Сводный отчет

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города Сургута департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*1. Бюджетный кодекс РФ (в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ)*

*2. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016   
№ 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 18.05.2017 № 592) (далее – Общие требования).*

*3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017   
№ 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий   
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации   
на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации   
и муниципальных программ формирования современной городской среды».*

*4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год».*

*5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 – 2020 годы» (приложение № 22 «Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год»).*

*6. Постановление Администрации города от 17.10.2017 № 8937 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8983 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортное проживание в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*1. Постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065   
О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»*

*2. Постановление Администрации города* [*от 15.05.2012 № 3316*](garantF1://29025381.0) ***«****Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».*

*3. Распоряжение Администрации города от 24.05.2012 № 1379   
«Об утверждении Положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.02.2017*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость установления переходного периода отсутствует*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«09» октября 2017г.*   
и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«09» октября 201*7г.; окончание: *«20» октября 2017г.*

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *8* , из них:

учтено полностью: *1* , учтено частично: *0* , не учтено: *7* .

*Получено 3 отзыва от участников публичных консультаций, в отзывах 8 замечаний и (или) предложений, которые урегулированы и отражены в протоколе урегулирования разногласий.*

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства Администрации города Сургута*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тел.: | *8(3462)52-45-35* |  |

Адрес электронной почты: *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru*

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*Проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» содержит положения, которые изменяют ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения, а также устанавливают новые ранее не предусмотренные муниципальным правовым актом ограничения для субъектов предпринимательской деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Действующий Порядок предоставления субсидии (в редакции от 28.04.2017 № 3499) не соответствует действующему законодательству.*

1. *С целью приведения в соответствие Положению и государственной программе в Порядок вносятся следующие изменения:*
   1. *В пункте о понятиях, используемых в Порядке (пункт 2 раздела I):*

*- вводятся понятия «заинтересованные лица», «минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий»;*

*- понятие «рабочая группа» заменяется на «общественную комиссию муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды», состав и положение которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;*

*1.2. В пункте о критериях отбора получателей субсидии (пункт 4 раздела I):*

*- «наличие заявки управляющей организации на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень» исключено, так как существует критерий – включение территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень, то есть при отсутствии заявки от управляющей организации дворовая территория не будет включена в адресный перечень;*

*- «принятие решения собственниками помещений многоквартирных домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории» исключено, так как финансовое участие собственников (в настоящем Порядке – заинтересованные лица) не является обязательным.*

*1.3. В пункте о направлениях средств субсидии (пункт 1 раздела II):*

*- включено новое направление «разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ»;*

*- затраты на выполнение строительно-монтажных работ, включающие стоимость материалов, дополнены стоимостью оборудования для приведения в соответствие перечням минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству;*

*- исключено ограничение сметной прибыли «не более 10% от себестоимости» в сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ в связи с установлением порядка определения нормативной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в приложении 4 к Положению.*

*1.4. Изменены условия софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий и соответственно формула определения размера субсидии (пункты 2, 3 раздела II) - исключены размеры субсидии и финансового участия собственников жилых и нежилых помещений, так как финансовое участие собственников (в настоящем Порядке – заинтересованные лица) не является обязательным.*

*1.5. Пункт об источниках предоставления субсидии муниципальному образованию дополнен субсидией за счет средств федерального бюджета, также уточнены размеры софинансирования бюджетов с целью приведения в соответствие Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2017 год, утвержденным Государственной программой (пункт4 раздела II).*

*1.6. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий приведен в соответствие Положению в новой редакции (пункт 5 раздела II):*

*- изменена дата утверждения адресного перечня дворовых территорий   
с 05.04 на 23.05 (пункты 5.2, 5.3);*

*- исключена обязанность получателя субсидии представлять документы после получения уведомления о включении многоквартирных домов в утвержденный адресный перечень, так как необходимые документы являются приложением к заявке и предоставляются одновременно с ней, то есть до 10.03;*

*- изменен срок выбора исполнителя работ – в течение 30 рабочих дней от даты получения утвержденного адресного перечня, взамен конкретной даты «до 25.05»*

*1.7. В связи с исключением обязанности получателя субсидии представлять документы после получения уведомления о включении многоквартирных домов в утвержденный адресный перечень, откорректированы пункты о рассмотрении департаментом документов (пункт 8 раздела II) и об основаниях для отказа в предоставлении субсидии (пункт 9 раздела II).*

