|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 24 | » | 07 | 20 | 17 | г. |  | № | 6479 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 16.05.2013

№ 3166 **«**Об утверждении порядка

предоставления субсидий на возмещение

затрат (погашение задолженности)

по оплате жилищно-коммунальных услуг

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

объединяющим инвалидов и защищающим

их права и интересы, предоставляющим

услуги для инвалидов по проведению

культурно-досуговых мероприятий

и спортивной реабилитации»

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреж- дениями», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админист- рации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.05.2013 № 3166 **«**Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (с изменениями от 11.07.2013 № 4952, 17.09.2014 № 6387, 30.04.2015 № 2916, 17.08.2015 № 5682, 22.04.2016 № 3049, 22.07.2016 № 5546) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой инфор- мации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат

(погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг

социально ориентированным некоммерческим организациям,

объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы,

предоставляющим услуги для инвалидов по проведению

культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-ление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет порядок предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предостав- ляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (далее − субсидии).

2. Основные понятия порядка

Субсидия − средства, предоставляемые Администрацией города на безвоз-мездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг: теплоснабжение (услуга отопления), водоснабжение (подача холодной и горячей воды), водоотведение, электроснабжение, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, утилизация твердых бытовых отходов.

Орган муниципального финансового контроля − Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблю-дением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

Контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций и повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями.

4. Администрация города является органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответст- вующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Предоставление субсидий осуществляется исходя из объемов средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Размер субсидии определяется исходя из суммы затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности), затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг к оплате до конца текущего года.

7. Категориями получателей субсидий являются социально ориентиро- ванные некоммерческие организации, объединяющие инвалидов и защищающие их права и интересы, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации и предъяв- ляющие к возмещению затраты по оплате жилищно-коммунальных услуг в текущем финансовом году.

8. Социально ориентированные некоммерческие организации для полу- чения субсидии должны соответствовать следующим критериям:

8.1. Опыт работы не менее трех лет с момента государственной регистрации.

8.2. Самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом перечня услуг, установленного пунктом 7 настоящего раздела).

8.3. Наличие помещения, принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности.

9. Целью предоставления субсидий на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов и защищающих их права и интересы, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

10. Решение о предоставлении субсидий принимается экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города на основании оценки документов в соответствии с пунктами 1, 2 раздела II настоящего порядка.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Социально ориентированные некоммерческие организации, претенду-ющие на получение субсидии, представляют письменное заявление на имя Главы города с указанием цели направления субсидии, объема запрашиваемой

субсидии. Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему порядку с представлением документов, перечисленных в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

2. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации в заявительном порядке представляют следующие документы:

2.1. Копию устава некоммерческой организации.

2.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

2.3. Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

2.4. Справку Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 дней до дня предоставления документов.

2.5. В случае отсутствия руководителя − документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

2.6. Копию документа, подтверждающего право собственности некоммерческой организации на помещение.

2.7. Документы, подтверждающие произведенные и предполагаемые расходы (договоры, акты выполненных работ, счета (счета-фактуры) на оплату жилищно-коммунальных услуг, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации, акт сверки, подтверждающий наличие задолженности.

2.8. Учетную карточку некоммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации.

2.9. Реестр договоров безвозмездного оказания услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами, и договоров возмездного оказания услуг (для социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги по спортивной реабилитации инвалидам).

2.10. Технический план помещения с указанием площади, используемой для оказания услуг по спортивной реабилитации инвалидам (для социально ориентированных некоммерческих организаций, представляющих услуги по спортивной реабилитации инвалидам).

3. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту.

4. Проверку документов, предусмотренных пунктами 1, 2 раздела II настоящего порядка, осуществляют управление бюджетного учёта и отчётности и управление по связям с общественностью и средствами массовой информации в течение 10-и рабочих дней с момента предоставления заявления, указанного в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

При условии оказания социально ориентированной некоммерческой организацией услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации в помещении, принадлежащем неком-

мерческой организации на праве собственности, для определения площади, фактически используемой для оказания услуг инвалидам, представители Адми-

нистрации города совместно с представителями заявителя осуществляют осмотр помещения и составляют акт осмотра помещения в течение 10-и рабочих дней с момента представления заявления, указанного в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям являются:

5.1. Непредставление заявителем либо представление не в полном объеме документов, определенных настоящим порядком, или представление недостоверных сведений и документов.

5.2. Несоответствие критериям, установленным в пункте 8 раздела I настоящего порядка.

5.3. Несоблюдение заявителем условий соглашения о предоставлении субсидии если данная субсидия предоставлялась ранее.

5.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 13 раздела II настоящего порядка.

6. Повторное обращение с заявлением о предоставлении субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 5 раздела II настоящего порядка.

7. В случае несоответствия документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям пункта 2 раздела II настоящего порядка управление по связям с общественностью и средствами массовой информации готовит письмо об отказе в приеме заявления на субсидию в течение 10-и рабочих дней со дня поступления документов.

В случае несоответствия некоммерческой организации требованиям разделов I, IIнастоящего порядка управление по связям с общественностью и средствами массовой информации готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих органи- заций при Главе города за подписью председательствующего на заседании совета.

