

**Унифицированная форма  
страниц раздела для направления обращений граждан и организаций  
в форме электронного документа через официальные сайты  
государственных органов и органов местного самоуправления,  
государственных и муниципальных учреждений и иных организаций,  
на которые возложено осуществление публично значимых функций,  
в сети «Интернет»**

Страница раздела

Отправить письмо

**Информация для ознакомления, желающим отправить  
обращение в форме электронного документа**

Пожалуйста, прежде чем отправить обращение в форме электронного документа, внимательно ознакомьтесь со следующей информацией.

1. Обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт, поступают на рассмотрение в [наименование органа].  
*Орган – государственный орган, территориальный орган государственного органа, орган местного самоуправления, государственное или муниципальное учреждение, иная организация, на которую возложено осуществление публично значимых функций (примечание авт.)*
2. Перед отправкой обращения в форме электронного документа необходимо корректно заполнить электронную форму.
3. Ответ на Ваше обращение либо уведомление о его переадресации направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты (e-mail), указанному Вами.
4. В предназначенном для обязательного заполнения поле ввода текста обращения в форме электронного документа Вы излагаете суть предложения, заявления или жалобы в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

Текст в электронной форме, набранный и отправленный через информационный ресурс «Личный кабинет», сохраняется и отображается в «Личном кабинете» автора.

*При наличии в органе (примечание авт.)*

Обращаем внимание, что в целях обеспечения неразглашения сведений, содержащихся в Вашем обращении, а также сведений, касающихся Вашей частной жизни, при заполнении поля ввода текста обращения в форме электронного документа действует защита от возможного внедрения вирусных программ.

*Запрет на копирование и перенос текста в электронной форме в поле ввода текста обращения в форме электронного документа (примечание авт.)*

5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме Вы можете в любой последовательности [указываются количество и допустимые форматы файлов].

Иные форматы не обрабатываются в информационных системах [наименование органа].

Информируем Вас, что гарантированная передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности используемой Вами сети «Интернет», а получение – от объема обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.

При подключении Вашего оборудования к сети «Интернет» по выделенным каналам связи с использованием технологий ADSL, 3G, 4G, WiFi и иных технологий, обеспечивающих аналогичные скорости передачи данных в сети «Интернет», передача и обработка файла(ов) с суммарным размером:

до 5 Мб осуществляется, как правило, без задержки во времени;

от 5 Мб до 10 Мб может осуществляться с задержкой во времени;

свыше 10 Мб может быть не осуществлена.

6. Если в направленном Вами тексте в форме электронного документа, содержащемся в поле ввода текста обращения в форме электронного документа, не изложено предложение, заявление или жалоба, а только ссылка на приложение (файл вложение) либо на контент интернет-сайта,

то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Обращаем Ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. При направлении Вами обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее.

Согласно Конституции Российской Федерации правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке.

9. В случае направления Вами обращения, содержащего вопрос, затрагивающий интересы неопределенного круга лиц, ответ на который был размещен на данном сайте, то Вам в течение семи дней со дня регистрации обращения будет сообщен электронный адрес страницы данного сайта «[Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц](#)», на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в Вашем обращении.

*Подчеркивание текста обеспечивает переход по гиперссылке (примечание авт.)*

10. Информация о персональных данных авторов обращений, направленных в форме электронного документа, сведения, содержащиеся в обращениях авторов, а также сведения, касающиеся частной жизни авторов, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований российского законодательства.

11. В «Личном кабинете» Вам после авторизации предоставляется возможность получения хронологически структурированной информации о ходе и результатах рассмотрения отправленных Вами через «Личный кабинет» обращений, адресованных должностному лицу и органу, и запросов, касающихся деятельности должностного лица и органа.

*При наличии в органе (примечание авт.)*

В «Личном кабинете» размещаются данные по каждому отправленному Вами с «Личного кабинета» обращению или запросу с момента регистрации автора на информационном ресурсе «Личный кабинет» в разделе [указывается наименование раздела] на официальном сайте органа.

