



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ
департамента финансов
Администрации города от 14.10.2013
№ 192 «Об утверждении рекомендаций
по заполнению форм реестров
расходных обязательств главных
распорядителей бюджетных средств»

ДФ № 08-ПО-246/17-0
от 05.10.2017



В соответствии с пунктом 2.1. Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Surgut, утвержденного постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4058 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Surgut», в целях оказания поддержки главным распорядителям бюджетных средств по заполнению форм реестра расходных обязательств города Surgut,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 14.10.2013 № 192 «Об утверждении рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств» (с изменениями от 21.08.2015 № 204, от 18.04.2016 № 48, от 10.02.2017 № 24) изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств)».

1.2. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



Е.А. Хрустелева

Рекомендации по заполнению форм реестров
расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств
(фрагментов реестра расходных обязательств главного распорядителя
бюджетных средств)

Настоящие Рекомендации определяют основные подходы к заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (фрагментов реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств) в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

1. В соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к Порядку ведения реестра расходных обязательств городского округа город Сургут, утвержденному постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4058, реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагмент реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств) должен содержать следующую информацию:

- наименование полномочия, расходного обязательства (графа 1);
- код строки (графа 2);
- правовое основание финансового обеспечения полномочия, расходного обязательства муниципального образования, в том числе: Российской Федерации (графы 3 - 22); субъекта Российской Федерации (графы 23 - 28); муниципального образования (графы 29 - 31);
- код расхода по бюджетной классификации (графы 32 - 33);
- объем средств на исполнение расходного обязательства (графы 34 - 39);
- объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (графы 40 - 45).

2. В графах 1, 2 указываются наименование и 4 последних знака кода расходного обязательства в соответствии с приказом департамента финансов «Об утверждении кодов детализации расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, целевых назначений субсидий»:

- в реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагменте реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств), предоставляемом в департамент финансов Администрации города в целях подготовки реестра расходных обязательств городского округа город Сургут и направления его в Департамент финансов ХМАО – Югры, – в соответствии с приказом департамента финансов на текущий финансовый год;

– в реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагменте реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств), предоставляемом в составе обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета на соответствующий период, – в соответствии с приказом департамента финансов на очередной финансовый год.

3. В графах 3 - 22 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее – федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, в том числе:

- федеральных законах (графы 3 - 5);
- указах Президента Российской Федерации (графы 6 - 9);
- нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации (графы 10 - 12);
- государственных программах Российской Федерации (графы 13 - 16);
- актах федеральных органов исполнительной власти (графы 17 - 19);
- договорах, соглашениях (графы 20 - 22).

При этом федеральный НПА о внесении изменений в федеральный НПА, являющийся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, не включается в графы 3 - 22.

3.1. В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном федеральном НПА во всех графах.

Например:

| | | |
|--|---|--|
| Правовое основание финансового обеспечения расходного полномочия муниципального образования | | |
| Российской Федерации | | |
| Федеральные законы | | |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия |
| Федеральный закон от 01.01.2011 № 1-ФЗ «О...» | Абз. 1 п.1 ст.1 | 01.02.2001 - не установлена |
| Федеральный закон от 02.02.2002 № 22-ФЗ «О...» | п.2 ст. 2 | 02.03.2002 - 01.01.2003 |

По каждому расходному обязательству необходимо приводить не менее одного федерального НПА, являющегося основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющего порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. Исключения составляют расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий (подгруппа 04-2600), по которым информация о федеральных НПА приводится по возможности.

3.2. Для расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения городского округа (подгруппа 04-2101) в графах 3 - 5 приводится информация о соответствующем пункте части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для расходных обязательств, связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа (подгруппа 04-2200) в графах 3 - 5 приводится информация о соответствующем пункте части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для расходных обязательств, связанных с реализацией органами местного самоуправления прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа (подгруппа 04-2300), приводится следующая информация в зависимости от видов расходных обязательств:

- по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (04-2301) – в графах 3 - 5 о соответствующем пункте части 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами (04-2400) – в графах 3 - 5 о соответствующих федеральных законах, устанавливающих право органов местного самоуправления на решение вопросов, отнесенных к государственным полномочиям;

- в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (04-2500) – в графах 3 - 22 информация о федеральных НПА, указанных в преамбуле решения представительного органа о реализации права на осуществление соответствующего полномочия (при их наличии).

