МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 07 | 20 | 20 |  |  | № | 4634 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 03.12.2018 № 9251

«Об утверждении порядка

оказания услуги «Прием заявлений,

постановка на учет и зачисление

детей в образовательные

учреждения, реализующие

основную образовательную

программу дошкольного

образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 03.12.2018 № 9251
«Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 31.01.2019 № 658, 21.05.2019 № 3377, 27.12.2019
№ 9836) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «на заместителя Главы города Пелевина А.Р.» заменить словами «на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В подпункте 3.1 пункта 3 раздела I слова «отдел по работе с населением и образовательными учреждениями» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями» в соответствующих падежах.

1.2.2. Пункт 1 раздела V изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое выражается в совершении неправомерных действий (бездействии) и принятии неправомерных решений органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом или работ- ником органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работником МФЦ, а также организациями, которые вправе привлекать уполномоченный МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – жалоба)».

1.2.3. Абзац второй пункта 3 раздела V изложить в следующей редакции:

«Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования)».

1.2.4. Пункт 4 раздела V изложить в следующей редакции:

 «4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,
по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников».

1.2.5. Пункт 10 раздела V изложить в следующей редакции:

«10. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается директором МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются заместителем Главы города, курирующим деятельность МФЦ.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего деятельность МФЦ, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязан- ности по руководству деятельностью Администрации города.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ, рассматриваются уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами этих организаций».

1.2.6. Пункт 16 раздела V изложить в следующей редакции:

«16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступ- ления должностное лицо или работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.2.7. Абзац третий пункта 17 раздела V изложить в следующей редакции:

«- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц или работников органов, предоставляющих муниципальную услугу, посредством размещения информации на стендах в местах предостав- ления муниципальной услуги, на официальном портале, Едином портале;».

1.2.8. Абзац пятый пункта 17 раздела V изложить в следующей редакции:

«- формирование и представление ежеквартально начальнику управления документационного и организационного обеспечения Администрации города отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб)».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurugut.ru](http://www.admsurugut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев