**Сводный отчет   
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта:

Управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта:

1.2.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций».

1.2.2. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города.

1.2.3. Департамент финансов Администрации города.

1.2.4. Правовое управление Администрации города.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации города «О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

1) ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2) постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам   
(за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3) Решение Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов».

4) Распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686   
«Об утверждении Регламента Администрации города».

5) Распоряжение Администрации города от 18.10.2016 № 2000   
«Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по поддержке доступа немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг  
 в социальной сфере на территории города Сургута на 2016-2020 годы».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов   
(их положений), устанавливающих правовое регулирование: отсутствует

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: "03" октября 2017г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: "03"октября 2017г.; окончание: "16"октября 2017 г., 10 дней.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Получено четыре отзыва от участников публичных консультаций, в которых замечания и (или) предложения отсутствуют.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Селянина Елена Викторовна\_\_

Должность: специалист-эксперт отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тел. | (3462) 36-07-17 | Адрес электронной почты: | Selyanina\_ev@admsurgut.ru |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя): высокая

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, то есть положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, следовательно относится к высокой степени регулирующего воздействия.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сфере физической культуры и спорта оказываются услуги, выполняются работы согласно муниципальному заданию, но потребность жителей в разнообразных услугах (например проведение занятий по хоккею с шайбой, фигурному катанию, художественной гимнастике и т.д.) ежегодно возрастает и в настоящее время превышает возможности учреждений сферы физической культуры и спорта. Принятие муниципального правового акта, дающего возможность привлечения негосударственного сектора к предоставлению услуг и оказанию работ, позволит разнообразить перечень оказываемых услуг, положительно повлияет на их качество. Так же принятие данного акта позволит увеличить количество систематически занимающихся физической культурой и спортом, повысить уровень удовлетворенности жителей города услугами в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

Распоряжением Администрации г. Сургута от 18 октября 2016 г. № 2000   
"Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 - 2020 годы" предусмотрено мероприятие «Внедрение эффективных практик по поддержке создания и деятельности немуниципальных организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере». Для реализации данного мероприятия необходимо принятие правовых актов, регламентирующих меры и формы поддержки немуниципальных организаций, представляющих услуги в сфере физической культуры и спорта. Одной из мер является предоставление субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

Управлением физической культуры и спорта разработан проект муниципального правового акта, регламентирующий предоставление субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат   
в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры   
и спорта.

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

Рассмотрен и проанализирован опыт иных муниципальных образований   
в части предоставление субсидии коммерческим организациям.

1) Администраций города Кургана утверждено постановление от 6 февраля 2014 года № 869 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Кургана субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере развития физической культуры и спорта".

Данное постановление содержит:

I. общие положения:

- определены получатели субсидии;

- определено финансирование расходов на основании договоров о предоставлении субсидии;

- определено, что субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций: 1) на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда; 2) на возмещение затрат в связи с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий); 3) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

-определены критерии отбора организаций.

II. Порядок предоставления субсидий:

- определен перечень документов;

- регламентирована деятельность комиссии по предоставлению субсидий;

- определен орган, осуществляющий контроль целевого использования средств субсидии.

2) Администрация города Владивостока утвердила постановление от 12 декабря 2012 г. № 4316 «Об утверждение порядка предоставления из бюджета Владивостокского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и массового спорта по организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городе Владивостоке».

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города.

Постановление содержит:

- основные положения, где определены цели предоставления субсидии, получатели субсидии, критерии отбора получателей субсидии, расчет затрат, подлежащих возмещению в виде субсидий;

- порядок предоставления субсидий где описывается процедура предоставления субсидии и регламентирована деятельность комиссии, определен ее состав;

- порядок расчета и предоставления субсидий, основания и порядок возврата субсидий.

Вывод: в предлагаемом проекте постановления Администрации города Сургута разработаны:

1) Общие положения:

­ цели предоставления субсидии;

­ информация об уполномоченном органе;

- критерии для предоставления субсидии.

2) Условия и порядок предоставления субсидии.

3) Размер (методика) расчета субсидии, предоставляемой коммерческой организации на оказание услуги, выполнения работы.

4) Порядок предоставления субсидии в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме

5) Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6) Порядок возврата субсидии.