Для расходных обязательств, возникших в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных

полномочий (подгруппа 04-2600), осуществляемых за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы (04-2601) и за счет собственных материальных ресурсов (04-2700), в графах 3 - 22 приводится информация о федеральном НПА, в соответствии с которым органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями (в случае, если органы местного самоуправления не наделены данными полномочиями в соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о наделении полномочиями).

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, в графах 3 - 5 приводится ссылка на федеральный закон, устанавливающий правовые основы осуществления муниципальной службы.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на выплаты, связанные с работой и проживанием в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в графах 3 - 5 приводится ссылка на федеральный закон, устанавливающий государственные гарантии и компенсации гражданам в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, в графах 3 - 5 приводится ссылка на федеральный закон, устанавливающий порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.

В графах 6 - 9 необходимо указать информацию об указах Президента Российской Федерации, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства и содержащихся в справочнике кодов и наименований указов Президента Российской Федерации, утвержденном приказом Министерства финансов РФ от 31.05.2017 № 82н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ Минфина РФ от 31.05.2017 № 82н).

В графах 13 - 16 необходимо указать информацию о государственных программах Российской Федерации, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства и содержащихся в справочнике кодов и наименований государственных программ Российской Федерации, утвержденном приказом Минфина РФ от 31.05.2017 № 82н.

3.3. В графах 3, 6, 10, 13, 17, 20 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);
- дату принятия федерального НПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер федерального НПА (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.д.) обозначений фактическому номеру документа);
- полное официальное название федерального НПА.

3.4. В графах 4, 7, 11, 14, 18, 21 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью соответствующего федерального НПА (ссылка начинается с наименьшей структурной единицы), в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием «организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа», в графе 5 формы по строке, относящейся к Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должно быть указано – «п. 11 ч. 1 ст. 16»).

В случае, если совокупность норм федерального НПА является основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяет порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, то в графах 4, 7, 11, 14, 18, 21 приводится формулировка «в целом».

3.5. В графах 5, 8, 12, 15, 19, 22 необходимо указать дату вступления в силу соответствующего федерального НПА, которую следует определять следующим образом (если в самом акте не указан порядок вступления в силу):

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

- для законодательных актов, принятых ранее 15.06.1994 (до вступления в силу Федерального закона от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания») в соответствии с Законом РСФСР от 13.07.1990 № 89-1 «О порядке опубликования и вступления в силу законов РСФСР и других актов, принятых Съездом народных депутатов РСФСР, Верховным Советом РСФСР и их органами»;

– для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, принятых ранее 04.06.1996 (до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.03.1992 № 302 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации»;

Кроме того, в графах 5, 8, 12, 15, 19, 22 необходимо указать срок действия соответствующего федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. В случае, если срок их действия не установлен, в соответствующих графах после сведений о дате вступления в силу федерального НПА приводится формулировка «не установлена».

Если срок действия подзаконного нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок реализации правового акта с ограниченным сроком действия, то срок действия подзаконного акта истекает одновременно с прекращением действия правового акта, регулируемого им.

Если срок действия нормативно-правового акта об утверждении федеральной программы с ограниченным сроком действия самим актом не установлен, то срок действия нормативно-правового акта истекает одновременно с прекращением действия программы.

Если срок действия нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок создания и финансирования фонда или другой некоммерческой организации с ограниченным сроком действия, то срок действия нормативно-правового акта истекает одновременно с прекращением действия фонда.

Например, в федеральном законе от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» срок действия нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он предусматривает создание Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, который действует до 1 января 2018 года. Соответственно, срок действия данного акта истекает одновременно с прекращением действия Фонда, т.е. 31.12.2017.

3.6. В графах 9 и 16 необходимо указать код указа Президента Российской Федерации и код государственной программы Российской Федерации в соответствии с утвержденными приказом Минфина РФ от 31.05.2017 № 82н справочниками кодов и наименований указов Президента Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации.

3.7. Не подлежат указанию в графах 3 - 22:

– Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства – предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);

– Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);

– Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (как нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающие единый порядок размещения заказов и не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета);

– проекты нормативных правовых актов;
– акты ненормативного характера;
– государственные контракты (договоры);
– иные нормативные правовые акты, не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета.