12. Предусмотрена возможность просмотра сайта на различных устройствах – от смартфонов и планшетов до широкоформатных мониторов. А при ширине окна браузера выше 1570 пикселей Вы можете читать материалы сайта, сохраняя при этом доступ к навигации по странице, с которой Вы перешли на выбранную публикацию.

*При наличии в органе (примечание авт.)*

**Адрес для отправки обращений в письменной форме в [наименование органа] обычной почтой: [указывается почтовый адрес органа].**

Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

Рассмотрение обращения осуществляется с соблюдением требований законодательства о недопущении разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина.

**\*Выберите, куда вы хотите обратиться:**

<input type="checkbox"/>	в Электронную приемную [наименование органа] <i>Поле не редактируется (примечание авт.)</i>	<input type="checkbox"/>	в Электронную приемную [наименование должности лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность] <i>Поле не редактируется (примечание авт.)</i>
--------------------------	--	--------------------------	--

**\*Выберите адресата, указав:**

<input type="checkbox"/>	[Наименование органа] <i>Поле не редактируется (примечание авт.)</i>	<input type="checkbox"/>	[Фамилия, имя, отчество] адресата <i>Выбирается из перечня должностных лиц органа (примечание авт.)</i>
		<input type="checkbox"/>	[Должность] адресата <i>Выбирается из перечня должностей должностных лиц органа, с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица при одинаковом наименовании должности (примечание авт.)</i>

**Укажите свои:**

\*Фамилия

\*Имя

\*Отчество (при наличии)  отчество отсутствует

Наименование организации (юридического лица)

\*Адрес электронной почты для получения ответа или уведомления о переадресации обращения:

**Добавить соавтора(ов) обращения**

*Кнопка для коллективных обращений (примечание авт.)*

*Всплывают поля, начиная с пункта «Укажите свои:» до поля «Телефон» (примечание авт.)*

Телефон

**Написать письмо**

*Кнопка для перехода на страницу раздела для написания обращения (примечание авт.)*

**Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц**

*Кнопка для перехода на страницу раздела для ознакомления с ответами (примечание авт.)*

**\*Текст обращения**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем обращении в обязательном порядке **излагает суть предложения, заявления или жалобы.**

Обращаем Ваше внимание, что в целях объективного и всестороннего рассмотрения Вашего обращения рекомендуется в тексте обращения указывать адрес описанного Вами места действия, факта или события.

В случае, если текст Вашего обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем Вам будет сообщено в течение семи дней со дня регистрации обращения.

Обращаем Ваше внимание, что поле для изложения текста обращения не имеет ограничений по количеству ввода символов.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, воспользовавшись функцией «Прикрепить файл(ы)».

Обращаем внимание, что прикрепляемые в предложенном на сайте формате документы и материалы служат лишь подтверждением Ваших доводов, изложенных в тексте обращения.

Приложить необходимые документы и материалы в электронной форме можно в любой последовательности [указываются количество и допустимые форматы файлов].

Иные форматы не обрабатываются в информационных системах [наименование органа].

Гарантированная передача файла(ов) вложения на почтовый сервер зависит от пропускной способности сети «Интернет» пользователя, а получение – от объема обрабатываемых почтовым сервером переданных файлов.

**Прикрепить файл(ы)**

*Кнопка для прикрепления файла(ов) (примечание авт.)*

**Создать личный кабинет**

*Кнопка для создания личного кабинета (примечание авт.)*

**Отправить письмо**

*Кнопка для отправки обращения (примечание авт.)*

**Большое спасибо! Ваше письмо отправлено и подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в [наименование органа]**

*Всплывающее окно в случае успешной отправки обращения (примечание авт.)*

Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц

[Календарь с выбором даты регистрации обращения]

Список регистрационных номеров обращений на выбранную дату регистрации обращения со ссылкой на ответ в формате \*.pdf

[дата] [месяц] [год] года

Поиск ссылки на ответ по регистрационному номеру и дате обращения

[регистрационный номер обращения]

*Подчеркивание текста обеспечивает переход по гиперссылке (примечание авт.)*

**Примечание автора:**

**в квадратных скобках [ ] информацию заполняет самостоятельно орган;**

**курсивом выделены тексты примечаний, которые не публикуются на страницах раздела сайта.**