Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города

«О внесении изменений в постановление Администрации города
от 17.08.2017 № 7263 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок»

Проектом вносятся следующие изменения.

1. Уточняется одно из направлений субсидии про проектную документацию (пункт 1.1 проекта) с целью исключения замечаний контролирующих органов (замечание КСП при проверке порядка предоставления субсидии по пандусам).
2. Уточняется предоставляемая получателем субсидии проектная документация – «заверенная получателем субсидии копия» с целью приведения в соответствие с положением по организации и проведению работ по приобретению и установке игровых площадок многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрации города от 13.05.2013 № 3091 (пункт 1.2 проекта).
3. Порядком определена дата, на которую получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Общие требования
№ 887 от 06.09.2016) – до 25 марта текущего года. Для подтверждения отсутствия у получателей субсидии просроченной задолженности перед местным бюджетом департамент осуществляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры
и градостроительства. Аналогичные изменения внесены во все Порядки департамента городского хозяйства. Дата обращения получателей субсидии, определенная Порядками и фактическая, как в рамках одного Порядка, так
и по всем Порядкам, различная (например: 20.05, 29.05, 30.05, 01.06, 30.06, 07.07, 17.08). В связи с установлением фактической даты обращения каждого получателя значительно увеличивается документооборот департамента
и соответствующих структурных подразделений. С целью сокращения трудозатрат проектом определяется иная дата – «на первое число месяца,
в котором представлены документы» (пункт 1.3 проекта).
4. Порядком дается право на предоставление субсидии при условии наличия графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, согласованного Администрацией города (пункт 4.1 Порядка). Проектом уточняется ответственное лицо Администрации города – главный администратор доходов бюджета (пункт 1.4 проекта).
5. Заявленный размер субсидии, определенный сметной документацией, может превысить объем субсидии, утвержденный адресным перечнем. Заключить соглашение возможно только на сумму, предусмотренную бюджетом (адресным перечнем). Если отказывать по этой причине, то получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно обращается за субсидией (пункт 8 раздела II Порядка), что ведет к увеличению сроков заключения соглашений. С целью устранения данной ситуации проектом исключается указанное основание для отказа
в предоставлении субсидии (пункт 1.5 проекта) и уведомление получателей субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии (пункт 6.2 раздела II Порядка) дополняется словами «в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год» (пункт 1.5 проекта).
6. В связи с введением в Порядке наличия графика погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом, с целью осуществления контроля за погашением задолженности и дисциплинарной ответственности получателя субсидии пункт об основаниях в отказе предоставления субсидии по факту оказания услуги (пункт 17 раздела II) дополнен основанием – отсутствие оплаты по графику погашения просроченной задолженности перед местным бюджетом (пункт 1.6 проекта).
7. В статью 78 БК РФ внесены изменения (от 18.07.2017 № 178-ФЗ).

В пункте 3 статьи 78 БК РФ установлены обязательные положения, которые должны содержать муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии, в том числе случаи возврата неиспользованных остатков субсидии. Ранее эти случаи предусматривались в соглашении, начиная с 19.07.2017 – в Порядке (редакции прилагаются).

Подпунктом в) пункта 7 Общих требований № 887 от 06.09.2016 установлен случай возврата остатков субсидий – при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в указанных средствах. Данное требование предусмотрено типовой формой соглашений и Порядком (абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 раздела IV).

Проектом вносится изменение с целью приведения в соответствие БК РФ, Общим требованиям № 887 от 06.09.2016 и типовым формам соглашений, утвержденным приказом департамента финансов Администрации города
от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 (пункт 1.7 проекта).

Приложения: 1. Постановление Администрации города от 17.08.2017 № 7263
«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение и установку детских игровых площадок» на 11 л. в 1 экз.

2. Постановление Администрации города от 13.05.2013 № 3091
«Об утверждении положения по организации и проведению работ по приобретению и установке детских игровых площадок многоквартирных домов» на 9 л. в 1 экз.

3. Пункт 3 статьи 78 БК РФ в редакции от 28.03.2017 № 48-ФЗ
на 1 л. в 1 экз.

 4. Пункт 3 статьи 78 БК РФ в редакции от 18.07.2017 № 178-ФЗ
на 1 л. в 1 экз.

 5. Постановление Правительства РФ от 06.09.2016 № 887
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (фрагмент) на 3 л. в 1 экз.

Директор департамента К.Ю. Карпеткин

Дмитриева Наталья Александровна

тел. (3462) 52-45-35