4. В графах 23 - 28 по каждому расходному обязательству приводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее – региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, в том числе:

- законах субъекта Российской Федерации (графы 23 - 25);
- нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (графы 26 - 28).

При этом региональный НПА о внесении изменений в региональный НПА, являющийся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, не включается в графы 23 - 28.

4.1. В случае если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном региональном НПА во всех графах.

При заполнении граф 26 - 28 необходимо соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- 1) ссылка на постановления Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 2) ссылка на постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 3) ссылка на постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Для расходных обязательств, возникших в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий (подгруппа 04-2600), осуществляемых за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы (04-2601) и за счет собственных материальных ресурсов (04-2700), в графах 23 - 28 приводится информация о региональном нормативном правовом акте, в соответствии с которым органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями (в случае, если органы местного самоуправления не наделены данными полномочиями в соответствии с федеральными нормативными актами).

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на реализацию государственных программ, в графах 26 - 28 приводится ссылка на постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об утверждении данных государственных программ.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, в графах 23 - 25 приводится ссылка на региональный закон, устанавливающий правовые основы осуществления муниципальной службы.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления, в графах 26 - 28 приводится ссылка на региональный нормативный акт, устанавливающий порядок формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре.

4.3. В графах 23 и 25 необходимо последовательно указать:

– тип регионального НПА (например, закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

– дату принятия регионального НПА (в формате дд.мм.гггг);

– номер регионального НПА (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.д.) обозначений фактическому номеру документа);

– полное официальное название регионального НПА.

4.4. В графах 24 и 27 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью регионального НПА (ссылка начинается с наименьшей структурной единицы), в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если совокупность норм регионального НПА является основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяет порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, то в графах 24 и 27 приводится формулировка «в целом».

4.5. В графах 25 и 28 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.02.2003 № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если в самом акте не указан порядок вступления в силу.

Кроме того, в графах 25 и 28 необходимо указать срок действия регионального НПА, а именно дату прекращения действия регионального НПА. В случае, если срок их действия не установлен, в соответствующих графах после сведений о дате вступления в силу регионального НПА приводится формулировка «не установлена».

Если срок действия подзаконного нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок реализации правового акта с ограниченным сроком действия, то срок действия подзаконного акта истекает одновременно с прекращением действия правового акта, регулируемого им.

Например, в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2014 №202-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на 2014 – 2016 годы» срок действия нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок реализации программы с ограниченным сроком действия (с 2014 по 2016 годы). Соответственно, срок действия данного акта истекает одновременно с прекращением действия программы, т.е. 31.12.2016.

Если срок действия нормативно-правового акта об утверждении государственной (адресной, целевой) программы с ограниченным сроком действия самим актом не установлен, то срок действия нормативно-правового акта истекает одновременно с прекращением действия программы.

Например, в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.05.2013 №211-п «Об адресной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2013 – 2017 годы» срок действия нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок реализации адресной программы с ограниченным сроком действия (с 2013 по 2017 годы). Соответственно, срок действия данного акта истекает одновременно с прекращением действия целевой программы, т.е. 31.12.2017.

4.6. Не подлежат указанию в графах 23 - 28:

– Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

– законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающие структуру и полномочия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о бюджете;

– подзаконные нормативные правовые акты, утверждающие положения об исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– проекты нормативных правовых актов;

– нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется;

– акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– государственные контракты (договоры);

– иные нормативные правовые акты, не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета.

5. В графах 29 - 31 по каждому расходному обязательству приводится информация о муниципальных правовых актах органов местного самоуправления города Сургута и заключенных органами местного

самоуправления договоров и соглашений (далее – МПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

При этом МПА о внесении изменений в МПА, являющийся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющий порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, не включается в графы 29 - 31.

5.1. В случае если к одному расходному обязательству относится несколько МПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном МПА во всех трех графах и соблюдать следующую последовательность приведения информации о МПА:

- 1) ссылка на Устав муниципального образования городской округ город Сургут;
- 2) ссылка на решения Думы города;
- 3) ссылка на постановления Главы города;
- 4) ссылка на распоряжения Главы города;
- 5) ссылка на постановления Администрации города;
- 6) ссылка на распоряжения Администрации города;
- 7) ссылка на заключенные органами местного самоуправления договоры и соглашения.

