# Постановление Администрации г. Сургута от 28 апреля 2017 г. N 3500 "О реализации решения Думы города от 27.02.2009 N 509-IV ДГ "О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут"

(с изменениями и дополнениями от 13 июня, 22 сентября 2017 г.)

В целях реализации решения Думы города от 27.02.2009 № 509-IVДГ "О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут":

1. Утвердить:

- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, согласно приложению 1;

- положение о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии согласно приложению 2;

- типовую форму муниципальной гарантии городского округа город Сургут согласно приложению 4;

- типовую форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 17.06.2009 № 2307 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2006 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 07.06.2010 № 2632 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 19.11.2010 № 6169 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 13.05.2011 № 2689 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 12.01.2012 № 40 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 29.05.2012 № 3924 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 19.10.2012 № 8154 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 12.12.2012 № 9483 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 15.04.2013 № 2537 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 17.12.2013 № 9092 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 21.08.2014 № 5810 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 08.06.2015 № 3885 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 10.08.2016 № 6046 "О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии";

- от 17.01.2017 № 166 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.04.2009 № 1542 "О конкурсном отборе в целях предоставления муниципальной гарантии".

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Н. Шувалов |

Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 апреля 2017 г. N 3500

# Перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии

1. Копия кредитного договора бенефициара с принципалом (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии.

2. Учредительные документы:

2.1. Для организаций:

- копия устава юридического лица со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, засвидетельствованная в нотариальном порядке.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- копия паспорта (при условии представления оригинала паспорта для сверки).

3. Документы, свидетельствующие о достоверности подписей и печати:

3.1. Для организаций (за исключением муниципальных организаций) - карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством Российской Федерации об открытии и закрытии банковских счетов.

3.2. Для муниципальных организаций - карточка с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени муниципальной организации, с образцом оттиска печати, заверенная куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

3.3. Для индивидуальных предпринимателей - карточка с образцами подписей индивидуального предпринимателя, бухгалтера и иных лиц, имеющих право подписи договоров и иных документов от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, с образцом оттиска печати (при наличии печати) по форме, установленной законодательством об открытии и закрытии банковских счетов.

4. Документы, подтверждающие государственную регистрацию:

4.1. Для организаций - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр юридических лиц были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

4.2. Для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если в течение 30 дней до даты подачи обращения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей были внесены изменения, то выписка представляется с учетом внесенных изменений или представляется засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

6. Копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки.

7. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии:

7.1. Для организаций:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, без доверенности (далее - руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- в случае когда от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная печатью лица (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, и подписанная ее руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности;

- в случае когда указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.2. Для индивидуальных предпринимателей - в случае если от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, выступает иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью лица и печатью (при наличии печати), претендующего на получение муниципальной гарантии, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии или предоставление обеспечения исполнения его возможных обязательств перед гарантом являются крупной сделкой.

9. Информация об открытых счетах в кредитных организациях с указанием наименования банка, номеров открытых в нем счетов, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

11. Бизнес-план, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

12. План движения денежных средств на весь период предоставления муниципальной гарантии с поквартальной разбивкой.

Муниципальная организация представляет план движения денежных средств, заверенный куратором (высшим должностным лицом, руководителем структурного подразделения Администрации города, осуществляющим организационно-распорядительные и контрольные функции в отношении подведомственных муниципальных организаций).

13. Бухгалтерская отчетность:

13.1. Для организаций, применяющих общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы:

- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, включающая бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним (формы по ОКУД 0710003, 0710004, 0710005) с отметкой или протоколом о приеме отчетности налоговым органом;

- копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период по форме, установленной законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В случае если законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами организации, решениями собственника организации не установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляются сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 1, [2](#sub_1300) к настоящему перечню, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

- информация об объеме расходов будущих периодов, краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности по форме согласно приложениям 3, [4](#sub_1400) к настоящему перечню за последние два финансовых года и последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати).