*1.7.1. В пункте о рассмотрении департаментом документов (пункт 8 раздела II) сокращен срок рассмотрения документов с 10 рабочих дней до 3, так как исключается обязанность департамента осуществлять проверку представленных документов по адресам, включенным в утвержденный адресный перечень.*

*1.7.2. В пункте об основаниях для отказа в предоставлении субсидии (пункт 9 раздела II) исключены следующие основания:*

*- представление документов позднее установленного срока;*

*- несоответствие представленных документов установленным требованиям;*

*- превышение утвержденного планом мероприятий заявленного размера субсидии;*

*- отсутствие в бюджете города бюджетных ассигнований, так как Положение и Правила предоставления субсидий (государственная программа) установлены на 2017 год.*

*1.8. Исключена обязанность департамента утверждать план мероприятий по выполнению работ по благоустройству в связи с утверждением адресного перечня, размещением его на официальном портале Администрации города и опубликованием в Положении, утвержденном муниципальной программой.*

*1.9. В связи с предоставлением в 2017 году субсидии за счет средств окружного бюджета и федерального бюджета уточнен механизм авансирования (только за счет средств местного бюджета – пункт 14 раздела II) и перечисления бюджетных средств (пункты 19.2 – только за счет средств местного бюджета, пункты 20-24 – средства окружного и федерального бюджетов).*

1. *С целью приведения в соответствие Бюджетному кодексу РФ и Общим требованиям в Порядок вносятся следующие изменения:*
   1. *Требование к получателю субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (подпункт 6.1 пункта 6 раздела II), дополнено словами «либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета». Данное изменение обусловлено возможным случаем наличия у получателя субсидии иной просроченной задолженности, которую единовременно невозможно погасить ввиду затруднительного финансового положения получателя субсидии. Общие требования (в редакции от 18.05.2017 № 592) дают право предусматривать требование об отсутствии просроченной задолженности либо не предусматривать (абзац 3 подпункта е) пункта 4 Общих требований – «в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом»). Отсутствие данного требования в Порядке может негативно сказаться на поступлении доходов в бюджет города. Проектом вводится условие наличия графика погашения иной просроченной задолженности перед местным бюджетом для своевременного пополнения бюджета.*
   2. *В связи с введением требования о наличии графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованного главным администратором доходов бюджета (подпункт 6.1 пункта 6 раздела II) пункт об основаниях для отказа в подписании акта на предоставлением субсидии (пункт 26 раздела II) дополняется основанием – отсутствием оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (подпункт 26.5 пункта 26 раздела II). Контроль за погашением задолженности Администрация города осуществляет самостоятельно (департамент запрашивает копии платежных документов у Управления бюджетного учета и отчетности), никаких подтверждающих документов от получателя субсидии не требуется.*
   3. *Формулировка требования об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (подпункт 6.2 пункта 6 раздела II) приведена в соответствие с новой редакцией Общих требований: юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (абзац 4 подпункта е) пункта 4 Общих требований).*
   4. *По результатам правового мониторинга установлено, что Порядок предоставления субсидии не соответствуют требованиям БК РФ (в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ).*

*В пункте 3 статьи 78 БК РФ установлены обязательные положения, которые должны содержать муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии, в том числе случаи возврата неиспользованных остатков субсидии. Ранее эти случаи должны были предусматриваться в соглашении, начиная с 19.07.2017 – в Порядке.*

*Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (подпункт в) пункта 7 приложения к постановлению) установлен случай возврата остатков субсидий – при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в указанных средствах. Данное требование предусмотрено типовой формой соглашений и Порядком.*

*Проектом из раздела IV «Порядок возврата субсидии» исключаются слова «в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии» с целью приведения в соответствие БК РФ, Общим требованиям и типовым формам соглашений, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017  
 № 08-ПО-15/17-0.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*Постановление Администрации города Нягани от 27.04.2017 № 1289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»*

*Постановление Администрации муниципального образования г.Нижневартовск от 15.05.2017 № 706 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам»*

