



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 26 » 11 2021

№ 2064

О внесении изменений  
в распоряжение Администрации  
города от 25.09.2020 № 1477  
«Об учетной политике»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 25.09.2020 № 1477 «Об учетной политике» (с изменениями от 21.12.2020 № 2094, 29.12.2020 № 2185, 01.03.2021 № 232, 18.03.2021 № 386, 16.04.2021 № 542, 28.05.2021 № 782, 30.07.2021 № 1225, 11.08.2021 № 1299, 06.10.2021 № 1669) следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 50<sup>1</sup> следующего содержания:

«50<sup>1</sup>. В соответствии с положениями Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н к выплатам персоналу относятся:

50<sup>1</sup>.1. Текущие выплаты персоналу:

- расходы на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата), командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами;

- расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

50<sup>1</sup>.2. Отложенные выплаты персоналу:

- расходы на оплату отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении».

1.2. Строки 51, 53 раздела 1 приложения 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Строки 17, 18 раздела 1 приложения 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.4. Раздел 1 приложения 2 к распоряжению дополнить строками 59 – 61 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.5. Строки 33, 34 раздела 1 приложения 6 к распоряжению признать утратившими силу.

1.6. Раздел 1 приложения 6 к распоряжению дополнить строками 37<sup>1</sup> – 37<sup>2</sup> согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.7. Раздел 2, 3 приложения 7 к распоряжению дополнить строками согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.8. Приложение 8 к распоряжению дополнить строкой 29<sup>1</sup> согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.9. Строки 32, 35 приложения 8 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.10. Приложение 100 к распоряжению признать утратившим силу.

1.11. Приложения 80, 93, 106, 124, 125 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему распоряжению соответственно.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

3. Действие подпунктов 1.1, 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Л.М. Батракова

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2004 № 2064

График  
документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных  
учетных документов, по функциям структурных подразделений с общим порядком подписи

1. Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности*
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
Финансирование, банковские операции					
51	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из муници- пального контракта, договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета (в форме ЭД в системе «АЦК-Финансы», выгруженного в форме ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»)	ответственный работник структурного подразделения	первая подпись (в т.ч. ЭЦП) в подсистеме «АЦК-Финансы»  проверка	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания

53	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из соглашения (в форме ЭД в подсистеме «АЦК-Финансы»)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	первая подпись (в т.ч. ЭЦП)	начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера Администрации города, заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания
----	--	---	-----------------------------	--	---



Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2014 № 2064

График  
документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи первичных  
учетных документов, по функциям департамента городского хозяйства с особым порядком подписи

1. Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления в управление бюджетного учёта и отчётности
			полномочия	должность	
1	2	3	4	5	6
<b>Финансирование, банковские операции</b>					
17	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из муниципального контракта, договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета (в форме ЭД в системе «АЦК-Финансы», выгруженного в форме ЭД из подсистемы «АЦК-Муниципальный заказ»)	специалист отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства	первая подпись (в т.ч. ЭЦП) в подсистеме «АЦК-Финансов»	начальник (специалист) отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания
			согласование, экспорт в систему «АЦК- Финансы»	начальник (специалист) отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности	
18	Сведения о принятом бюджетном обязательстве, возникшем из соглашения (в форме ЭД в подсистеме	специалист отдела договорного обеспечения департамента городского хозяйства	первая подпись (в т.ч. ЭЦП)	начальник (специалист) отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности	в течение 6 рабочих дней с момента подписания

	«АЦК-Финансы»	проверка	специалист отдела финансово-экономического планирования департамента городского хозяйства	
Учет обязательств и нефинансовых активов				
59	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), сформированный на основании акта приема-передачи недвижимого имущества – квартиры или передаточного акта	сдал принял ответственный исполнитель за оформление свершившегося события отметка бухгалтерии	- - директор департамента городского хозяйства, заместитель директора департамента городского хозяйства начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности	на дату поступления акта приема-передачи недвижимого имущества – квартиры или передаточного акта в управление бюджетного учёта и отчётности, но не позднее 31.12.2021
60	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, сформированный на основании акта приема-передачи недвижимого имущества – квартиры или передаточного акта	утверждение заключение по приему-передаче сдал принял отметка о снятии с учета отметка о принятии к учету	директор департамента городского хозяйства, заместитель директора департамента городского хозяйства комиссия: заместитель директора департамента городского хозяйства и специалисты департамента городского хозяйства, бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности, материально-ответственное лицо - специалист МКУ «Казна городского хозяйства» начальник отдела бухгалтерского учёта сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности главный бухгалтер МКУ «Казна городского хозяйства»	на дату поступления акта приема-передачи недвижимого имущества – квартиры или передаточного акта в управление бюджетного учёта и отчётности, но не позднее 31.12.2021



Приложение 3  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2021 № 0064

График  
документооборота с перечнем должностных лиц, имеющих право подписи  
первичных учетных документов, по администрируемому доходам

1. Первичные учетные документы

№ п/п	Наименование документа	Ответственные за подготовку, достоверность и своевременное представление документа	Право подписи и полномочия лиц, которым предоставлено право подписи		Срок составления и представления	Приложение к распоряжению, которым утверждена форма документа
			полномочия	должность		
1	2	3	4	5	6	7
Администрирование доходов, поступающих в виде административных штрафов						
37 <sup>1</sup>	Сведения о начисленных доходах (административных штрафах) на основании судебных актов, постановлений и иных документов	ответственный работник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления	подпись, в т.ч. ЭЦП	начальник контрольного управления, исполнитель	в течение 10 рабочих дней с даты поступления судебного акта, постановления и иных документов	-
37 <sup>2</sup>	Сведения о полученных доходах (административных штрафах)	бухгалтер (специалист) управления бюджетного учёта и отчётности	нет		ежедневно (электронной почтой в адрес контрольного управления)	-



