МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » | 08 | 20 | 20 |  |  | № | 5329 |

Об утверждении порядка

формирования, ведения,

опубликования перечня

муниципального имущества,

свободного от прав третьих

лиц (за исключением права

хозяйственного ведения, права

оперативного управления,

а также имущественных прав

субъектов малого и среднего

предпринимательства),

предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства

и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства

# В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ«О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегосяв государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления
имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

формирования, ведения, опубликования

перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), предназначенного для передачи во владение

и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – порядок).

2. При формировании перечня в него включается имущество (здания,
строения, сооружения, нежилые помещения, земельные участки) при наличии следующих условий:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исклю-
чением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- муниципальное имущество не является объектом незавершенного
строительства;

- муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии
с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет
или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок пять лет и более
в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- муниципальное имущество не ограничено в обороте;

- земельные участки не предназначены для ведения личного подсобного
хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного
строительства;

- земельные участки не относятся к земельным участкам, предусмот-
ренным подпунктами 1 – 10, 13 – 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков,
предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Раздел II. Порядок формирования перечня муниципального имущества

1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предприни-
мательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень), и все изменения к нему утверждаются муниципальным правовым актом.

2. Включенное в перечень имущество может быть использовано только
в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит
отчуждению в частную собственность, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3. Дополнения в утвержденный перечень вносятся по следующим
основаниям:

- при принятии имущества в казну муниципального образования,
при условии, что имущество не будут использоваться органами местного
самоуправления, муниципальными организациями с согласия координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предприни-мательства;

- на основании обращения муниципальной организации о включении
имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованного куратором;

- при передаче объектов, являющихся муниципальной собственностью
и составляющих имущественную казну муниципального образования,
во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предприни-
мательства с письменного согласия субъектов.

4. Рассмотрение обращения, указанного в абзаце третьем пункта 3
раздела II настоящего порядка, осуществляется комитетом по управлению
имуществом в течение 30 календарных дней с даты его поступления.
По результатам рассмотрения обращения комитетом по управлению
имуществом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении
которого поступило обращение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 раздела I настоящего порядка;

- об отказе включения муниципального имущества в перечень.

5. В случае принятия решения об отказе включения в перечень имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3 раздела II настоящего порядка, комитет по управлению имуществом направляет обратившейся муниципальной
организации мотивированный ответ о невозможности включения сведений
о муниципальном имуществе в перечень.

6. Исключению из перечня подлежат объекты в следующих случаях:

- в течение двух лет с момента включения имущества в перечень
не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право
заключения договора, предусматривающего переход прав владения
и (или) пользования в отношении муниципального имущества, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения
аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- освобождение субъектом (субъектами) малого и среднего предприни-
мательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и необходимости использования
объекта органами местного самоуправления, муниципальными организациями;

- возникновение у субъектов малого и среднего предпринимательства
преимущественного права на приобретение объектов в соответствии
со статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях
отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной
собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной
собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предприни-
мательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» при их исключении.

Исключение из перечня объектов, переданных во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляется
на основании их письменного заявления.

При исключении из перечня объектов по основаниям, указанным
в абзацах втором, третьем настоящего пункта, согласие координационного
или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства является обязательным.

Раздел III. Порядок ведения и опубликования перечня

1. Перечень ведется комитетом по управлению имуществом
на электронном и бумажном носителе в соответствии с действующим законодательством. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18
Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Департамент архитектуры и градостроительства направляет в комитет
по управлению имуществом сведения о земельных участках, подлежащих
включению в перечень (либо исключению из перечня), по форме и в сроки,
установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень, а также изменения к нему подлежат обязательному опубли-
кованию в средствах массовой информации и размещению на официальном
портале Администрации города в течение 30 рабочих дней с момента утверж-дения муниципального правового акта.

Информация на электронном и бумажном носителе представляется
комитетом по управлению имуществом в муниципальное казенное учреждение «Наш город» не позднее трех рабочих дней до выхода очередного номера
официального печатного издания.

3. Перечень, а также изменения к нему подлежат обязательному предоставлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие в области развития малого и среднего предпринимательства с акционерным обществом «Федеральная корпорация
по развитию малого и среднего предпринимательства», в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.