**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:

Управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта:

отсутствуют

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города Сургута «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

- статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала»;

- решение Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов»;

- постановление Администрации города Сургута от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

- постановление Администрации города Сургута от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»;

- постановление Администрации города Сургута от 30.11.2018 № 9146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

После официального опубликования

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

Необходимость в установлении переходного периода отсутствует

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «25» мая 2020 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «25» мая 2020 г.; окончание: «22» июня 2020 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: 0, учтено частично: 0, не учтено: 0.

Получено 2 отзыва в поддержку предлагаемого правового регулирования.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Бедарева Елена Юрьевна

Должность: заместитель начальника отдела развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел.: | 8 (3462) 52-21-20 | Адрес электронной почты: bedareva\_ey@admsurgut.ru |  |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя)

Высокая степень регулирующего воздействия

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Проведен анализ востребованности направлений финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам которого установлена необходимость расширения перечня мер финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат (введение меры поддержки в виде предоставления субсидий начинающим предпринимателям в производственной сфере).

Проект постановления разработан в соответствие с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (статья 78), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» (в части введения нового направления поддержки), а также с решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов».

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

По результатам проведенного анализа востребованности направлений финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установлена необходимость расширения перечня мер финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат (введение меры поддержки в виде предоставления субсидий начинающим предпринимателям в производственной сфере).

Поддержка, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, позволяет предпринимателям создать и успешно вести предпринимательскую деятельность на начальном этапе, развить новые направления и масштабировать бизнес, приобрести качественное оборудование, увеличить оборот и увеличить число рабочих мест, что в свою очередь способствует повышению качества предоставляемых населению товаров и услуг, повышению объема налоговых поступлений в бюджет города от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и социально-экономическому развитию города в целом.

Отмечена положительная динамика всех показателей, по которым производится оценка уровня развития предпринимательства, что подтверждает эффективность проводимой муниципальной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

- постановление Администрации Сургутского района от 13.05.2016 № 1533-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка предпринимательства и развитие инвестиционной деятельности в Сургутском районе»;

- постановление администрации города Нижневартовска от 02.12.2014 № 2475 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства».

3.4. Источники данных:

Информационно-правовая система «ГАРАНТ»

3.5. Иная информация о проблеме:

