Приложение 4

к приказу

от 26.07.2017 № 12-27-537/17

(с изменениями)

Критерии и показатели эффективности деятельности учреждений дополнительного образования,

эффективности деятельности и качества труда директоров учреждений дополнительного образования

| Критерии | Показатели эффективности деятельности учреждения дополнительного образования (УДО) | Показатели эффективности деятельности и качества труда директора УДО | Методика расчета значений показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса (развитие кадрового потенциала) | 1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% | 1.1. Укомплектованность педагогическими работниками не менее 95% | Ответственный за предоставление информации: Рубекина Е.А.  Источник информации: ежемесячные отчеты образовательных учреждений по численности и движению работников.  Порядок расчета: (сумма занятых штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9) / [(сумма занятых штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9) + (сумма вакантных штатных единиц по педагогическому персоналу на 1-е число каждого месяца за 9 месяцев (с сентября по май) / 9)] \* 100%.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год\* |
| 1.2. Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах | 1.2. Участие педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах | Ответственный за предоставление информации: Гончарова С.П.  Источник информации: отчеты образовательных учреждений, приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), Институтов развития образования.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие педагогических и руководящих работников, принявших участие в профессиональных конкурсах не ниже муниципального уровня.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 1.3. Наличие не менее 18% молодых учителей | 1.3. Наличие не менее 18% молодых педагогов | Ответственный за предоставление информации: Рубекина Е.А.  Источник информации: форма статистической отчетности 1-ДО.  Порядок расчета: [численность педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно / общая численность педагогических работников (без совместителей)] \* 100%.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий календарный год |
| 1.4. 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | 1.4. 100% педагогических работников, прошедших аттестацию на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | Ответственный за предоставление информации: Кулназарова И.Г.  Источник информации: приказы ДОиМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательных учреждений о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев несоответствия квалификационным категориям или занимаемой должности.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 2. Обеспечение безопасности образовательного процесса | 2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения | 2.1. Обеспечение безопасности образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: Биргулиева Ф.Г.  Источник информации: акты готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года; информация о замечаниях, выданных членами межведомственной комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году; результаты расследования причин чрезвычайных ситуаций.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений организационного характера, выявленных надзорными органами (Отдел надзорной деятельности, Роспотребнадзор, Управление МВД) при проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году, а также отсутствие чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении в течение учебного года.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении | 2.2. Отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении | Ответственный за предоставление информации: Биргулиева Ф.Г.  Источник информации: акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2).  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие случаев травматизма в образовательном учреждении.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 3. Обеспечение доступности дополнительного образования | 3.1. Вовлечение обучающихся, нуждающихся в особой заботе государства в общественную жизнь образовательного учреждения  (при наличии таких обучающихся) | 3.1. Вовлечение обучающихся, нуждающихся в особой заботе государства в общественную жизнь образовательного учреждения  (при наличии таких обучающихся) | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: отчеты образовательных учреждений.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее 4-х мероприятий с участием обучающихся, нуждающихся в особой заботе государства (дети из многодетных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию; дети, находящиеся в социально-опасном положении; дети, состоящие на различных видах учета; дети мигрантов).  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 3.2. Расширение возможностей для получения качественного дополнительного образования | 3.2. Расширение возможностей для получения качественного дополнительного образования | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: комплектование учебных групп дополнительного образования.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: реализация дополнительных общеобразовательных программ на платной основе для детей и (или) взрослых.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 4. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг | 4.1. Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания | 4.1. Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г.  Источник информации: годовые отчеты о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.  Порядок расчета: [число показателей, по которым исполнено муниципальное задание (в том числе признано исполненным с учетом объективных факторов) / общее число показателей, по которым установлено муниципальное задание] \* 100%.  Выполнение показателей определяется в соответствии с методикой, указанной в муниципальном задании.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий календарный год |