5.2. Для расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения городского округа (подгруппа 04-2101) и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа (подгруппа 04-2200), в графах 29 - 31 приводится информация о соответствующих пунктах и статьях Устава городского округа город Сургут.

Для расходных обязательств, возникших в рамках реализации органами местного самоуправления городского округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, (подгруппа 04-2300) в графах 29 - 31 приводится ссылка на решение Думы города о реализации права органов местного самоуправления на осуществление расходного обязательства.

Для расходных обязательств, возникших в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы, (04-2601) в графах 29 - 31 приводится ссылка на постановление Администрации города об осуществлении (организации исполнения) переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия (при наличии).

Для расходных обязательств, возникших в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (04-2700), в графах 29 - 31

приводится ссылка на решение Думы города об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельных государственных полномочий.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на реализацию муниципальных программ, в графах 29 - 31 приводится ссылка на постановления Администрации города об утверждении данных муниципальных программ.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, в графах 29 - 31 приводится ссылка на МПА, устанавливающие порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на оплату труда органов местного самоуправления, в графах 29 - 31 приводится ссылка на МПА, устанавливающие условия оплаты (денежного содержания) муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на выплату доплат к пенсии, в графах 29 - 31 приводится ссылка на МПА, устанавливающие пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений в графах 29 - 31 приводится ссылка на МПА, устанавливающие системы оплаты труда, выплаты социального характера работникам муниципальных учреждений, гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для всех расходных обязательств, в рамках которых предусмотрены расходы на предоставление субсидии организациям (за исключением субсидий бюджетным, автономным учреждениям) и грантов в форме субсидий в графах 29 - 31 приводится на МПА, устанавливающий порядок предоставления соответствующей субсидии.

5.3. В графе 29 необходимо последовательно указать:

- тип МПА (например, решение Думы города, постановление, распоряжение Администрации города);
- дату принятия МПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер МПА (при введении номера обеспечивается полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.д.) обозначений фактическому номеру документа);
- полное официальное название МПА.

5.4. В графе 30 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью МПА (ссылка начинается с наименьшей структурной единицы), в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения

соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если совокупность норм МПА является основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяет порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства, то в графе 30 приводится формулировка «в целом».

5.5. В графе 31 необходимо указать дату вступления в силу МПА, которую следует определять в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Распоряжением Главы города Сургута от 24.01.2013 № 4 «Об официальном опубликовании муниципальных правовых актов Главы города, Администрации города и ее должностных лиц», иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов муниципального образования городской округ город Сургут, если в самом акте не указан порядок вступления в силу.

Кроме того, в графе 31 необходимо указать срок действия МПА, а именно дату прекращения действия МПА. В случае, если срок их действия не установлен, в данной графе после сведений о дате вступления в силу МПА приводится формулировка «не установлена».

Если срок действия подзаконного нормативно-правового акта самим актом не установлен, однако он регулирует порядок реализации правового акта с ограниченным сроком действия, то срок действия подзаконного акта истекает одновременно с прекращением действия правового акта, регулируемого им.

Если срок действия нормативно-правового акта об утверждении муниципальной программы с ограниченным сроком действия самим актом не установлен, то срок действия нормативно-правового акта истекает одновременно с прекращением действия программы.

5.6. Не подлежат указанию в графах 29 - 31:

- решения Думы города о бюджете;
- проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- договоры гражданско-правового характера;
- распоряжения Главы города и распоряжения Администрации города, за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство возникло, осуществляется, финансируется (распоряжения Администрации города не издаются по вопросам, относящимся к вопросам местного значения, в том числе вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, вопросам, связанным с социально-экономическим развитием и безопасностью городского округа, использованием городской собственности и финансовых ресурсов, а также вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий; распоряжения Главы города не издаются по вопросам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также по вопросам, носящим публичный характер);

- постановления и распоряжения Председателя Думы города;
- распоряжения и приказы Председателя Контрольно-счетной палаты города;
- приказы структурных подразделений (органов) Администрации города по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- иные МПА, не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджета.

