Новая редакция от 04.05.2017

Проект

подготовлен управлением

бюджетного учёта и отчётности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 02.11.2016 № 8092

«Об утверждении положения

о порядке и условиях установления

конкретных размеров выплат,

составляющих фонд оплаты труда

руководителей муниципальных

бюджетных и автономных

учреждений, куратором которых

является управление физической

культуры и спорта»

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта» (с изменениями от 20.12.2016 № 923) следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению:
      1. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При создании новых муниципальных учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается куратором учреждения. Размер должностного оклада определяется с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом размеров должностных окладов руководителей учреждений, аналогичных создаваемому учреждению по объективным параметрам (объемные показатели деятельности учреждения и другие аналогичные показатели)».

* + 1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению куратора учреждения».

* + 1. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Система премиальных выплат.

Система премиальных выплат руководителя включает в себя:

- премирование по итогам работы за квартал, год;

- премия за выполнение особо важного и сложного задания;

- единовременное премирование к профессиональному празднику;

- единовременное премирование к юбилейным датам учреждения;

- выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг».

* + 1. Подпункт 2.5.5 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.5. Премирование руководителей учреждений по итогам работы за соответствующий отчетный период (квартал, год).

По результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), премирование руководителей учреждений производится с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставами учреждений, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) руководителям учреждений устанавливается в размере до 45% от месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (квартал) определяется на основании целевых показателей деятельности учреждений за отчетный период согласно приложению 2 к настоящему положению.

Достигнутые значения целевых показателей за отчетный период «Финансово-экономическая деятельность», утвержденные приложением 2 к настоящему положению, предоставляются на согласование в муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (далее - специализированное учреждение) в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал - до 08 декабря текущего финансового года. Специализированное учреждение рассматривает и согласовывает целевые показатели раздела 2 «Финансово-экономическая деятельность» и раздела 3 «Уровень исполнительской дисциплины»: пункт 3.1. в части финансово-экономической составляющей критерия: «Обеспечение регистрации и размещения актуальной информации об учреждении на федеральных, региональных порталах в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными законодательством» и пункт 3.3, утвержденные приложением 2 к настоящему положению в течение трех рабочих дней.

Отчет о достижении значений целевых показателей за отчетный период деятельности учреждения (далее – отчет) направляется учреждением куратору в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за IV квартал и год - до 13 декабря текущего финансового года.

Куратор рассматривает, утверждает и направляет отчет в течение трех рабочих дней с момента получения отчета в специализированное учреждение для подготовки проекта распоряжения о выплате премии. Специализированное учреждение в течение трех рабочих дней подготавливает проект распоряжения о выплате премии.

Премия по итогам работы за отчетный период (год) руководителям учреждений устанавливается в размере до одного месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности при условии наличия обоснованной экономии выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Конкретный размер премии по результатам работы за отчетный период (год) определяется на основании оценки отчетов о достижении значений целевых показателей за четыре квартала текущего года, путем определения среднего значения установленных процентов премии руководителя.

Премия по результатам работы за отчетный период (квартал, год) начисляется пропорционально времени, отработанному руководителями.

При применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания премия за соответствующий период (квартал, год) не выплачивается».

* + 1. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Единовременное премирование к профессиональному празднику.

Руководителям учреждений производится единовременное премирование к профессиональному празднику (День физкультурника – вторая суббота августа) в размере до одного месячного фонда оплаты труда по основной занимаемой должности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений

Выплата единовременного премирования осуществляется на основании распоряжения Администрации города. Подготовку распоряжения осуществляет специализированное учреждение в течение трех рабочих дней на основании согласованного с куратором обращения учреждения».

* + 1. Дополнить пункт 2.5 подпунктом 2.5.10 следующего содержания:

«2.5.10. Куратор учреждения вправе установить руководителю учреждения стимулирующую выплату за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда.