13.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения);

- копия Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- копия Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за последние два финансовых года (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

- сведения о доходах и расходах, финансовых результатах за последние два финансовых года и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) по форме согласно приложениям 5, [6](#sub_1600) к настоящему перечню, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- копия налоговой декларации за налоговый период (с отметкой или протоколом о приеме налоговым органом), если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

- расшифровка статей расходов, превышающих 5% общего объема расходов, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

14. Копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два года (заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), в случае если проведение аудита предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15. Справки банков об отсутствии (наличии) картотеки неоплаченных расчетных документов по всем банковским счетам и ссудной задолженности перед банками, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения.

16. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы, представляют расширенные выписки по расчетным счетам за два последних календарных года и за последний отчетный период с отметкой обслуживающего банка о сальдо счета и наличии претензий к счету.

17. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде поручительства юридического лица представляются следующие документы:

- копия договора поручительства или проект договора (в случае отсутствия договора) с приложением письма, подтверждающего готовность лица предоставить поручительство;

- сведения о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту;

- документы поручителя согласно пунктам 2 - 10, 13, 14 настоящего перечня.

19. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляются следующие документы:

- перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;

- копии документов, подтверждающих наличие права собственности на имущество и отсутствие каких-либо его ограничений, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. В случае если право собственности на имущество, предоставляемое в залог, принадлежит третьему лицу, то указанные копии документов и выписки заверяются собственником имущества (подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

- решение, подтверждающее согласие залогодателя на совершение сделки по передаче имущества в залог, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такого решения;

- документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок, если в качестве имущества, предоставляемого в залог, выступают земельные участки;

- документы, подтверждающие согласие собственника земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, если в качестве залога выступает право аренды земельного участка;

- отчет об оценке объекта оценки в отношении имущества, предоставляемого в залог, составленный не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи обращения;

- выписка из реестра саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является физические лицо, выступающее в качестве оценщика вышеуказанного имущества, заверенная саморегулируемой организацией оценщиков;

- копии страхового полиса либо договора обязательного страхования ответственности оценщика и документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности.

20. При предоставлении лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии, обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии, представляются следующие документы:

- проект договора банковской гарантии (банковская гарантия должна быть безотзывной);

- копии лицензий банка, выданных Центральным банком Российской Федерации, на осуществление банковских операций, засвидетельствованные в нотариальном порядке;

- копии документов, характеризующих финансовое состояние гаранта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

- копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи обращения, или копия такой справки, заверенная подписью руководителя и печатью;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Центрального банка Российской Федерации;

- расчет величины чистых активов гаранта на момент предоставления гарантии.

Приложение 1
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Сведения о доходах и расходах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный период)

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | На отчетную датуотчетного периода |
| I. Внеоборотные активы |
| Нематериальные активы | 1110 |  |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |  |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |  |
| Материальные поисковые активы | 1140 |  |
| Основные средства | 1150 |  |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |  |
| Финансовые вложения | 1170 |  |
| Отложенные налоговые активы | 1180 |  |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 |  |
| В том числе незавершенное строительство | 1191 |  |
| Итого по разделу I | 1100 |  |
| II. Оборотные активы |
| Запасы | 1210 |  |
| В том числе расходы будущих периодов | 1216 |  |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |  |
| Дебиторская задолженность | 1230 |  |
| В том числе долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | 1231 |  |
| краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) | 1232 |  |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |  |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |  |
| Прочие оборотные активы | 1260 |  |
| В том числе расходы будущих периодов | 1261 |  |
| Итого по разделу II | 1200 |  |
| Баланс | 1600 |  |
| III. Капитал и резервы |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 |  |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |  |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 |  |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |  |
| Резервный капитал | 1360 |  |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 |  |
| Итого по разделу III | 1300 |  |
| IV. Долгосрочные обязательства |
| Заемные средства | 1410 |  |
| В том числе |  |  |
| Кредиты банков (свыше 12 месяцев) | 1411 |  |
| Займы (свыше 12 месяцев) | 1412 |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 |  |
| Оценочные обязательства | 1430 |  |
| Прочие обязательства | 1450 |  |
| Итого по разделу IV | 1400 |  |
| V. Краткосрочные обязательства |
| Заемные средства | 1510 |  |
| В том числе |  |  |
| Кредиты банков (в течение 12 месяцев) | 1511 |  |
| Займы (в течение 12 месяцев) | 1512 |  |
| Кредиторская задолженность | 1520 |  |
| Доходы будущих периодов | 1530 |  |
| Оценочные обязательства | 1540 |  |
| Прочие обязательства | 1550 |  |
| Итого по разделу V | 1500 |  |
| Баланс | 1700 |  |