отсутствует

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| Создание условий для развития (поддержки) субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» | с даты официального опубликования | Количество субсидий, полученных субъектами  малого и среднего предпринимательства, ед. | 2020 – не менее 4;  2021 – не менее 1;  2022 – не менее 1; | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации | 22 698 | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление инвестиций и развития предпринимательства | | | | | | | |
| Получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской федерации | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской федерации | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Направляет бизнес-проекты членам комиссии по предоставлению финансовой поддержки | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Осуществляет выезд на планируемое место реализации бизнес-проекта и составляет акт осмотра с приложением фотографий | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Письменно уведомляет заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Организует заседание комиссии по предоставлению финансовой поддержки | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Готовит протокол заседания комиссии, в котором отражается список получателей финансовой поддержки | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Издает муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Готовит соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| В случае несоответствия заявителя условиям предоставления субсидии готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | - | | - | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Управление бюджетного учета и отчетности | | | | | | | |
| Перечисляет средства субсидии получателю - субъекту малого и среднего предпринимательства | новая | Единовременные расходы в 2020 году: | 2 841 025,64 руб. | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Периодические расходы за период  2020 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | |
| Возможные доходы за период 2020 г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период 2020 г.: | | | | 2 841 025,64 руб. | | решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов | |
| Итого периодические расходы за период 2020 г.: | | | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | |
| Итого возможные доходы за период 2020 г.: | | | | - | | - | |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта  нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *Пунктом 1.2. раздела 1 приложения 1 к постановлению, пунктом 3.2 раздела 1 приложения 1 к порядку исключено условие наличия постановки на налоговый учет на территории города Сургута* | Расходы отсутствуют |  |  |
| *Пунктом 1.2.3 раздела II приложения 1 к порядку установлена необходимость предоставления уведомления о постановке на налоговый учет в городе Сургуте филиала, представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута* | Информационные издержки  (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | в рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии –  9 754,08 руб.  (расчет прилагается) | Прогноз социально-экономического развития города Сургута на 2020-2022 год,  Приказ РСТ ХМАО-Югры от 12.12.2019  № 134-нп,  данные из сети Интернет,  с официальных сайтов предприятий продажи |
| *Пунктами 1.3.2 раздела II приложения 1 к порядку предусмотрено предоставление документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута* |
| *Пунктом 3.2. раздела II приложения 1 к порядку установлена возможность предоставления документов на получение субсидии в электронном виде через Инвестиционный портал города Сургута с условием предоставления надлежащим образом заверенных копий в Администрацию города лично либо почтовым отправлением* |
| *Пунктом 1 раздела II приложения 2 к порядку установлен перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии.* |
| *Пунктом 3.2. раздела II приложения 2 к порядку установлена возможность предоставления документов на получение субсидии в электронном виде через Инвестиционный портал города Сургута с условием предоставления надлежащим образом заверенных копий в Администрацию города лично либо почтовым отправлением* |
| *Пунктом 3.4.8 Раздела II приложения 2 к порядку установлена обязанность предоставления отчетности:*  *- об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия;*  *- о показателях результативности бизнес проекта.* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Предоставление субсидий субъектам МСП в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества. | Предоставление субсидий субъектам МСП в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, а также начинающим предпринимателям, осуществляющим деятельность в производственной сфере. | Финансовое обеспечение затрат:  - начинающим предпринимателям вне зависимости от осуществляемого вида экономической деятельности;  - грантовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности. |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации:  2020 год - 22 698 субъектов МСП;  2021 год – 29 926 субъектов МСП;  2021 год – 23 156 субъектов МСП. | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации:  2020 год - 22 698 субъектов МСП;  2021 год – 29 926 субъектов МСП;  2021 год – 23 156 субъектов МСП. | Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации:  2020 год - 22 698 субъектов МСП;  2021 год – 29 926 субъектов МСП;  2021 год – 23 156 субъектов МСП. |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы  1 субъекта МСП составят 9 754,08 руб., расходы 4 получателей субсидий – 39 016,32 руб. | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы  1 субъекта МСП составят 9 754,08 руб., расходы 4 получателей субсидий – 39 016,32 руб. | В рамках подготовки пакета документов на предоставление субсидии расходы  1 субъекта МСП составят 9 754,08 руб., расходы 4 получателей субсидий  – 39 016,32 руб. |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 2020 год – 2 841 025,64 руб.  2021 год – 341 025,64 руб.  2022 год - 341 025,64 руб. | 2020 год – 2 841 025,64 руб.  2021 год - 341 025,64 руб.  2022 год - 341 025,64 руб. | 2020 год – 2 841 025,64 руб.  2021 год - 341 025,64 руб.  2022 год - 341 025,64 руб. |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | Отсутствие возможности получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в производственной сфере. | Отсутствуют. | По результатам анализа Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства установлено, что количество субъектов МСП, осуществляющих деятельность в производственной сфере на территории города Сургута, составляет 729 (менее 4 % от общего количества хозяйствующих субъектов), таким образом, оказание финансовой поддержки субъектам МСП производственной сферы является наиболее востребованным.  При отсутствии поддержки в производственной сфере данный сектор экономики не получит развития. |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Второй вариант решения проблемы отвечает положениям федерального и окружного законодательства, муниципального законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, расширяет количество потенциальных получателей поддержки, обеспечивает развитие одного из важнейших секторов экономики – производственной сферы.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение к сводному отчету

об оценке регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 1 раздела II условий и порядка предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (приложение 1 к порядку), пунктом 1 раздела II условий и порядка предоставления субсидий в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере (приложение 2 к порядку) определен перечень документов, представляемых для получения субсидий (информационное требование 1).
2. Пунктом 3.4.8 раздела II условий и порядка предоставления субсидий, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (приложение 1 к порядку), пунктом 3.4.8 раздела II условий и порядка предоставления субсидий в виде финансового обеспечения затрат начинающим предпринимателям в производственной сфере (приложение 2 к порядку) установлена обязанность предоставления отчетности (информационное требование 2).
3. Пунктом 3 Раздела I порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 3).

**2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований**

1. В соответствии с указанными условиями и порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для получения субсидии заявители (субъекты малого и среднего предпринимательства) с письменным заявлением по установленной форме представляют копии документов:

**Пунктом 1 Раздела II приложения 1 к порядку предусмотрено:**

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий доку- ментов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Уведомление о постановке на учет в городе Сургуте филиала, представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.

1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.5. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития), в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.2.6. Смета расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ.

1.2.7. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтвер- ждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.2.8. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудо-вание, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.2.9. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписка из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.2.10. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.2.11. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании).

1.2.12. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг.

1.2.13. Описание проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

- патент на право применения патентной системы налогообложения.