Приложение 4  
к распоряжению  
Администрации города  
от д.в. Н. Д. Д. Д. № 20664

Рабочий план  
счетов бюджетного учета

Наименование счета	Номер счета										
	код										
	аналитический по БК*	вида деятельности	объекта учета			группы			вида		аналитический по КОСГУ
18			19	20	21	22	23	24	25	26	
номер разряда счета											
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1											
Балансовые счета											
Раздел 2. Финансовые активы											
0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	2	0	6	9	8	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам											
0	1	2	0	6	9	8	5	6	7		
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам											
0	1	2	0	6	9	8	6	6	7		
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам											
0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Раздел 3. Обязательства											
0	1	3	0	2	9	8	0	0	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам											

Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	1	3	0	2	9	7	8	3	7



Приложение 5  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2021 № 2064

Корреспонденция счетов  
для отражения в бюджетном учёте финансово-хозяйственных операций,  
по которым имеются особенности при исполнении функций получателя  
бюджетных средств, и отсутствует корреспонденция в перечне типовых  
корреспонденций счетов бюджетного учёта

№ п/п	Содержание операций	Номер счета	
		по дебету	по кредиту
1	2	3	4
29 <sup>1</sup>	Начисление задолженности Фонда социального страхования РФ по возмещению расходов работодателя по оплате четырех дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами (производится одновременно с начислением расходов на оплату четырех дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами)	КРБ 1 209 34 56*	КРБ 1 303 05 73*
32	Поступление денежных средств на восстановление ранее произведенных расходов текущего года по оплате четырех дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами	КРБ 1 304 05 266	КРБ 1 209 34 66*
35	Отражение неисполненной на конец текущего года задолженности Фонда социального страхования РФ по возмещению расходов работодателя по оплате четырех дополнительных дней по уходу за детьми-инвалидами (производится последним рабочим днем текущего года)	КДБ 1 209 36 56*	КРБ 1 209 34 66*



Приложение 6  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2021 № 2064

Сведения № \_\_\_\_  
о предприятиях, получивших специальное разрешение на движение  
по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования  
городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование администратора доходов бюджета городского округа города Сургута:  
Администрации города Сургута

Структурное подразделение: Департамент городского хозяйства (отдел по ремонту и содержанию  
автомобильных дорог дорожно-транспортного управления)

№ п/п	Предприятие		Основание (разрешение)		Сумма (руб.)
	ИНН	наименование	№	дата	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Принято к бухгалтерскому учёту:

№ п/п	Бухгалтерская проводка		Сумма (руб.)
	дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4
1	10807173011000110120512560	10807173011000110140110112	
Итого			

Начальник отдела БУСГХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 7  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2021 № 2064

Сведения № \_\_\_\_  
о начисленных доходах, полученных в виде платы  
за размещение нестационарных торговых объектов  
за « \_\_\_\_ » квартал 20\_\_ г.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование администратора доходов бюджета городского округа города Сургута:  
Администрация города Сургута (04011109044040024120)

Структурное подразделение: Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей

№ п/п	Хозяйствующий субъект		Договор		Сумма (руб.)	Сумма (пени) (руб.)
	ИНН	наименование	№	дата		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Принято к бухгалтерскому учёту:

№ п/п	Бухгалтерская проводка		Сумма (руб.)
	дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4
1	11109044040024120120529563	11109044040024120140110129	
2	11109044040024120120529564	11109044040024120140110129	
3	11109044040024120120529566	11109044040024120140110129	
Итого			

Начальник отдела БУСГХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 8  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2021 № 2064

Сведения № \_\_\_\_\_

о начисленных доходах, полученных в виде платы за размещение  
нестационарных торговых объектов, без надлежаще оформленных документов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование администратора доходов бюджета городского округа города Сургута:  
Администрация города Сургута (04011610032040000140)

Структурное подразделение: отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей

№ п/п	Организация		Основание (расчет к договору)		Сумма (руб.)
	ИНН	наименование	№	дата	
	Итого				

Принято к бухгалтерскому учёту:

№ п/п	Бухгалтерская проводка		Сумма (руб.)
	дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4
1	11610032040000140120545560	11610032040000140140110145	
ИТОГО:			

Начальник отдела БУСГХ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 9  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2022 № 2060/22

Журнал учета  
протоколов заседания Административной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Источник, номер, дата протокола	Гражданство	Адрес места жительства	№ статьи Закона ХМАО «Об адм. правонарушениях»	Решение по делу		Отметка о добровольном исполнении, дата оплаты
						прекращение	предупреждение	
заседание № _____ от _____								
1								
2								
3				итого по ст. _____ п. _____				
4				итого по ст. _____ п. _____				
	и т.д.							

Начальник отдела по организации работы  
административной комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Бухгалтерская проводка		Сумма (руб.)
	дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4
1	КБК*120545560	КБК*140110145	
Итого			

Начальник отдела БУСГХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 10  
к распоряжению  
Администрации города  
от 26.11.2011 № 2064

Список лиц,  
подвергнутых административному штрафу  
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав  
при Администрации города Сургута за \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Дата комиссии	Статья правонарушения	Сумма штрафа (руб.)	Дата рождения	Адрес проживания
1						
2						
3						
4						
Итого						

Принято к бухгалтерскому учёту:

№ п/п	Бухгалтерская проводка		Сумма (руб.)
	дебет счета	кредит счета	
1	2	3	4
1	КБК*120545560	КБК*140110145	
Итого			

Начальник отдела БУСГХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