Приложение 2
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Сведения о финансовых результатах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный период)

|  |
| --- |
| Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Заотчетный период | За аналогичный отчетный периодпредыдущегогода |
| Выручка | 2110 |  |  |
| Себестоимость продаж | 2120 |  |  |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 |  |  |
| Коммерческие расходы | 2210 |  |  |
| Управленческие расходы | 2220 |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 |  |  |
| Доходы от участия в другихорганизациях | 2310 |  |  |
| Проценты к получению | 2320 |  |  |
| Проценты к уплате | 2330 |  |  |
| Прочие доходы | 2340 |  |  |
| Прочие расходы | 2350 |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 |  |  |
| Текущий налог на прибыль | 2410 |  |  |
| В том числе постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 |  |  |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 |  |  |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 |  |  |
| Прочее | 2460 |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 |  |  |

Приложение 3
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Информацияоб объеме расходов будущих периодовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Строкабухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001),в которой отражены расходы | Сумма(тыс. рублей) |
| Расходы будущих периодов со сроком списания свыше 12 месяцев |  |  |
| Расходы будущих периодов со сроком списания не превышающим 12 месяцев |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение 4
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Информацияоб объеме краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженностина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный период)

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма(тыс. рублей) |
| Дебиторская задолженность всего |  |
| В том числе |  |
| Долгосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) |  |

Приложение 5
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Сведенияо доходах и расходахна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный период)

Наименование ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Актив | Раздел | Пассив |
| статьи | тыс. руб. | статьи | тыс. руб. |
| 1 | Ликвидные средства,в том числе |  | 5 | Товары на реализации |  |
| 1.1 | Касса |  |  |  |  |
| 1.2 | Расчетный счет |  |  |  |  |
| 1.3 | Другое (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | Кредиторская задолженность, в том числе |  |
|  |  |  | 6.1 | Полученные кредиты и займы |  |
| 2 | Товары и запасы: |  | 6.2 | Полученная предоплата |  |
|  | (наименование) |  | 6.3 | Другое (расшифровать) |  |
| 3 | Прочие активы,в том числе |  |  |  |  |
| 3.1 | Покупатели и заказчики |  |  |  |  |
| 3.2 | Авансы выданные |  |  |  |  |
| 4 | Основные средства |  | 7 | Собственный капитал |  |
|  | (наименование) |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | Всего |  |

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих, валютных и депозитных счетах, подтвержденные банковскими выписками, а также иные ликвидные средства.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении товарно-материальных запасов по их видам.

Прочие активы - в графу вносится документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и так далее) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков, а также выданные авансы.

Основные средства - в графу вносится документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и так далее) стоимость находящихся в распоряжении и используемых в хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя основных средств (в том числе приобретенные предпринимателем в качестве физического лица) с расшифровкой по их видам.

Товары на реализации - в графу вносится стоимость товаров, взятых на реализацию.

Кредиторская задолженность - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности с расшифровкой по их видам.

Приложение 6
к перечню документов,
подлежащих представлению
для участия в конкурсном
отборе в целях получения
муниципальной гарантии

# Сведенияо финансовых результатахза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчетный период)

|  |
| --- |
| Наименование ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Статьи | Тыс.руб. |
| 1 | Выручка (поступление средств) от реализации |  |
| 2 | Выручка (поступление средств) от прочей деятельности |  |
| 3 | Итого выручка (1+2) |  |
| 4 | Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) |  |
| 5 | Трудозатраты |  |
| 6 | Расходы за оказанные услуги по договорам подряда |  |
| 7 | Аренда помещений |  |
| 8 | Вода, телефон, электроэнергия |  |
| 9 | Транспортные расходы |  |
| 10 | Обслуживание ранее полученных кредитов и займов |  |
| 11 | Прочие расходы |  |
| 12 | Налоги |  |
| 13 | Итого расходы (4+5+...+11+12) |  |
| 14 | Прибыль/чистая прибыль (3 - 13) |  |

Выручка (поступление средств) от реализации - в графу вносится сумма валового дохода от его основной хозяйственной деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности - в графу вносится сумма дохода от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

Расходы на закупку товаров (приобретение сырья) - в графу вносится сумма расходов на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

Трудозатраты - в графу вносятся суммы расходов на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений - в графу вносится сумма расходов на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Вода, телефон, электроэнергия - в графу вносятся суммы расходов на оплату указанных коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Обслуживание ранее полученных кредитов и займов - в графу вносятся суммы расходов на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных налогов.