Валовым доходом считается фактический объём полученных средств от оказания платных услуг за отчетный месяц.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг устанавливается ежемесячно в процентном отношении от валового дохода в пределах остатка средств по оказанию платных услуг после оплаты всех принятых обязательств учреждения за отчетный период, в пределах средств, направленных на оплату труда в следующих размерах:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Валовый доход за отчетный месяц,  тыс. руб. | Максимальный размер выплаты | Максимальный размер выплаты,  % |
| до 100 (включительно) | 12% | не более 12 |
| от 100 до 200 (включительно) | 10% | не более 10 |
| от 200 до 500 (включительно) | 8% | не более 8 |
| от 500 до 1 000 (включительно) | 5% | не более 5 |
| более 1 000 | 3% | не более 3 |

Под принятыми обязательствами понимается:

- оплата труда и начисления на оплату труда, иные выплаты основному

и вспомогательному персоналу,

- налоговые платежи (включая резерв по предстоящим платежам),

- оплата по заключенным договорам (включая резерв по предстоящим платежам) на оплату товаров, работ, услуг,

- иные расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за счет средств по оказанию платных услуг.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется на основании ведомости и отчета, подготовленных учреждением.

Отчет должен содержать информацию об исполнении (не исполнении) показателей деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с приложением 3 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является комитет культуры и туризма, а также об объеме средств, поступивших от оказания платных услуг в отчетном месяце (в разрезе видов услуг) и предлагаемый размер выплаты в процентах, не превышающий максимальный размер выплаты, указанный в таблице 1.

Специализированное учреждение в составе отчета, предоставленного учреждением, осуществляет согласование общего объема средств, поступивших от оказания платных услуг, в течение двух рабочих дней с момента предоставления отчета.

Согласование показателей, указанных в приложении 3, и утверждение ведомости осуществляется куратором в течение трех рабочих дней со дня получения отчета, согласованного специализированным учреждением, и ведомости.

При выявлении в отчете ошибок, неполных или недостоверных сведений специализированное учреждение, куратор возвращает отчет в учреждение с указанием причин возврата. Срок устранения замечаний не более двух рабочих дней со дня получения отчета.

Выплата не осуществляется:

- в случае непредставления отчета и ведомости в определенные настоящим Положением сроки;

- при невыполнении одного из показателей, указанных в приложении 3 к настоящему положению.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Выплата за организацию и контроль за осуществлением деятельности по оказанию платных услуг осуществляется по основной занимаемой должности и основному месту работы пропорционально отработанному времени в отчетном периоде на основании отчета и ведомости, утвержденной куратором».

* 1. Приложение 2 к положению о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Дополнить приложение к постановлению приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Подпункт 1.1.4 настоящего постановления распространить на правоотношения, связанные с премированием руководителей муниципальных учреждений, начиная с оценки итогов работы учреждения по результатам работы за 2016 год, возникшие с 01.01.2017, за исключением абзаца 4.

6. Подпункт 1.1.6 настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 12.03.2017.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О | Подпись  (возможные замечания) | Время визирования документа | |
| Заместитель главы Администрации города |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Сургутская трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления физической культуры  и спорта  М.В. Ющенко |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления кадров и муниципальной службы  Ж.В. Смагина |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Правовое управление |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |
| Начальник управления бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера  М.А. Новикова |  | Дата вх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | Дата исх.  \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_» |

Разослать:

1.Управление бюджетного учета и отчетности

2. Управление физической культуры и спорта

3. СПС «Гарант», «Консультант плюс», управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

4. Управление кадров и муниципальной службы

5. МКУ «ЦООД»

Алёшина Оксана Андреевна

специалист-эксперт планово-экономического отдела

тел. 52 23 34

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к положению порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта

Критерии

исполнения показателей деятельности по оказанию платных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