8. Управление бюджетного учёта и отчётности проверяет документы на предоставление субсидии, подтверждающие произведенные расходы (погашение задолженности) на оплату жилищно-коммунальных услуг, осуществляет перечисление средств получателям субсидии.

9. Размер суммы субсидий за жилищно-коммунальные услуги помещений, принадлежащих на праве собственности социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации, рассчитывается исходя из площади помещения, фактически используемого для оказания данных видов услуг, пропорционально количеству договоров безвозмезд- ного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число каждого месяца, от общего количества договоров оказания услуг, заключенных на последнее число каждого месяца.

Формула расчета суммы субсидии на возмещение затрат (погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц:

Хn = S/S1 × Kn × D/D1 , где:

Хn − размер суммы субсидии на возмещение затрат (погашение задол- женности) по оплате жилищно-коммунальных услуг за n месяц;

S − площадь помещения, фактически используемого для оказания услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации;

S1 − общая площадь помещения, принадлежащего на праве собствен- ности социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или спортивной реабилитации;

Kn − размер суммы за жилищно-коммунальные услуги в n месяц;

D − количество договоров безвозмездного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и/или по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число n месяца;

D1 − общее количество договоров оказания услуг, заключенных на последнее число n месяца.

10. В случае соответствия документов требованиям разделов I, II настоящего порядка заявление, указанное в пункте 1 раздела II настоящего порядка, рассматривается экспертным советом по поддержке социально ориентиро- ванных некоммерческих организаций при Главе города, положение и состав которого утверждены распоряжением Главы города от 26.12.2011 № 56 «Об утверждении положения об экспертном совете по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города», в течение 30 рабочих дней с момента предоставления заявления.

11. При положительном решении экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города управление по связям с общественностью и средствами массовой информации готовит в течение 10-и рабочих дней со дня принятия решения проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, организует в течение 15-и рабочих дней после издания постановления Администрации города заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

В соглашении должны быть предусмотрены:

11.1. Размер, сроки и цели предоставления субсидии.

11.2. Перечень услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями населению.

11.3. Порядок и сроки представления отчетности.

11.4. Ответственность получателей субсидии за использование субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения.

11.5. Условия и порядок возврата субсидии, в том числе при использовании субсидии на цели, не предусмотренные условиями соглашения.

11.6. Значения показателей результативности предоставления субсидии и порядок представления отчетности о результатах деятельности.

11.7. Сроки действия соглашения.

11.8. Условие соблюдения получателем субсидии запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

11.9. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

12. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании заключенного соглашения.

13. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

13.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

13.3. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

14. Информация о сроках предоставления субсидии и счете, на который подлежит перечисление субсидии, предусмотрена соглашением о предостав- лении субсидии.

15. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме, поданные документы возвращаются заяви-телям в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации обращения.

16. В случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание поддержки в текущем финансовом году управление по связям с общественностью и средствам массовой информации в течение 15-и календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидий.

17. Повторно предоставленные документы рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

18. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществ- ляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

19. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

20. Перечисление субсидий производится на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел III. Представление отчетов получателями субсидий

1. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидию на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг (погашение задолженности), представляют копии платежного поручения, квитанции об оплате жилищно-коммунальных услуг, заверенные подписью руководителя и печатью организации, в управление бюджетного учёта и отчётности ежеквартально в течение 30-и календарных дней следующего квартала, за IV квартал текущего года − до 15 января следующего календарного года.

2. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидию на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг (погашение задолженности), представляют в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации отчетность о результатах деятель-ности в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Администрация города, представляющая субсидию, и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получа- телей субсидии, направленную на:

2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

2.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использо- вания бюджетных средств.

2.4. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Управление связям с общественностью и средствами массовой инфор- мации обеспечивает контроль за предоставлением отчетов о результатах деятель-ности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении.

5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несут получатели субсидии.

7. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет города в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, непредставления отчетов о результатах деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

8. Факт нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее − акт) органов, осуществляющими контроль в соответствии с пунктами 2 ‒ 4 раздела IV настоящего порядка. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

9. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств или в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

10. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

11. В случае неиспользования в отчетном финансовом году части субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 20-и рабочих дней с момента представления документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка.

Приложение
к порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат (погашение

задолженности) по оплате жилищно-

коммунальных услуг социально

ориентированным некоммерческим

организациям, объединяющим

инвалидов и защищающим их права

и интересы, предоставляющим услуги

для инвалидов по проведению

культурно-досуговых мероприятий

и спортивной реабилитации

Форма

Главе города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат

(погашение задолженности) по оплате жилищно-коммунальных услуг

социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги

для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий

и спортивной реабилитации

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица(№ доверенности, дата выдачи, срок действия) |

1. Информация о заявителе:

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности некоммер-ческой организации на помещение (дата, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (указать вид) |

3. Сумма затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемые затраты по оплате жилищно-коммунальных услуг, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентиро- ванной некоммерческой организацией инвалидам в текущем году, включает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.3 + п.4/:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие произведенные затраты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (перечень документов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

|  |
| --- |
| М.П. |