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения) в целях создания и (или) развития деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. Проект создания и (или) развития деятельности ЦМИТ, включающий в себя следующие разделы:

- концепцию создания (развития) в соответствии с подпунктом д) пункта 3.4.3 настоящего раздела;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план;

- планировку помещений в ЦМИТ;

- перечень оборудования, необходимого для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) развития ЦМИТ;

- поэтапный план реализации проекта создания и (или) развития ЦМИТ.

1.3.5. Смета расходования средств субсидии на финансирование ЦМИТ.

1.3.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтвер- ждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.3.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудо-вание, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ, имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.3.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее двух специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: выписка из трудовых книжек, сертификаты, дипломы, свидетельства, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.3.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документ о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.3.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее одного специалиста с педагогическим образованием и опытом работы с детьми (документально подтвержденных выпиской из трудовой книжки и диплом об образовании).

1.3.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг.

1.3.12. Описание проекта, в соответствии с приложением 3 к порядку.

**Пунктом 1 Раздела II приложения 2 к порядку предусмотрено:**

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий доку- ментов. При подаче заявления лично заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Уведомление о постановке на учет в городе Сургуте филиала, представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.

1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера заявленной суммы субсидии: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.5. Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции;

- информация об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;

- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);

- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

1.2.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

1.2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;

- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);

- иные документы.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке, документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте для применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим порядком;

- патент на право применения патентной системы налогообложения.

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (на дату обращения), оформленные на заявителя, в целях реализации бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. Бизнес-проект, включающий в себя следующие разделы:

- цели и задачи бизнес-проекта;

- обоснование значимости бизнес-проекта для социально-экономического развития города;

- основные этапы реализации бизнес-проекта с указанием работ и сроков их выполнения;

- краткое описание производимой и реализуемой продукции, выполняемых работ;

- информацию об основных потребителях продукции, потенциальных клиентах;

- планируемые цены производимой и реализуемой продукции;

- анализ рынка по заявленному в бизнес-проекте направлению деятельности;

- бюджетная эффективность реализации бизнес-проекта;

- планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест (необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту);

- период окупаемости бизнес-проекта;

- обоснование реализации проекта (наличие собственных кадров, наличие рынка сбыта продукции, наличие необходимых ресурсов);

- смета планируемых расходов на реализацию бизнес-проекта, содержащая наименование расходов, источники расходов (собственные средства, средства субсидии).

1.3.5. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных площадей для реализации бизнес-проекта (документы, подтверждающие право собственности на нежилые помещения или право пользования нежилыми помещениями) либо предварительные договоры.

1.3.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, раскрывающие сущность бизнес-проекта (при наличии):

- лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности;

- документы, подтверждающие планируемые расходы по бизнес-проекту за счет собственных средств заявителя (счета, договоры, сметы, расчеты);

- иные документы.

**2. Пунктами 3.4.8 Раздела II приложения 1 и приложения 2 к порядку предусмотрено,** что Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

- обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ / бизнес проекта.

Срок и форма предоставления отчета определяется соглашением о предоставлении субсидии.

**3. Пунктом 3 раздела 1 приложения к постановлению предусмотрено**, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Повторное обращение для предоставления документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии:

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчета:

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 12 часов) / 8= 1,5 человеко-дней = 12 часов**

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте в 2020 году (данные взяты в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Сургута на 2020 год) и составляет 92 912 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2020 году = 92 912 руб.

Средняя стоимость работы часа **=** 92 912/176=527,91 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) **–** 687,34 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующее административное действие – подготовка заявления и копирование документов на предоставление субсидии, предоставление отчета и копирование документов к отчету, предусмотренного условиями предоставления субсидий, предоставление обращения о возможности использования остатков субсидии и копирование документов к обращению, которое займет в среднем 12 часов.

Оплата составит:

**T= 12\*687,34 = 8248,08 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 100 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

**Аиэ= (1100,00 + 250,00)/(1\*1) = 1 350,00 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, заявитель понесет расходы на приобретение проездных билетов в среднем на 3 поездки (туда и обратно).

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.12.2019 № 134-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», который составляет 26,00 рублей за 1 поездку.

Стоимость проезда на общественном транспорте – 26,00 руб.

(3 поездки \* 2) \* 26,00 = **156,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего социально-значимые виды деятельности:

**Иит = 8 248,08 + 1 350,00 + 156 = 9 754,08 руб.**

Таким образом, информационные издержки на 1 заявителя по предоставлению субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат составят **9 754,08 руб.,** расходы 4 получателей субсидий **– 39 016,32 руб.**

В 2020 году сумма средств, предусмотренных на финансовую поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, составляет 2 841 025,64 руб.