наблюдательного совета, решения, заключения и рекомендации от имени наблюдательного совета, определяет порядок и сроки проведения заседания наблюдательного совета.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отра-женных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.14. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.15. К компетенции наблюдательного совета относится:

1) рассмотрение предложений учредителя и (или) директора и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в устав учреждения;

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета и направляются учредителю для рассмотрения рекомендаций и принятия решения;

2) рассмотрение и дача заключений по:

- проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Копия заключения направляется учредителю;

- предложениям директора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

Решение по данным вопросам директор учреждением принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Копии указанных документов направляются учредителю;

3) рассмотрение и утверждение по представлению директора:

- отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Копии указанных документов направляются учредителю;

4) рассмотрение и принятие решений по:

- предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;

- предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреж- дения и утверждения аудиторской организации.

Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора учреждения.

6.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 6.15 раздела IV даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.18. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

6.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходи- мости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собст-венной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

6.21. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.25. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.26. Принятие решений наблюдательным советом также возможно путем проведения заочного голосования (опросным путем).

1) наблюдательный совет не может принять решение путем проведения заочного голосования по следующим вопросам рассмотрения предложений директора учреждения о совершении:

- крупных следок;

- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) проект решения наблюдательного совета, по которому проводится заочное голосование, лист проведения заочного голосования и все материалы к нему подлежат направлению секретарем наблюдательного совета каждому из его членов.

Лист проведения заочного голосования (далее – лист для голосования) должен содержать название решения, по которому проводится заочное голосование, фамилию, имя, отчество члена наблюдательного совета, место для результатов голосования («за», «против», «воздержались»), подпись члена наблюдательного совета и дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению наблюдательного совета;

3) при определении итогов заочного голосования засчитываются голоса членов наблюдательного совета по тем вопросам, по которым в листе для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Листы для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания листа для голосования недействительным в целом;

4) решение наблюдательного совета по каждому вопросу его повестки дня, принятое путем заочного голосования, считается действительным, если в голосовании по этому вопросу участвовало более половины членов наблюдательного совета;

5) вопросы, относящиеся к деятельности наблюдательного совета и не урегу-лированные настоящим уставом, регламентируются положением о наблюда- тельном совете.

7. Общее собрание работников учреждения.

7.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреж-дения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Срок действия полно-мочий общего собрания не ограничен.

7.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

7.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не проти-воречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

7.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя секретаря и (или) общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

7.5. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам и в наблюдательный совет учреждения;

3) заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;

4) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятель- ности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

7.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выпол- нения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреж-дения являются:

5.1. Имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем.

5.2. Имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем.

5.3. Имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Доходы учреждения, в том числе средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в уставе.

9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10. Учреждение вправе совершать крупные сделки, связанные с распо-ряжением денежным средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреж-дения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблю-дательного совета учреждения по предложению директора учреждения о совер-шении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-техни-ческой базы в пределах собственных средств.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находя-щимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учре-дителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

1.1. Принятие локальных нормативных актов директором единолично.

1.2. Принятие локальных нормативных актов директором с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение представительного органа работников (при его наличии).

3. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законо-дательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затра-гивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=05E4EF2E4EB157E7255339EC34260C78C401B9DE91BAFBFD7BB8FD7F2C63464FB5D4B1E376A70D16F2w2F) Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликви-дации принимается учредителем.

3. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законо-дательством о лицензировании отдельных видов деятельности и пере-оформление иных разрешительных документов.

4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муни-ципальными правовыми актами.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работ-никам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муни-ципальный архив.

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекра-тившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осущест-вляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государст-венной регистрации.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.