месяц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Критерии выполнения показателей |
| 1. | Обеспечение информационной открытости при предоставлении платных услуг | наличие и своевременное обновление информации о предоставлении платных услуг |
| 2. | Обеспечение соответствия деятельности учреждения при оказании платных услуг требованиям законодательства Российской Федерации в части соблюдения норм СанПиН, противопожарной безопасности, законодательства в сфере защиты прав потребителей | отсутствие предписаний надзорных органов |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при оказании платных услуг | отсутствие несчастных случаев |

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к положению порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта

Целевые показатели

деятельности учреждения и критерии оценки деятельности руководителей

муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, куратором

которых является управление физической культуры и спорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели деятельности  руководителя учреждения | Критерии оценки  деятельности  руководителя  учреждения  (в баллах) | Максимальное коли-  чество баллов | | Периодичность отчетности/  подтверждающие документы |
| 1. Основная деятельность учреждений | | | | | | |
| 1.1. Выполнение показателей основной  деятельности учреждения в соответствии  с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (не менее 95% по каждому показателю  характеризующему объем и качество  оказания муниципальных услуг,  выполнение работ) | от 95%  (включительно) ‒  10 баллов;  до 95%  - 0 баллов.  Выполнение  показателей  основной  деятельности  учреждения  в соответствии  с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (менее 95% по каждому  показателю характеризующему объем  и качество оказания муниципальной услуги) влечет  за собой снижение баллов пропорционально к общему  количеству  показателей  (в соответствии  с методикой  расчета\*) | 10 | квартал/отчет  о выполнении показателей  основной  деятельности учреждения  в соответствии  с муниципальным заданием  на оказание  муниципальных услуг,  выполнение  работ | | |
| 1.2. Участие учреждения в конкурсных мероприятиях различного уровня | участие в конкурсном мероприятии –  5 баллов;  не участие –  0 баллов | 5 | квартал/  предоставление отчета об участии с приложением положения о проведении конкурсного мероприятия, копия заявки на участие, информация о результатах (при наличии) | | |
| 1.3. Укомплектованность учреждения  работниками, непосредственно  оказывающими услуги (основной  персонал) | доля укомплектованности, составляющая:  не менее 95% –  5 баллов;  от 90% до 94% -  3 балла;  - менее 90% ‒  0 баллов | 5 | квартал/  письменная  информация  о замещении штатных  должностей  основного  персонала (штатное замещение) | | |
| 1.4. Обеспечение повышения  квалификации сотрудниками учреждения:  - участие в курсах повышения квалификации с периодичностью, определенной  законодательством и в соответствии  с утвержденным планом-графиком;  - участие в семинарах, практикумах,  конференциях, тренингах, профессиональных конкурсах, иных мероприятиях,  направленных на развитие  профессиональных компетенций | - доля сотрудников учреждения,  повысивших свою квалификацию  на курсах  повышения  квалификации,  в соответствии  с планом-графиком (100%) – 3 балла;  - участие  сотрудников  учреждения  в семинарах,  практикумах,  конференциях  и так далее – 2 балла;  - отсутствие  участия – 0 баллов | 5 | квартал/  письменная  информация (баллы  начисляются  по каждому  критерию) | | |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов по разделу за 1 – 4 кварталы | | | | 25 | | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность | | | | | | |
| 2.1. Использование финансового обеспечения на выполнение муниципального задания  в отчетном периоде (не менее 95 процентов  от утвержденных плановых назначений  на соответствующий период) | от 95%  (включительно) –  10 баллов;  до 95 % – 0 баллов | 10 | квартал/отчет  о расходовании средств  на выполнение  муниципального задания на оказание муниципальных услуг, работ (нарастающим итогом) | | |
| 2.2. Соблюдение сроков предоставления  месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности  (с расчетами и обоснованиями)  и иной запрашиваемой информации | соблюдение –  10 баллов;  не соблюдение –  0 баллов | 10 | квартал/  письменная  информация  о нарушении  сроков | | |