| 5. Сохранение контингента и освоение образовательных программ | 5.1. Не менее 97% укомплектованность групп дополнительного образования по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ | 5.1. Не менее 97% укомплектованность групп дополнительного образования по итогам реализации дополнительных общеобразовательных программ | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: отчеты образовательных учреждений по итогам учебного года.  Порядок расчета: (фактическая численность обучающихся на дату завершения обучения в предшествующем учебном году / численность обучающихся согласно комплектованию на начало реализации дополнительных общеобразовательных программ в предшествующем учебном году) \* 100%.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 5.2. Не менее 90% обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы, по итогам учебного года | 5.2. Не менее 90% обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы, по итогам учебного года | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: отчеты образовательных учреждений по итогам учебного года.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: (численность обучающихся, успешно освоивших дополнительные общеобразовательные программы (по итогам промежуточного и итогового контроля) / численность обучающихся на конец учебного года) \* 100%.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 5.3. Наличие обучающихся – победителей, призеров и лауреатов конкурсов, фестивалей, олимпиад, акций, соревнований и других мероприятий | 5.3. Наличие обучающихся – победителей, призеров и лауреатов конкурсов, фестивалей, олимпиад, акций, соревнований и других мероприятий | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), образовательных учреждений – организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие обучающихся – победителей, призеров и лауреатов конкурсов, фестивалей, олимпиад, акций, соревнований и других мероприятий не ниже муниципального уровня (при наличии данных мероприятий в соответствующих календарных планах; государственных, окружных и муниципальных программах; организованных на основании решений федеральных, региональных и муниципальных органов власти).  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 6. Организация внеурочной деятельности обучающихся | 6.1. Организация деятельности детских общественных объединений | 6.1. Организация деятельности детских общественных объединений | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: статистический отчет о деятельности детских общественных объединений по состоянию на 6 июня.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие детских общественных объединений в конкурсах, фестивалях, слетах детских общественных объединений не ниже муниципального уровня (при наличии данных мероприятий в соответствующих календарных планах, государственных, окружных и муниципальных программах; организованных на основании решений федеральных, региональных и муниципальных органов власти).  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 6.2. Организация и проведение совместных мероприятий, обеспечивающих реализацию программ внеурочной деятельности образовательных учреждений | 6.2. Организация и проведение совместных мероприятий, обеспечивающих реализацию программ внеурочной деятельности образовательных учреждений | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: статистический отчет об организации внеурочной деятельности по состоянию на 15 февраля.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие совместных мероприятий (тематических программ, акций, экскурсий и т.д.), обеспечивающих реализацию программ внеурочной деятельности образовательных учреждений.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 7. Реализация социокультурных проектов | 7.1. Реализация не менее 3-х совместных программ/проектов с социальными партнерами сферы образования | 7.1. Реализация не менее 3-х совместных программ/проектов с социальными партнерами сферы образования | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: локальные акты образовательного учреждения, приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие обучающихся образовательного учреждения в 3-х и более совместных проектах с социальными партнерами сферы образования.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 8. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг | 8.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников | 11.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г.  Источник информации: информационная справка (отчёт) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, форма статистической отчетности 1-ДОП.  Условия, при котором показатель считается достигнутым:  1) не менее 45% родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании об удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг (далее - респонденты);  2) не менее 80% респондентов, удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг.  Порядок расчета:  1) [численность респондентов / численность обучающихся на 1 января] \* 100%;  2) [численность респондентов, выбравших ответы «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен» / (численность респондентов - численность респондентов, выбравших вариант «затрудняюсь ответить»)] \* 100%.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 9. Функционирование системы государственно-общественного управления | 9.1. Включенность членов органа государственно-общественного управления в деятельность образовательного учреждения | 9.1. Включенность членов органа государственно-общественного управления в деятельность образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г.  