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 апреля 2017 г. N 3500

# Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии

# Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации города.

2. Комиссия создана для осуществления конкурсного отбора лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии (далее - претендентов), и последующего контроля за исполнением принципалом гарантированных обязательств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим положением.

4. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии.

# Раздел II. Задачи и функции комиссии

1. Рассмотрение документов претендента.

2. Принятие решения о возможности предоставления муниципальной гарантии претенденту на ее получение без предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии с учетом норм Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут, утвержденного решением Думы города от 27.02.2009 N 509-IVДГ (далее - порядок предоставления муниципальных гарантий).

3. Определение победителей конкурсного отбора среди претендентов в соответствии с критериями, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий.

4. Формирование рекомендаций для включения в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

5. Принятие решения об отказе претенденту в предоставлении муниципальной гарантии по основаниям, установленным в порядке предоставления муниципальных гарантий.

6. Принятие решения об отзыве муниципальной гарантии в случае нарушения условий ее предоставления.

7. Рассмотрение обращений бенефициара об исполнении гарантированных обязательств и принятие решения об их удовлетворении или отказе.

8. Рассмотрение обращений принципала по вопросам предоставленной муниципальной гарантии.

9. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии, не затрагивающих основные условия предоставления муниципальной гарантии.

10. Принятие решения о внесении изменений в договор о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Иные задачи и функции, предусмотренные порядком предоставления муниципальных гарантий.

# Раздел III. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Образовывать временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2. Заслушивать претендентов, представителей принципала, бенефициара, структурных подразделений Администрации города по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Давать поручения структурным подразделениям Администрации города, представителям принципала по вопросам, касающимся предоставленной муниципальной гарантии.

# Раздел IV. Организация деятельности комиссии

1. Формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии):

3.1. Ведет заседания комиссии.

3.2. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент финансов (далее - уполномоченный орган):

4.1. Формирует и направляет повестку заседания членам комиссии.

4.2. Осуществляет направление документов, уведомлений, запросов (при необходимости) в структурные подразделения Администрации города, представителям принципала, бенефициара и претендентам в случаях, предусмотренных настоящим порядком.

4.3. Готовит сводную информацию по результатам проведения проверок, результатам исполнения поручений комиссии.

4.4. Обеспечивает размещение результатов конкурсного отбора на официальном портале Администрации города.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов "за" и "против" присутствующих на заседании членов комиссии решающий голос имеет председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии). Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

При невозможности присутствия на заседании члена комиссии для участия в работе комиссии направляется лицо, исполняющее обязанности члена комиссии по замещаемой должности (за исключением депутатов Думы города).

6. На заседания комиссии, по решению председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии), могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации города, претенденты, представители принципала и бенефициара с уведомлением не менее чем за два дня до проведения заседания.

7. Рассмотренные на заседаниях комиссии вопросы и принятые по ним решения оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии и члены комиссии, присутствующие на заседании.

8. В исключительных случаях (необходимости в кратчайшие сроки принять решение комиссии, невозможности присутствия на заседании комиссии для его правомочности членов по объективным причинам) по инициативе председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии) решение комиссии может приниматься посредством заочного голосования путем письменного опроса членов комиссии.

Заочное решение комиссии является правомочным, если в его принятии участвовало не менее половины от списочной численности состава членов комиссии. Оно принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в письменном опросе.

Лист проведения заочного голосования оформляется на отдельном листе, который содержит название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, инициалы членов комиссии, место для написания решения члена комиссии (за/против) по вопросу, дату и подпись члена комиссии.

9. Оригиналы протоколов заседаний комиссии и листы заочного голосования хранятся в уполномоченном органе.