| 2.3. Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | наличие – 0 баллов;  отсутствие – 5 баллов | 5 | квартал\*\*/  сведения  о кредиторской  задолженности. Информация  о дебиторской  задолженности | | |
| 2.4. Отсутствие нарушений временного  периода по выплате заработной платы,  налоговым и иным платежам в бюджет  и внебюджетные фонды, расчетов  с поставщиками и подрядчиками:  - заработная плата – 1 месяц с установленной локальным актом даты выплаты;  - налоговые и иные платежи в бюджет  и внебюджетные фонды – 1 месяц с даты,  когда платежи должны осуществляться  согласно законодательству;  - расчеты с поставщиками и подрядчиками –  2 месяца с даты, когда платежи должны  осуществляться согласно условиям  муниципальных контрактов, договоров | наличие – 0 баллов;  отсутствие – 10 баллов | 10 | квартал/заявка  на финансирование, платежные  поручения,  предоставляемые к финансовому  отчету  об использовании субсидии | | |
| 2.5. Выполнение плана поступлений от иной приносящей доход деятельности | от 95%  (включительно) ‒  5 баллов;  до 95%  - 0 баллов. | 5 | 1 квартал/отчет  о результатах  деятельности  муниципального учреждения  и об использовании закрепленного  за ним имущества | | |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов по 2 разделу за 1 квартал | | | | 40 | | |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов по 2 разделу за 2 – 4 кварталы | | | | 35 | | |
| 3. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | |
| 3.1. Обеспечение информационной  открытости | - обеспечение  регистрации  и размещения  актуальной  информации  об учреждении  на федеральных, региональных  порталах в полном объеме  в соответствии  с требованиями, установленными  законодательством – 5 баллов;  необеспечение –  0 баллов;  - системное  сопровождение  и актуализация  в учреждении  официального  интернет-сайта,  в том числе  размещение общей информации  в соответствии  с действующим  законодательством – 5 баллов;  отсутствие –  0 баллов | 10 | квартал/  письменная  информация,  служебные  записки, скриншоты (баллы начисляются  по каждому  критерию) | | |
| 3.2. Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | соблюдение –  5 баллов;  нарушение –  0 баллов | 5 | квартал/служебная записка  об отсутствии  актов, приказов, фиксирующих нарушение | | |
| 3.3. Отсутствие нарушений, выявленных органами внутреннего и внешнего финансового контроля (Контрольно-  счетной палатой, контрольно-ревизионным управлением, главным распорядителем бюджетных средств, куратором) | отсутствие –  5 баллов%  наличие – 0 баллов | 5 | квартал/  предписания, акты проверок,  приказы,  письменная  информация | | |
| 3.4. Исполнение приказов управления  физической культуры и спорта, запросов, писем | исполнение –  15 баллов;  нарушение –  0 баллов | 15 | квартал/  письменная  информация,  служебные  записки | | |
| Максимальное количество баллов при проведении итогов по 3 разделу за 1 – 4 кварталы | | | | 35 | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за 1 квартал 100 баллов составляет 100% премии руководителя | | | | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам за 2 – 4 квартал 95 баллов составляет 100% премии руководителя | | | | | | |

Примечания:

\*методика расчета: Х / У × 100= Z% ((Х) – количество невыполненных в полном объеме (< 95%) показателей; (У) – общее количество показателей, Z% ‒ процент выполненных показателей к общему объему показателей). Для определения количества баллов необходимо Z%\*10 баллов/100%;

\*\*учитывая сроки сдачи отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности, оцениваются данные отчета за предыдущий квартал.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города

«О внесении изменений в постановление Администрации города от 02.11.2016 № 8092 «Об утверждении положения о порядке и условиях установления конкретных размеров выплат, составляющих фонд оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является управление физической культуры и спорта»

Проект подготовлен в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 22.02.2017 № 1105 «О внесении изменений в постановление Администрации города Сургута от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сургута».

Начальник управления-

главного бухгалтера М.А. Новикова

Алёшина О.А.

52 23 34