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме: *отсутствует*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого  правового регулирования | | 4.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования | |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству и нормативным документам по формированию современной городской среды на 2017 год* | | *Со дня опубликования в средствах массовой информации* | | *2018 год* | |
| 4.4. Цели предлагаемого  правового регулирования  (в соответствии с пунктом 4.1 сводного отчета) | 4.5. Наименование показателей  достижения целей предлагаемого  правового регулирования (ед. изм.) | | 4.6. Значения  показателей по годам | | 4.7. Источники данных для расчета  показателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие бюджетному законодательству и нормативным документам по формированию современной городской среды на 2017 год* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | | *0 ед.* | | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, и выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в 2017 году* | *2017 год - 3 участника* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета): *дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (тыс. рублей) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: | - |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: | - |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: | - |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: | - |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | | - |  |

7. Изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы  потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  (в соответствии  с пунктом 5.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание  расходов и возмо-жных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.4. Количественная оценка  (тыс. рублей) | 7.5. Источники  данных  для  расчетов |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, и выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в 2017 году* | *Проектом вводятся понятия «заинтересованные лица», «минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий» (абзацы четвертый, пятый, шестой пункта 2 раздела I Порядка)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом исключаются 2 критерия отбора получателей субсидии (пункт 4 раздела I Порядка): «наличие заявки управляющей организации на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень» и «принятие решения собственниками помещений многоквартирных домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории»* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Во исполнение требований Постановления Правительства РФ № 169 и для приведения в соответствие утвержденному Положению по организации работ по благоустройству в пункте проекта о направлениях средств субсидии (пункт 1 раздела II):*  *- включено новое направление «разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ» (пункт 1.1);*  *- затраты на выполнение строительно-монтажных работ, включающие стоимость материалов, дополнены стоимостью оборудования для приведения в соответствие перечням минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству (пункт 1.5);*  *- исключено ограничение сметной прибыли «не более 10% от себестоимости» в сметной документации на выполнение строительно-монтажных работ в связи с установлением порядка определения нормативной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в приложении 4 к Положению (пункт 1.5);* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *- уточнен расчет затрат на осуществление технического надзора: в стоимости строительно-монтажных работ, от которой считается технадзор, не учитывается стоимость оборудования (например детские площадки, контейнеры и др.) (пункт 1.6)* |  |  |  |
| *Проектом изменяются условия софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий и соответственно формула определения размера субсидии (пункты 2, 3 раздела II) - исключены размеры субсидии и финансового участия собственников жилых и нежилых помещений, так как финансовое участие собственников (в настоящем Порядке – заинтересованные лица) не является обязательным.* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Изменена дата утверждения адресного перечня дворовых территорий с 05.04 на 23.05.2017 (пункты 5.2, 5.3 раздела II Порядка)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Исключена обязанность получателя субсидии представлять документы после получения уведомления о включении многоквартирных домов в утвержденный адресный перечень, так как необходимые документы являются приложением к заявке и предоставляются одновременно с ней, то есть до 10.03* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Изменен срок выбора исполнителя работ – в течение 30 рабочих дней от даты получения утвержденного адресного перечня, взамен конкретной даты «до 25.05» (пункт 5.5 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Требование об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, … дополнено словами «либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета» (пункт 6.1 раздела II). Общие требования (в редакции от 18.05.2017 № 592) дают право предусматривать требование об отсутствии просроченной задолженности либо не предусматривать (абзац 3 подпункта е) пункта 4 Общих требований – «в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом»).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Формулировка требования об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (подпункт 6.2 пункта 6 раздела II) приведена в соответствие с новой редакцией Общих требований: юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (абзац 4 подпункта е) пункта 4 Общих требований).