Источник информации: отчеты о самообследовании образовательных учреждений (с информацией о включенности членов органов государственно-общественного управления в деятельность образовательного учреждения).  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее 4 мероприятий с участием членов органа государственно-общественного управления учреждения, в том числе наличие управленческих решений, принятых с учётом мнения управляющего (наблюдательного) совета.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 10. Информационная открытость | 10.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | 10.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г.  Источник информации: информационная справка по результатам мониторинга ведения официальных сайтов образовательных учреждений.  Порядок расчета: информационная наполняемость сайта (%) определяется как соотношение количества фактически размещенной информации (документов) на сайте (сумма всех набранных баллов) к общему количеству размещаемой информации (документов) (общее количество позиций мониторинга) в соответствии с требованиями законодательства к содержанию сайта.  Методика мониторинга функционирования официальных сайтов утверждена приказом департамента образования от 14.09.2016 №12-27-601/16.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: 100% информационная наполняемость официального сайта образовательного учреждения.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 10.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | 10.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru)  Условие, при котором показатель считается достигнутым: размещение не менее 5-ти информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» ([www.edu-surgut.ru](http://www.edu-surgut.ru)) в течение учебного года.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 10.3. Не менее 2 представлений опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками | 10.3. Не менее 2 представлений опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками | Ответственный за предоставление информации: Коркунова Е.В.  Источник информации: отчеты образовательных учреждений, программы публичных мероприятий, ксерокопии публикаций или ссылки на публикацию в сети Интернет.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: наличие не менее 2 фактов представления педагогическими и руководящими работниками опыта образовательного учреждения на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, конгрессах, конференциях, семинарах и др.), в средствах массовой информации (выступления, публикации), в печатных и интернет-изданиях.  Периодичность: ежегодно в июле за предшествующий учебный год |
| 11. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | - | 11.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г., начальники отделов (при наличии информации).  Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  1) отсутствие предписаний, полученных по результатам проверок контрольных и надзорных органов на предмет соответствия деятельности учреждения нормам законодательства\*.  2) отсутствие нарушений по результатам проверок (мониторингов), проведенных уполномоченными структурными подразделениями Администрации города.  \*Не учитываются предписания:  - связанные с закрытием групп / учреждений в целях профилактики распространения инфекционных заболеваний;  - содержащие только нарушения, устранение которых требует значительных финансовых затрат (превышающих объем средств, выделенных на содержание конструктивных элементов здания).  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| - | 11.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей | Ответственный за предоставление информации: Соловей Л.Г., Березина Н.С, Коркунова Е.В. и начальники отделов (при наличии информации).  Источник информации: отчеты образовательных учреждений, ответы заявителям.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием**,** органы, осуществляющие надзорную деятельность.  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| 12. Качество управленческой деятельности (исполнительская дисциплина) | - | 12.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения; своевременное и качественное заполнение информационных систем | Ответственный за предоставление информации: начальники отделов, управления департамента образования, директора МКУ «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК».  Источник информации: служебные записки вышеназванных лиц о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным периодом с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, соглашений, первичных документов для начисления заработной платы работников, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования муниципальным казенным учреждениям «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга заполнения информационных систем.  Условие, при котором показатель считается достигнутым:  1) отсутствие документов, неисполненных в срок или подготовленных некачественно;  2) своевременное и безошибочное внесение данных в ИАС АВЕРС, модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» на портале <http://dper.gisee.ru/>, корректная работа в Единой системе электронного документооборота и делопроизводства (ЕСЭДД) в соответствии с инструкцией.  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| - | 12.2. Наличие согласий Учредителя (наблюдательного совета) на совершение крупных сделок на момент проведения торговых процедур и/или заключения гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком | Ответственный за предоставление информации: Гапонова Е.Е.  Источник информации: отчет МКУ «УУиООУ» о наличии согласий Учредителя (наблюдательного совета) на совершение крупных сделок.