Проект

подготовлен комитетом

по управлению имуществом

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения

о порядке принудительного ограничения

доступа пользователей

в объекты недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной

собственности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города   
от 07.10.2009 № 604-IV ДГ, распоряжением Администрации города   
от 17.07.2013 № 2529 «Об утверждении порядка ведения претензионно-исковой работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли-продажи жилых помещений   
с рассрочкой платежа»:

1. Утвердить положение о порядке принудительного ограничения доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н.Шувалов

Емельянова Римма Гареевна

тел. (3462) 52-83-25

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке принудительного ограничения доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке принудительного ограничения доступа пользователей на объекты недвижимого имущества, находящихся   
в муниципальной собственности, допустивших нарушение существенных условий договора аренды (безвозмездного пользования) (далее – положение) устанавливает порядок ограничения доступа в объекты недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и составляющих казну муниципального образования в целях минимизации просроченной дебиторской задолженности, понуждения к исполнению принятых обязательств и последующего исполнения судебных постановлений в отношении пользователей имущества, находящегося в муниципальной собственности (арендаторы, ссудополучатели муниципального имущества, с которыми договоры аренды, безвозмездного пользования расторгнуты во внесудебном порядке).

2. Реализация мер по принудительному ограничению доступа пользователей на объекты недвижимого имущества, находящихся   
в муниципальной собственности, допустивших нарушение существенных условий договора аренды (безвозмездного пользования), осуществляется одновременно с проведением претензионно-исковой работы, порядок которой утверждён распоряжением Администрации города от 17.07.2013 № 2529   
«Об утверждении порядка ведения претензионно-исковой работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа».

3. Основные понятия, используемые в положении:

- объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности – нежилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образования городской округ Сургут;

- меры принудительного ограничения доступа – замена замков   
и опечатывание входных групп на объектах;

- пользователь - арендаторы, ссудополучатели муниципального имущества, с которыми договоры аренды, безвозмездного пользования расторгнуты во внесудебном порядке.

Раздел II. Основания применения мер принудительного ограничения доступа.

1. Принудительное ограничение доступа пользователям, которым муниципальное имущество было передано по договорам аренды возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие задолженности по оплате аренды муниципального имущества образовавшейся за период 3-х и более месяцев подряд либо по возмещению расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества за переданное в аренду помещение, за период   
6-и и более месяцев подряд;

- истечение срока, установленного претензией, в течение которого необходимо произвести оплату задолженности по аренде, либо по возмещению расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества за переданное в аренду помещение, по истечении которого договор аренды муниципального имущества считается расторгнутым.

2. Принудительное ограничение доступа пользователям, которым муниципальное имущество было передано на безвозмездной основе возможно при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие задолженности по возмещению расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества за переданное в безвозмездное пользование помещение, за период 6-и и более месяцев подряд;

- истечение срока, установленного претензией, в течение которого необходимо произвести оплату по возмещению расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества за переданное в аренду помещение, по истечении которого договор аренды муниципального имущества считается расторгнутым.

3. Принудительное ограничение доступа пользователям, которым муниципальное имущество было передано по договорам аренды (безвозмездного пользования) возможно в случае:

- прекращения деятельности арендатора (ссудополучателя).

- истечение срока, установленного договором, в течение которого необходимо произвести передачу имущества собственнику.

Раздел III. Орган ответственный за применение мер принудительного ограничения доступа

1. Уполномоченным органом по принятию решения о принудительном ограничении доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, допустивших возникновение дебиторской задолженности является рабочая группа по контролю   
за поступлением арендных платежей (далее – рабочая группа).

2. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с положением   
о рабочей группе по контролю за поступлением арендных платежей   
за муниципальное имущество, утвержденным распоряжением Администрации города от 05.06.2017 № 926.

3. Список пользователей, в отношении которых могут быть приняты меры принудительного ограничения доступа в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, формируется на основании критериев, установленных разделом 2 настоящего положения, при обязательном условии проведения мероприятий по расторжению договоров в одностороннем порядке (расторжение договора во внесудебном порядке), в соответствии   
с условиями заключенных договоров.

4. В ходе заседания, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- о принудительном ограничении доступа пользователя на объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- об отказе в принудительном ограничении доступа пользователя на объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

6. Услуги по принудительному ограничению доступа осуществляются   
за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов комитета по управлению имуществом лицами, привлекаемыми в соответствии   
с заключенными муниципальными контрактами (далее - подрядчик).

7. Расходы, связанные с реализацией положения, предусмотренного пунктом 6 настоящего раздела, осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете комитета по управлению имуществом и подлежат компенсации пользователем, которому передан в пользование объект недвижимого имущества, в отношении которого осуществляются меры принудительного ограничения доступа.