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *В пункте об основаниях для отказа в предоставлении субсидии (пункт 9 раздела II) в связи изменением даты обязанности получателя субсидии представлять документы: «после получения уведомления о включении многоквартирных домов в утвержденный адресный перечень» на «приложение к заявке»*  *исключены следующие основания:*  *- представление документов позднее установленного срока;*  *- несоответствие представленных документов установленным требованиям;*  *- превышение утвержденного планом мероприятий заявленного размера субсидии;* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Так же исключено основание для отказа «отсутствие в бюджете города бюджетных ассигнований», так как Положение и Правила предоставления субсидий (государственная программа) установлены на 2017 год* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Для приведения в соответствие Федеральному закону от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлению Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» исключено слово «вправе». В связи с предоставлением в 2017 году субсидии за счет средств окружного бюджета и федерального бюджета уточнен механизм авансирования - только за счет средств местного бюджета (пункт 14 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Уточнено кем заверяются представляемые копии документов по завершению работ по благоустройству – получателем субсидии (пункты 15.5, 16)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Протокол выбора подрядной организации, представляемый по завершению работ, заменен на протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации для приведения наименования документа в соответствие Положению* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *В связи с предоставлением в 2017 году субсидии за счет средств окружного бюджета и федерального бюджета так же уточнен механизм перечисления бюджетных средств (пункты 19.2 – только за счет средств местного бюджета, пункты 20-24 – средства окружного и федерального бюджетов).* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом вводится дополнительное основание для отказа предоставления субсидии по факту оказания услуги – отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (пункт 26.5 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Исключена квартальная (бухгалтерская) отчетность по предложениям участников публичных консультаций (пункт 29 раздела II)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |
| *Проектом исключается возможность предусматривать в соглашении на предоставление субсидии случаи возврата неиспользованных остатков субсидии (абзац второй пункт 1.1 раздела IV Порядка)* | *отсутствуют* | *-* | *-* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (иной вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы |  |  |  |
| *Пункт 1 раздела I* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с …,* [*от 15.05.2012 № 3316*](garantF1://29025381.0) *«Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов",* [*распоряжением*](garantF1://29025897.0) *Администрации города от 24.05.2012 № 1379 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по формированию адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству», определяет условия и механизм предоставления субсидии….., направленного на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий, снижения степени разрушения дорожного покрытия дворовых территорий многоквартирных домов.* | *1. Настоящий порядок разработан в соответствии с ….., постановлением Прави-тельcтва Российской Федера-ции от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предо-ставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъек-тов Российской Федерации на поддержку государсвенных программ субъектов Россий-ской Федерации и муни-ципальных программ форми-рования современной город-ской среды», определяет условия и механизм предоставления субсидии, направленного на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий.* |  |
| *Пункт 2 раздела I* | *2. В настоящем порядке используются следующие понятия:*  *…* | *2. В настоящем порядке используются следующие понятия:* *…* *- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;*  *- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по ремонту дворовых проездов, по обеспечению освещения дворовых территорий, по установке скамеек и урн для мусора;*  *- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, по оборудованию автомобильных парковок, контейнерных площадок для бытовых отходов, по установке велосипедных парковок, по оборудованию площадок для выгула собак, по озеленению дворовых территорий, по устройству ограждений, по установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);* |  |
|  | ***-*** *департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее … подготовку проектов распоряжений Администрации города об утверждении плана мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – план мероприятий) и об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии…;* | ***-*** *департамент городского хозяйства (далее – департамент) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее … подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии…;* |  |
|  | ***-*** *рабочая группа* ***-*** *уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которого утверждаются отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, осуществляющий формирование и утверждение адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов для проведения работ по благоустройству (далее - адресный перечень);* | *- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее – комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;* *- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству в текущем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств* |  |
| *Подпункт 4.2 раздела I* | *4.2. Наличие заявки управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее – управляющая организация) на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству с предоставлением субсидии;* | *исключить* |  |
| *Подпункт 4.4 раздела I* | *4.4. Принятие решения собственниками помещений многоквартирных домов об участии в оплате расходов на благоустройство дворовой территории.* | *исключить* |  |
| *Подпункт 1.1 раздела II* | *-* | *1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории  с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.* |  |
| *Подпункт 1.5 раздела II* | *1.4. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации города планом мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов определяются сметной документацией с уровнем сметной прибыли не более 10% от суммы прямых затрат и накладных расходов (себестоимости);* | *1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.* |  |
| *Подпункт 1.6 раздела II* | *1.5. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов* | *1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов (без оборудования).* |  |
| *Пункт 2 раздела II*  *Подпункт 2.1 пункта 2 раздела II*  *Подпункт 2/2 пункта 2 раздела II*  *Подпункт 2.3 пункта 2 раздела II* | *2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов производится на условиях софинансирования за счет средств собственников помещений многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей собственности и субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в следующих размерах:*  *2.1. Собственники нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью - 100%.*  *2.2. Собственники жилых помещений независимо от форм собственности  и нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью - не менее 15%.*  *2.3. Субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - не более 85%.* | *2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).*  *исключить*  *исключить*  *исключить* |  |
