

Расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования.

Оценка стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования произведена в соответствии с методикой, утвержденной приказом Департамента экономического развития ХМАО – Югры от 30.09.2015 № 200).

Информационные издержки (на одного субъекта)

1 этап. Выделение информационных требований

В соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.7.1, 2.7.3 раздела 2 порядка определения объема и условий предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат на организацию функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее – субсидия) определен перечень необходимых документов для получения субсидии и заключения соглашения (информационное требование):

2 этап. Выделение информационных элементов

1. В соответствии с пунктом 2.1, 2.2 раздела 2 порядка организацией-заявителем предоставляются:

- расчет запрашиваемого объема субсидии;
- копии учредительных документов;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;
- копия лицензии на ведение образовательной деятельности.

2. В соответствии с пунктом 2.7.1, 2.7.3 раздела 2 порядка организацией-заявителем предоставляется:

- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для:

- 1 организации;
- 1 сотрудника;
- 1 субсидии.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Заявка и документы для получения субсидии представляются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Документы для заключения соглашения представляются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

5 этап. Затраты рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований по предоставлению заявки и документов для получения субсидии, для заключения соглашения.

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

$t_{ит} = (п \text{ раб.} * t) / \text{продолжительностью рабочего дня, где } п \text{ раб.} - \text{ число работников, участвующих в работе;}$

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

На предоставление заявки и документов для получения субсидии – 2 часа, на предоставление документов для заключения соглашения – 2 часа.

$$t_{ит} = (1 * 4 \text{ часа}) / 8 = 0,5 \text{ человеко-дней} = 4 \text{ часа.}$$

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований, транспортных расходов

Картридж – 3 637 руб./шт. (средний ресурс картриджа 2 000 листов)

Стоимость одного напечатанного листа = 3 637 / 2 000 = 1,82 руб.

Пачка бумаги (А4) – 456 руб./пачка

Стоимость одно листа в пачке = 456 / 500 = 0,91 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

$A_{иэ} = МР / (п * q)$, где:

$МР$ – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

$п$ – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов $п = 1$)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

Среднее количество листов, требуемых для представления заявки и документов для предоставления субсидии, документов для заключения соглашения = 60 листов

$$A_{пр} = ((1,82 + 0,91) * 60 \text{ листов}) / (1 * 1) = 163,80 \text{ руб.}$$

Для предоставления заявки и документов для получения субсидии, предоставления документов для заключения соглашения в Администрацию города – сотрудник воспользуется общественным транспортом (2 поездки – представление заявки и документов для получения субсидии, 4 поездки – получение справки и представление в Администрацию города). Стоимость 1 поездки = 22,5 руб.

$$A_{тр} = 22,5 * 6 \text{ поездок} = 135,00 \text{ руб.}$$

$$A_{ит} = A_{пр} + A_{тр} = 163,80 + 135,00 = 298,80 \text{ руб.}$$

7 этап. Сумма информационных издержек

$$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{ит}, \text{ где}$$

$t_{ит}$ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

$A_{ит}$ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата работника муниципального образовательного учреждения по категории «Прочие специалисты» за 2016 год – 24 806 руб., с учетом начислений на выплаты по оплате труда – 32 297,41 руб.

Среднее количество рабочих дней в месяце = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

$$W = 32\,297,41 / 176 = 183,50 \text{ руб.}$$

$$И_{ит} = (4 * 183,50) + 298,80 = 1\,032,80 \text{ руб.}$$

Содержательные издержки (на одного субъекта) Отсутствуют. $I_c = 0$ руб.