3.4. Источники данных: <http://docs.cntd.ru/document/441715464>, <http://www.lawsrf.ru/?text=4316&area=region&district=25>

3.5. Иная информация о проблеме: отсутствует

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
| 4.1.1. Обеспечить доступность и разнообразие услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут | с даты вступления в силу НПА | ежегодно |
| 4.1.2. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций для оказания услуг и выполнения работ | 2017- 2018 | ежегодно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4. Цели предлагаемого  правового регулирования  (в соответствии с пунктом 4.1 сводного отчета) | 4.5. Наименование показателей  достижения целей предлагаемого  правового регулирования (ед. изм.) | 4.6. Значения  показателей по годам | 4.7. Источники данных для расчета  показателей |
| 4.1.1. Обеспечить доступность и разнообразие услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии коммерческим организациям, ед. | 2017 год –  3 заявления;  2018–5 заявлений;  2019– 6 заявлений  (при условии выделения средств в 2018, 2019 гг.) | - поступившие заявления;  - анализ рынка услуг в сфере физической культуры и спорта, выявление потенциальных поставщиков услуг |
| 4.1.2. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций для оказания услуг и выполнения работ | Количество оказанных услуг, (выполненных работ) коммерческими организациями, ед. | 2017- 1 работа;  2018 -2 работы;  2019 -2 работы | Анализ потребности населения в услугах, превышающих возможности муниципальной системы |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Коммерческие организации, предоставляющие услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта соответствующие требованиям Порядка и зарегистрированные на территории города Сургута | 5 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг (коммерческие организации |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи   
с введением предлагаемого правового регулирования (раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая/  отменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (тыс. руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 | -прием заявок;  - подготовка запросов;  -проверка документов на соответствие требованиям, указанным в Порядке;  -информационная поддержка (консультационная);  - согласование заявок;  - подготовка и направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии;  - подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидии;  -проверка качества оказываемых получателем субсидии услуг (выполняемых работ);  -рассмотрение отчета по исполнению. | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: |  | - |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Возможные доходы за период \_\_-\_г.: |  | - |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N | Предоставление субсидии | Единовременные расходы в 2017 году: | 1 080,00 | Решение Думы города Сургута от 21 сентября 2017 № 157-VI ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 23.12.2016 №46-VIДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» |
| Периодические расходы  за период - г.: |  | - |
| Возможные доходы за период \_\_-\_\_\_\_г.: |  | - |
| Итого единовременные расходы за период 2017 гг.: | | | 1 080,00 | - |
| Итого периодические расходы за период - гг.: | | | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | - |
| Итого возможные доходы за период -\_ гг.: | | |  |  |

7. Изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Группы  потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования  (в соответствии  с пунктом 5.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности, запреты и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.3. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.4. Количественная оценка  ( тыс. руб.) | 7.5. Источники  данных  для  расчетов |
| Коммерческие организации, предоставляющие услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта | 1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с заявкой по установленной форме представляют следующие документы:  - учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя и печатью организации (при наличии);  - копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);  - в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя  и печатью организации (при наличии);  -программа или план мероприятий.  3. В соответствии с п. 14 раздела II получатель субсидии ежемесячно обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением.  4. В соответствии с п. 20 раздела II Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии. | - затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований | 34,64 | На основании информации о среднемесячной заработной плате за 2016 год по городу Сургуту. |
| - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований | 5,34 | Данные о стоимости приобретений из сети интернет |
| Общая сумма информационных издержек на одного получателя субсидии | 39,98 | Расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (иной вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | отсутствует | Предоставление субсидии коммерческим организациям  на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | Заключение муниципального контракта на оказание услуг (выполнение работ) с победителем конкурса в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года) | отсутствует | Коммерческие организации, предоставляющие услуги в сфере физической культуры и спорта – 5 ед. (2017 -3). | Коммерческие организации, оказывающие услуги/работы в сфере физической культуры и спорта  5 потенциальных адресатов ежегодно, но с учетом бюджетных ассигнований (2017 -3). |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | отсутствует | Общий объем расходов для одного потенциального адресата ориентировочно составит 39,98 тыс. руб.  Расчеты произведены согласно методике оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской  и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования. | Расходы 1 участника в конкурсе составит – 48,68 тыс. руб.  В течении 20 дней предоставляются документы на конкурс (включая сбор справок, получение электронной подписи, поездки на транспорте, нотариальное заверенные копии документов, оплата банку, услуги курьера, расходные материалы, аккредитация на электронной площадке). |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  | Сумма расходов на оказание услуг (выполнения работ) в сфере  физической культуры и спорта на 2017 год – 1 080,00 тыс. руб.  2018 год- 3 003,61 тыс. руб.,  2019 год - при условии выделения средств. | Сумма расходов на оказание услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта на 2017 год – 1 080,00 тыс. руб.  2018 год- 3 003,61 тыс. руб.,  2019 год- при условии выделения средств |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | отсутствует | Предоставление услуги/работы вне муниципального учреждения может повлечь снижение качества предоставляемой услуги/работы | Предоставление услуги/работы вне муниципального учреждения  может повлечь снижение качества предоставляемой услуги/работы |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