# Раздел V. Порядок рассмотрения обращений претендентов

1. Глава города в течение пяти рабочих дней с момента регистрации поступления обращения претендента в Администрацию города направляет его в уполномоченный орган.

Обращение должно быть оформлено в соответствии с требованиями порядка предоставления муниципальных гарантий.

К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, установленным приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения с приложенными к нему документами осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления муниципальных гарантий:

2.1. В случае несоответствия обращения и (или) приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и (или) составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган готовит и направляет заключение председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

2.2. В случае соответствия обращения и приложенных к нему документов установленным требованиям к оформлению и сроку подачи обращения и (или) составу документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в целях получения муниципальной гарантии, уполномоченный орган:

- направляет обращение и бизнес-план инвестиционного проекта в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта с целью подготовки заключения о наличии (отсутствии) потребности в реализации инвестиционного проекта.

Заключение подлежит подготовке и направлению в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов.

Наличие (отсутствие) потребности в реализации инвестиционного проекта определяется исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа город Сургут в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

- осуществляет проверку соблюдения условий предоставления муниципальной гарантии, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента установленным требованиям.

3. После подготовки и получения заключений, указанных в пункте 2.2 раздела V настоящего положения уполномоченный орган:

3.1. В случае получения заключения об отсутствии потребности в реализации инвестиционного проекта и (или) несоблюдения условий предоставления гарантий, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий в течение трех рабочих дней направляет его (их) председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанного заключения (заключений) устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

3.2. В случае получения заключений о наличии потребности в реализации инвестиционного проекта и соблюдения условий предоставления гарантий, за исключением проведения анализа финансового состояния принципала (претендента) и (или) проверки соответствия предоставленного им обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии, установленных порядком предоставления муниципальных гарантий, уполномоченный орган:

1) в течение десяти рабочих дней:

- проводит анализ финансового состояния принципала (претендента) в установленном департаментом финансов порядке и подготавливает соответствующее заключение;

- проводит оценку надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала (претендента) по удовлетворению регрессного требования в установленном департаментом финансов порядке и подготавливает заключение о надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала (претендента) по удовлетворению регрессного требования (за исключением случая предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования);

- подготавливает информацию об источниках формирования объема муниципальных гарантий;

2) в течение трех рабочих дней направляет бизнес-план в структурное подразделение Администрации города, к компетенции которого относится проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета с целью оценки соответствия инвестиционного проекта критериям эффективности, в том числе определения значения его социальной эффективности в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Заключение подлежит подготовке и направлению в уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов.

4. После подготовки и получения заключений, указанных в пункте 3.2 раздела V настоящего положения, уполномоченный орган:

4.1. В случае получения заключений о несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности и (или) о неудовлетворительном финансовом состоянии претендента, и (или) о ненадежности (неликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования, и (или) об отсутствии источников формирования объема муниципальной гарантии в течение трех рабочих дней направляет их председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения вышеуказанных заключений устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию к заседанию и повестку заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение отклонить обращение претендента с указанием основания (оснований) для отказа, в соответствии с нормами порядка предоставления муниципальных гарантий.

4.2. В случае подготовки и получения положительных заключений, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней готовит сводную информацию по обращению с приложением заключений, указанных в пунктах 2.2, 3.2 раздела V настоящего положения, и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии) с целью назначения даты проведения комиссии.

Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней после получения сводной информации устанавливает дату заседания комиссии.

Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии сводную информацию и повестку заседания комиссии.

5. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными порядком предоставления муниципальных гарантий:

5.1. Определяет победителя среди претендентов.

5.2. Принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

2) отказать претенденту ввиду непризнания его победителем с учетом норм порядка предоставления муниципальных гарантий.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора готовит информацию о его результатах и обеспечивает размещение информации на официальном портале Администрации города.

7. На основании решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города) и с момента вступления его в силу структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта в течение пяти рабочих дней:

1) направляет претенденту письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии;

2) осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии.

# Раздел VI. Порядок рассмотрения вопросов после предоставления муниципальной гарантии

1. Обращения принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, направляются на имя Главы города.