| *Пункт 3 раздела II* | *3. Размер субсидии определяется по формуле:*  *С = (З - Знеж.) \* Дс, где:*  *С - субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий;*  *З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;*  *Знеж. – возмещение затрат собственниками нежилых помещений, не являющихся муниципальной собственностью, в размере 100%;*  *Дс – доля возмещения затрат за счет субсидии - не более 85%.* | *3. Размер субсидии определяется по формуле:*  *С = З – Сзи где:*  *С - субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий;*  *З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;*  *Сзи – средства заинтересованных лиц согласно принятого ими решения.* |  |
| *Пункт 4 раздела II* | *4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы.*  *5. При выделении бюджетных средств из бюджета автономного округа финансирование мероприятий, выполняемых в рамках реализации* [*государственной программы*](garantF1://18834975.10000)***,*** *осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела. Субсидия (С) предоставляется за счет средств автономного округа и муниципального образования в следующих размерах:*  *- 50%  средства автономного округа (0,5Сао), но не более 50 (пятидесяти) миллионов рублей;*  *- 50%  средства муниципального образования (0,5Смо). Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.* | *4. Субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа и федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы в следующих размерах:*  *- 97%  средства бюджета автономного округа и федерального бюджета;*  *- 3%  средства муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.* |  |
| *Пункт 5 раздела II* | *6. В соответствии с* [*положением*](garantF1://29025381.1000) *по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденным* [*постановлением*](garantF1://29025381.0) *Администрации города от 15.05.2012 № 3316:* | *5. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий установлены в положении по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой:* |  |
| *Подпункт 5.1 пункта 5 раздела II* | *6.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок  до 10 марта текущего финансового года представляют в департамент заявку  на включение дворовой территории многоквартирного дома в адресный перечень* | *5.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, в срок до 10.03.****2017*** *представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству в текущем финансовом году, (далее – заявка).* |  |
| *Подпункты 5.2, 5.3 пункта 5 раздела II* | *6.2. Рабочая группа в срок до 05 апреля текущего года формирует и утверждает адресный перечень дворовых территорий, требующих благоустройства* | *5.2. Комиссия в срок до 20.05****.2017*** *формирует и утверждает адресное ранжирование дворовых территорий.*  *5.3. Департамент в течение трех рабочих дней после утверждения адресного ранжирования дворовых территорий составляет и утверждает адресный перечень дворовых территорий.* |  |
| *Подпункт 5.4 раздела II* | *6.3. Департамент в течение десяти рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий направляет получателям субсидии уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, работы по благоустройству которых подтверждены бюджетным финансированием. В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение в текущем году работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов уведомления направляются в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ* | *5.4. Департамент в течение 10-ти рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии и размещает его на официальном портале Администрации города.* |  |
|  | *6.4. Получатели субси-дии в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления пред-ставляют в департамент по каждому адресу дворовых территорий копию протоколов общего собрания собственников, дефектную ведомость и сметную документацию на выполнение работ по благоустройству, схему выполнения работ, согласованную с ресурс-оснабжающими организа-циями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей)* | *исключить* |  |
| *Подпункт 5.5 пункта 5 раздела II* | *6.5. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в срок до 25 мая текущего года по итогу конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, предусмотренном положением по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.* | *5.5. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в течении 30 рабочих дней от даты получения утвержденного адресного перечня дворовых территорий по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.* |  |
| *Подпункт 6.1 пункта 6 раздела II* | *7.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом* | *6.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом либо иметь график погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованный главным администратором доходов бюджета.* |  |
| *Подпункт 6.2 пункта 6 раздела II* | *7.2. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства  и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности* | *6.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.* |  |
| *Пункт 7 раздела II* | *8. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии уведомлений с поадресным перечнем многоквартирных домов…* | *7. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии адресного перечня благоустройства дворовых территорий* |  |
| *Пункт 8 раздела II*  *Подпункт 8.1 пункта 8 раздела II* | *9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 6 настоящего раздела:*  *9.1. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, подпунктом 6.4 пункта 6, пунктом 7 настоящего раздела.* | *8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела:*  *8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, пунктом 6 настоящего раздела.* |  |
| *Пункт 9 раздела II*  *Подпункт 9.1 пункта 9 раздела II*  *Подпункт 9.2 пункта 9 раздела II*  *Подпункт 9.3 пункта 9 раздела II* | *10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:*  *10.1. Предоставление документов позднее срока, установленных в абзаце пятом пункта 6 и пункте 11 настоящего раздела.*  *10.2. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным в абзаце пятом пункта 6 настоящего раздела.*  *10.3. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.*  *10.4. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего раздела.*  *10.5. Превышение утвержденного планом мероприятий заявленного размера объема субсидии.*  *10.6. Недостоверность представленной информации.*  *10.7. Отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.* | *9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:*  *9.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.*  *9.2. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего раздела.*  *9.3. Недостоверность представленной информации.* |  |