2-й вариант решения проблемы отвечает положениям федерального и окружного законодательства, законодательства муниципального и полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, организации контроля за качеством оказания услуг (выполнения работ), а также снижает сроки заключения соглашений, возврата денежных средств в случае невыполнения установленных показателей.

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчеты расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования.

Оценка стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования произведена в соответствии с методикой (утв. [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71153786/#0) Министерства экономического развития РФ от 22 сентября 2015 г.№ 669).

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап.** Выделение информационных требований

Разделом I Порядка Порядок предоставления субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи   
с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта,   
в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города определен перечень документов, необходимых для получения субсидий (информационное требование):

1. Документы для предоставления заявки на предоставление субсидии согласно п. 3 раздела II Порядка.

2. Документ на подтверждение требованию согласно п. 10.4 раздела II Порядка.

3. Документы, подтверждающие фактические затраты оказанных услуг (выполненных работ), в составе, определенном соглашением согласно п. 14 раздела II Порядка.

4. Отчеты о показателях результатов использования субсидии согласно п. 20 раздела II Порядка.

**2 этап.** Выделение информационных элементов

1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители предоставляют   
в Администрацию города письменное заявление по установленной форме представляют следующие документы:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя   
и печатью организации (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя   
и печатью организации (при наличии);

- в случае отсутствия руководителя –документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

- программа и календарный план занятий;

2. В соответствии с п. 10 раздела II Порядка получатель субсидии предоставляет справку коммерческой организации для подтверждения требованиям, установленных п. 10.4 раздела II Порядка.

3. В соответствии с п. 14 раздела II Порядка получатель субсидии ежемесячно предоставляет акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, определенных соглашением.

4. В соответствии с п. 20 раздела II Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии.

**3 этап.** Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап.** Частота выполнения информационных требований

Заявление и документы для получения субсидии подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Отчет о результатах деятельности предоставляется 4 раза (ежеквартально).

Подтверждение фактических расходов 12 раз частота выполнения – 12 раз (ежемесячно).

**5 этап.** Затраты рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований по п**редоставлению заявки и отчета.**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*40 часов)/8 = 5 человеко-дней = 40 часов.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата за 2016 год по городу Сургуту - 79 540,00 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 79540/176 = 451,93 руб., с учётом отчислений в фонды – 587,09 руб.

T = 40\*587,09 руб. = 23483,60 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа

Т = 3\*587,09 руб.= 1761,27 руб.

ТИТ1 = 23483,60 + 1761,27 = 25244,87 руб.

Осуществление дополнительных административных процедур.

16 часов – на подготовку отчетной документации;

Оплата специалисту составит:

TИТ2 = 16\*587,09 руб. = 9393,44 руб.

ИТОГО трудозатратность на одного сотрудника при предоставлении заявки, актов и отчетов составляет: **Т= 25244,87 +9393,44 = 34 638,31 руб.**

**6 этап.** Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 244 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+244\*2)/(1\*1) = 4488 руб.

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом. Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

АИТ2 = 22,5/(1\*1) = 22,5 руб.\*2 поездки = 45 руб.

Для подачи заявления и предоставления отчета в Администрацию города - сотрудник воспользуется общественным транспортом (4 поездки – представление заявки и документов по требованиям, 24 поездки – подтверждение фактических расходов, 8 поездок – представление отчета). Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

АИЭ3= 22,5/ (1\*1) = 22,5 руб.\*36 поездок = 810 руб.

Итого 4488 +45+810=5343 руб.

**7 этап.** Сумма информационных издержек

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 34 638,31 + 5343=39981,31 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)** Отсутствуют. **Ис= 0 руб.**