6. В графах 32 - 33 указываются соответственно код раздела и код подраздела функциональной классификации расходов бюджета.

7. В графах 34 - 39 приводится информация об объеме средств на исполнение расходного обязательства в рублях с копейками.

7.1. В реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагменте реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств), предоставляемом в департамент финансов Администрации города в целях подготовки реестра расходных обязательств городского округа город Сургут и направления его в Департамент финансов ХМАО – Югры, информация об объеме бюджетных ассигнований приводится в следующем порядке:

- графа 34 – запланированный объем бюджетных ассигнований отчетного периода. Данные должны соответствовать данным годового отчета (уточненный план);

- графа 35 – фактически исполненный объем бюджетных ассигнований отчетного периода. Данные должны соответствовать данным годового отчета (кассовое исполнение);

- графы 36 – объем бюджетных ассигнований, соответствующий утвержденному бюджету на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент формирования реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств);

- графы 38 - 39 – объем бюджетных ассигнований на период, следующий за текущим финансовым годом. Данные по программным расходам должны соответствовать показателям муниципальных программ, по непрограммным расходам – не превышать объем бюджетных ассигнований, отраженных в графе 36. В случае, если бюджет утвержден на среднесрочный период, объем бюджетных ассигнований в графах 37 - 38 должен соответствовать бюджету на плановый период в редакции, действующей на момент формирования реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагмента реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств).

7.2. В реестре расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (фрагменте реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств), предоставляемом в составе обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета на соответствующий период, информация об объеме бюджетных ассигнований приводится в следующем порядке:

– графа 34 – запланированный объем бюджетных ассигнований отчетного периода. Данные должны соответствовать данным годового отчета (уточненный план);

– графа 35 – фактически исполненный объем бюджетных ассигнований отчетного периода. Данные должны соответствовать данным годового отчета (кассовое исполнение);

– графа 36 – объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, утвержденный решением о бюджете в редакции, действовавшей на момент формирования реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

– графы 37 – объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, соответствующий доведенному главным распорядителям бюджетных средств предельному объему бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

– графы 38 - 39 – объем бюджетных ассигнований на период, следующий за очередным годом. Данные по программным расходам должны соответствовать показателям муниципальных программ, по непрограммным расходам – не превышать объем бюджетных ассигнований, отраженных в графе 37. В случае, если бюджет составляется на среднесрочный период, объем бюджетных ассигнований в графах 38 - 39 должен соответствовать доведенному предельному объему бюджетных ассигнований на плановый период.

8. В графах 40 - 45 приводится информация об объеме средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рублях с копейками.

Объем расходов в графах 40 - 45 должен соответствовать объему расходов, отраженных в графах 34 - 39 за вычетом расходов по коду вида расходов бюджета 400 «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности».

9. Сведения, отраженные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств в графах 34 - 45, суммируются в следующем порядке:

– по коду «04-2100» – суммы по кодам «04-2101», «04-2200», «04-2300», «04-2600»;

– по коду «04-2300» – суммы по кодам «04-2301», «04-2400», «04-2500»;

– по коду «04-2600» – суммы по кодам «04-2601», «04-2700».

10. При изменении в очередном финансовом году и плановом периоде наименований и кодов расходных обязательств объем бюджетных ассигнований и нормативно-правовое регулирование в отчетном и текущем периодах отражается в сопоставимых условиях. При этом в сопроводительном письме к реестру расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств отражается таблица сопоставимости по форме согласно приложению к настоящим Рекомендациям.

11. Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать по коду расходного обязательства «04-2201 Функционирование органов местного самоуправления».

12. Средства, иным образом зарезервированные, и условно утвержденные расходы в смете департамента финансов отражаются в составе расходного обязательства «04-2102 Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа» с указанием в качестве правового основания финансового обеспечения и расходования данных средств решения Думы города, регулирующего бюджетный процесс в городском округе город Сургут.

Исключение составляют средства, иным образом зарезервированные, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, переданные с другого уровня бюджетной системы на реализацию органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий. В данном случае обязательства отражаются по соответствующим расходным обязательствам подгруппы 04-2600 с указанием в качестве правового основания финансового обеспечения и расходования средств решения Думы города, регулирующего бюджетный процесс, и нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями (при наличии).