Раздел IV. Подготовка и направление уведомлений о принятии мер   
по принудительному ограничению доступа пользователей в объекты недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности.

1. Специалисты отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города (далее – ООИМИ) в случае принятия рабочей группой положительного решения   
о принудительном ограничении доступа пользователя в объект недвижимого муниципального имущества в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания рабочей группы, осуществляют подготовку уведомлений   
о проведении мероприятий по принудительному ограничению пользователя  
в доступе на объект недвижимого имущества.

2. Уведомление о принятии мер по принудительному ограничению доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципаль-ной собственности содержит следующую информацию (далее по тексту – Уведомление):

- наименование организации или фамилия и инициалы физического лица, которому направляется уведомление;

- юридический адрес организации или адрес регистрации физического лица, которым направляется уведомление;

- номер и дата договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, адрес имущества переданного в пользование,   
со ссылкой на пункт договора о возможности арендодателя реализации права   
на принудительное ограничение доступа пользователя на объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- сумма и период задолженности по арендной плате и (или) по возмещению расходов бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества по состоянию на дату составления уведомления;

- выписка из протокола заседания рабочей группы;

- требование о добровольном вывозе имущества, принадлежащего на праве собственности пользователю, в срок до проведения мероприятий   
по принудительному ограничению доступа пользователя на объект недвижимого имущества.

3. Специалисты ООИМИ по истечении 5 рабочих дней после заключения муниципального контракта на оказание услуг, предусмотренного п. 3.5 настоящего положения, дополнительно направляют в адрес пользователя уведомление о сроке проведения мер по организации принудительного ограничения доступа пользователя на объект недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4. Уведомления направляются адресату специалистами, ответственными   
за отправление почтовой корреспонденции, почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается адресату специалистами ООИМИ лично под подпись в течении 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Раздел V. Организация проведения мероприятий по принудительному ограничению доступа пользователей на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности.

1. Мероприятия по принудительному ограничению доступа пользователей   
на объекты недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности осуществляется Комиссией с участием участкового уполномоченного полиции УМВД России по городу Сургуту и (или) специалиста управляющей компании, осуществляющей свою деятельность   
в границах нахождения соответствующего объекта недвижимости.

- в случае наличия исполнительного производства по взысканию задолженности с пользователя муниципального имущества и (или) истребования данного имущества, к мероприятиям по принудительному ограничению доступа привлекается сотрудник УФССП России.

2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

3. При проведении мероприятий по принудительному ограничению доступа пользователя в обязательном порядке составляется фототаблица с отметкой   
о дате, времени и используемом для фиксирования принимаемых мер техническом оборудовании.

4. По итогам проведения мероприятий по принудительному ограничению доступа пользователей Комиссией составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5. В случае выявления в ходе осуществления мероприятий   
по принудительному ограничению доступа в помещение движимого имущества, оно также подлежит фотофиксации, а также описи, которая является неотъемлемым приложением к акту.

6. По результатам осмотра выявленного движимого имущества Комиссия   
на месте принимает одно из решений:

- о вывозе обнаруженного движимого имущества пользователем;

- об оставлении обнаруженного движимого имущества, в части помещения с обязательным опечатыванием данной части помещения.

7. Принятое Комиссией решение отражается в акте.

8. Движимое имущество пользователя удерживается арендодателем (ссудодателем) до погашения задолженности и (или) обращения взыскания   
на имущество должника на основании вступившего в силу судебного акта   
и (или) возбужденного исполнительного производства.

9. По результатам принудительных мероприятий по ограничению доступа пользователя в объект недвижимого имущества находящегося в муниципальной собственности, по истечении 3 рабочих дней после их проведения, специалистами ООИМИ в адрес пользователя направляется уведомление   
о проведённых мероприятиях, с указанием места нахождения движимого имущества (в случае его обнаружения) и возможности его добровольно вывоза.

10. Уведомления направляются адресату специалистами, ответственными   
за отправление почтовой корреспонденции, почтовой связью заказным письмом   
с уведомлением о вручении либо вручается адресату специалистами ООИМИ лично под роспись в течении 3 рабочих дней после проведения мероприятий   
по принудительному ограничению доступа.

Приложение 1

к положению о порядке принудительного ограничения доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящиеся   
в муниципальной собственности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

Акт

о принятых мерах принудительного ограничения доступа пользователей в объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о том, что в соответствии с решением рабочей группы   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. произведено вскрытие и замена дверного замка входной двери нежилого помещения, предоставленного по договору аренды (безвозмездного пользования) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта недвижимости)

Осмотром установлено (в том числе наличие (отсутствие) движимого имущества в помещении):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об пользователе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии в отношении движимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагается:

фотографии в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_штук.

опись обнаруженного движимого имущества на \_\_\_\_\_\_ лист.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_