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие в отчетном квартале случаев совершения крупной сделки на момент проведения торговых процедур и/или заключения гражданско-правового договора с единственным поставщиком без согласования Учредителя (наблюдательного совета).  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| 13. Финансово-хозяйственная деятельность | - | 13.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Ответственный за предоставление информации: Гапонова Е.Е.  Источник информации: отчеты МКУ «УУиООУ», образовательных учреждений о состоянии задолженности.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| - | 13.2. Обеспечение своевременного освоения средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | Ответственный за предоставление информации: Рубекина Е.А.  Источник информации: АЦК-финансирование, АЦК-финансы.  Порядок расчета: Исп = ((КРосмз + КРосиц + КРсмз + КРсиц) / (ООсмз + ООсиц + Смз + Сиц)) \* 100%, где  Исп - освоение бюджетных средств за соответствующий период, %  КРосмз – кассовые расходы за счет остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на лицевом счете учреждения на начало года;  КРосиц – кассовые расходы за счет остатка средств субсидий на иные цели, подлежащих использованию на те же цели в текущем финансовом году;  КРсмз – кассовые расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленной на лицевой счет учреждения за соответствующий период, за вычетом планового объема субсидии на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда на соответствующий период;  КРсиц - кассовые расходы за счет субсидий на иные цели, перечисленных на лицевой счет учреждения за соответствующий период;  ООсмз – сумма остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на лицевом счете учреждения на начало года;  ООсиц – сумма остатка средств субсидий на иные цели, подлежащих использованию на те же цели в текущем финансовом году;  Смз – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленной на лицевой счет учреждения за соответствующий период, за вычетом планового объема субсидии на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда на соответствующий период;  Сиц - объем субсидий на иные цели по плану на соответствующий период.  Условие, при котором показатель считается достигнутым: не менее 95% освоения средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленных на лицевые счета учреждения (без учета средств на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда), планового объема субсидий на иные цели по итогам полугодия.  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| - | 13.3. Своевременное планирование и размещение муниципальных закупок в соответствии с законодательством | Ответственный за предоставление информации: Зинкевич И.П.  Источник информации: сайт www.zakupki.gov.ru, Автоматизированный Центр Контроля «АЦК-Муниципальный заказ», информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  Условия, при которых показатель считается достигнутым:  1. Своевременное формирование и утверждение планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и постановлением Администрации г. Сургута от 14 января 2015 г. № 59 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд".  2. Своевременное формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и постановлением Администрации г. Сургута от 23 декабря 2015 г. № 8962 "Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд".  3. Соответствие документации по закупкам, размещенной в Автоматизированном Центре Контроля «АЦК-Муниципальный заказ», требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановления Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут», распоряжения Администрации города от 22.03.2017 № 430 «Об утверждении примерных форм документации о закупках» и другим документам, относящимся к закупкам.  4. Планирование закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и приказом Департамента государственного заказа ХМАО-Югры от 07.03.2017 № 17 «Об утверждении отчетных форм по формированию, исполнению плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и требований к их заполнению» (далее – приказ Департамента госзаказа ХМАО-Югры № 17).  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |
| - | 13.4. Обеспечение контроля за своевременным заключением контракта (гражданско-правового договора), осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Ответственный за предоставление информации: Зинкевич И.П.  Источник информации: сайты [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.  Условия, при котором показатель считается достигнутым:  1. Своевременное заключение контракта (гражданско-правового договора), размещенного на сайте ОАО «ЕЭТП» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме), в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и внесение информации о заключенном контракте (гражданско-правовом договоре), размещенной на официальном сайте Российской Федерации:  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» и приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2014 № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».  2. Обеспечение исполнения доли фактически осуществленных заказчиками закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и приказа Департамента госзаказа ХМАО-Югры № 17.  3. Обеспечение контроля за своевременным составлением и опубликованием отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 № 238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации».  Периодичность: в январе и июле за предшествующее полугодие |

\* Период с 1 июля по 30 июня, если иное не указано в методике расчета значений показателя (при проведении оценки в 2017 году учебным годом считать период с 1 сентября 2016 года по 31 августа 2017 года).