2. Глава города направляет обращение в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города:

1) запрашивает дополнительную информацию у принципала, бенефициара, структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости);

2) направляет обращение принципала, бенефициара в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, в рамках которого предоставлена муниципальная гарантия, для предоставления дополнительной информации по обращению (при необходимости);

3) направляет обращение в правовое управление для представления заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия (при необходимости).

4. Уполномоченный орган готовит сводную информацию по обращению и направляет ее председателю комиссии (в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии):

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения от Главы города, в случае если не требуется получение дополнительной информации и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия;

2) в течение десяти рабочих дней со дня получения дополнительной информации по обращению и (или) заключения об изменении существенных условий договора о предоставлении муниципальной гарантии и кредитного договора, в обеспечение исполнения которого предоставлена муниципальная гарантия.

5. Председатель комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии) в течение пяти рабочих дней устанавливает дату проведения заседания комиссии.

6. Уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания готовит и направляет членам комиссии информацию и повестку заседания комиссии.

7. Комиссия рассматривает документы и по результатам рассмотрения принимает решение.

Приложение 4
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 апреля 2017 г. N 3500

# Муниципальная гарантия городского округа город Сургут N \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | от "\_\_"\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице, действующего на основании, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов", постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

муниципальной гарантии городского округа город Сургут", дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

именуемым в дальнейшем "Принципал", которому предоставляется настоящая гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях[\*](#sub_11):

# Раздел I. Предмет гарантии

1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа город Сургут (далее - гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - кредитный договор).

2. По гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных гарантией и договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. [\*\*](#sub_22)

# Раздел II. Условия гарантии

1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу)\*\*. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_ (\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга\*\*.

2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части уплаты процентов за пользование кредитом\*\*\*, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала по кредитному договору.

3. Обязательства гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.

4. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

5. Срок действия гарантии с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Бенефициаром Гаранту в течение \_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечения срока гарантии, указанного в пункте 5 настоящего раздела гарантии и пункте договора;

- полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии;

- исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;

- отзыва гарантии в соответствии спунктом 1 раздела III настоящей гарантии;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

- отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \*\*\*\*.

7. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1 настоящего раздела гарантии.

9. Все вопросы, касающиеся взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара регулируются договором.

# Раздел III. Условия отзыва гарантии

1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1.1. Если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 1 раздела V гарантии и пункта договора.

1.2. Ели Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

1.3. Внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \*\*\*\*\*.

2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в договоре в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после вынесения Гарантом решения об отзыве гарантии.

# Раздел IV. Исполнение обязательств по гарантии

1. Полное или частичное исполнение Гарантом обязательств по гарантии ведет к возникновению права регрессного требования со стороны Гаранта к Принципалу.

2. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

3. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1 настоящего раздела гарантии и пункта договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного Принципалом обеспечения исполнения своего обязательства.

5. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг)[\*\*](#sub_22);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты Бенефициара.

5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга)\*\* по кредитному договору на день, следующий за расчетным;

- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.

7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу договора, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).

9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии, в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

# Раздел V. Заключительные положения

1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

2. Условия гарантии действуют исключительно в части, не противоречащей договору.

# Раздел VI. Юридические адреса и банковские реквизиты Гаранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

\*настоящая типовая форма разработана для предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования;

\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в гарантию может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;

\*\*\*не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом;

\*\*\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания прекращения обязательств Гаранта;

\*\*\*\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания отзыва гарантии.

Приложение 5
к постановлению Администрации г. Сургута
от 28 апреля 2017 г. N 3500

# Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной гарантии городского округа город Сургут

|  |  |
| --- | --- |
| г. Сургут | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, именуемая в дальнейшем "Гарант",

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

             (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                             (Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                    (устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем

   (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

"Принципал", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

                                                (Ф.И.О. руководителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны",

(устав, положение, доверенность, свидетельство о регистрации)

в соответствии с пунктом 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете городского округа город Сургут на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов", постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О предоставлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

          (наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)

муниципальной гарантии городского округа город Сургут" заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа город Сургут (далее - договор) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем[\*](#sub_66):

# Раздел I. Предмет договора

1. Гарант, при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора, обязуется выдать Принципалу гарантию по форме, утвержденной постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_.