| *Пункт 11 раздела II* | *12. Департамент готовит проекты распоряжения Администрации города и направляет их на согласование и подпись в порядке, установленном* [*Регламентом*](garantF1://29009405.1000) *Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:*  *12.1. Об утверждении плана мероприятий с указанием видов работ и источников финансирования – в течение 5 рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.*  *12.2. Об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии - в течение 5 рабочих дней после утверждения плана мероприятий.* | *11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном* [*Регламентом*](garantF1://29009405.1000) *Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.* |  |
| *Пункт 14 раздела II* | *14.1. Стороны вправе предусматривать единовременный авансовый платеж  в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.* | *14. Единовременный авансовый платеж предоставляется за счет средств местного бюджета в размере до 30% от плановой суммы субсидии по каждому адресу с последующим зачетом поадресно после представления документов, подтверждающих фактические затраты. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа* |  |
| *Подпункт 15.5 пункта 15 раздела II* | *15.6. Заверенные копии смет на работы по благоустройству, согласованные организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) на данный вид работ* | *15.5. Заверенная получателем субсидии копия сметной документации, согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации* |  |
| *Подпункт 15.8 пункта 15 раздела II* | *15.9. Протокол выбора подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству* | *15.8. Протокол конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.* |  |
| *Подпункт 15.9 пункта 15 раздела II*  *Пункт 16 раздела II*  *Пункт 17 раздела II* | *15.10. Отчет о показателях результатов использования субсидии.*  *При привлечении подрядной организации представляются заверенные копии подтверждающих документов.*  *За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.* | *15.9. Отчет о показателях результатов использования субсидии.*  *16. При привлечении исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий подрядной организации, получателем субсидии представляются заверенные получателем субсидии копии подтверждающих документов.*  *17. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пунктах 15, 16 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.* |  |
| *Подпункт 19.2 пункта 19 раздела II* | *17.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент* | *19.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и направляет ее в департамент.* |  |
| *Пункт 20 раздела II* | *18. Департамент в течение 1 рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии* | *20. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии* |  |
| *Пункт 21 раздела II* | *19. При финансировании мероприятий, выполняемых в рамках реализации* [*государственной программы*](garantF1://18834975.10000)***:***  *19.1. Дирекция в течение 15 рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в абзаце втором пункта 17 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по благоустройству, заключенным между муниципальным образованием и департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* | *21. Дирекция в течение 15-ти рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент заявку на получение субсидии  из бюджета автономного округа на софинансирование мероприятий государственной программы с приложением документов, предусмотренных соглашением о реализации мероприятий по приоритетному проекту «Формирование комфортной городской среды», заключенным между муниципальным образованием и департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры* |  |
| *Пункт 23 раздела II* | *19.3. Дирекция в течение 3 рабочих дней после поступления окружных средств формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и направляет ее в департамент* | *23. Дирекция в течение трех рабочих дней после поступления средств бюджетов других уровней формирует заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа и федерального бюджета и направляет  ее в департамент.* |  |
| *Подпункт 26.5 пункта 26 раздела II* | *21.5. -* | *26.5. Отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом* |  |
| *Пункт28 раздела II* | *23. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда с последующим внесением изменений в план мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств* | *28. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда* |  |
| *Пункт 29 раздела II* | *24. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии представляет в дирекцию бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов  в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.* | *29. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.* |  |
| *Подпункт 1.1 пункта 1 раздела IV* | *1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.*  *В течение 10 банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.* | *1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.*  *В течение 10-ти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.* |  |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, и выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в 2017 году –  3 адресата* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, и выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в 2017 году –  3 адресата* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме и (или) на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, и выполняющие работы по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в 2017 году –  3 адресата* |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *-* | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не устанавливает дополнительных расходов* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Нарушение действующего законодательства* | *отсутствует* | *-* |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования, а также направлен на снижение административных барьеров для получателей субсидии*

Приложения:  Свод предложений о результатах публичных консультаций.

Дмитриева Наталья Александровна тел. 8 (3462) 52-45-35

Турчанова Ирина Николаевна тел.8(3462) 52-44-08