2. Согласно условиям гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года N \_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - кредитный договор), по возврату кредита (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей в срок до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ года.\*\*

3. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

4. Обеспечение исполнения обязательств Принципала его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии принято в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с договором от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года N\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Гарантом и Принципалом\*\*\*.

5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2 раздела I и пункте 1 раздела II настоящего договора.

# Раздел II. Права и обязанности Гаранта

1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу)[\*\*](#sub_77). Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_ рублей\*\***.**

2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями кредитного договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашенных обязательств Принципала перед Бенефициаром.

3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала в части уплаты процентов за пользование кредитом\*\*\*\*, возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков Бенефициара, а также санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Принципала по кредитному договору.

4. Гарант обязан в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок с момента предоставления муниципальной гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга, о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по кредитному договору сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об уменьшении муниципального долга согласно пункту 2 раздела II настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

5. Гарант вправе предъявлять регрессные требования принципалу в случае исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии.

# Раздел III. Права и обязанности Принципала

1. Принципал обладает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

2. Принципал обязуется:

2.1. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная.

2.2. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2 раздела I настоящего договора, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

2.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их возникновения.

2.4. Представлять по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара, информацию, связанную с подтверждением Принципалом неисполнения своих обязательств перед Бенефициаром и причинах просрочки неисполнения, соблюдения Бенефициаром субсидиарности в сроки, указанные в запросе.

2.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

2.6. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

# Раздел IV. Права и обязанности Бенефициара

1. Бенефициар обязан не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

- если кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

2. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего договора.

3. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи гарантии в течение рабочих дней с момента подписания этого акта.

4. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

# Раздел V. Срок действия гарантии

1. Гарантия вступает в силу с момента ее подписания.

2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором: с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

# Раздел VI. Прекращение действия гарантии

1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока гарантии, указанного в пункте 2 раздела V настоящего договора и пункте гарантии;

- полное исполнение Гарантом обязательств по гарантии;

- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по кредитному договору, обеспеченных гарантией;

- отзыв гарантии в соответствии с пунктом гарантии;

- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту;

- отказ Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

- если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*

# Раздел VII. Условия отзыва гарантии

1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3 раздела III настоящего договора и пунктом \_\_\_\_ гарантии;

- если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения;

- внесение не согласованных с Гарантом изменений в кредитный договор и (или) в обязательство об ином (кроме гарантии) обеспечении исполнения обязательств Принципала по кредитному договору, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*\*

2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

# Раздел VIII. Исполнение обязательств по гарантии

1. Требование Бенефициара об исполнении гарантии может быть предъявлено Гаранту не ранее даты полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору.

2. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение \_\_ рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар после соблюдения условий пункта 1 раздела VIII настоящего договора имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по гарантии.

3. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг)\*\*;

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, договор и кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

- платежные реквизиты Бенефициара.

3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- заверенные Бенефициаром выписки по ссудному счету Принципала, подтверждающие фактически предоставленную Бенефициаром Принципалу сумму кредита, текущую и просроченную задолженность Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга)\*\* по кредитному договору на день, следующий за расчетным;

- заверенная Бенефициаром копия неисполненного требования Бенефициара об исполнении обязательств Принципала по кредитному договору, оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- документы, подтверждающие полную реализацию (удовлетворение) Бенефициаром своих прав требования по иному (кроме гарантии) обеспечению исполнения обязательств Принципала по кредитному договору;

- расчет суммы просроченных обязательств Принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), оставшихся неисполненными (непогашенными) после полной реализации (удовлетворения) Бенефициаром своих прав требования.

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата регистрации его поступления в Администрацию города Сургута.

5. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его получения.

Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности, правильности расчета размера, предъявленной к погашению задолженности и исполнения согласно пункту 7 раздела VIII настоящего договора.

6. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требований, в случае если требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего договора, а также в случаях, указанных в пункте 1 раздела VI и пункте 1 раздела VIIнастоящего договора.

8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения с учетом требований пунктов 1**,** 3 раздела VIII настоящего договора, на счет Бенефициара N \_\_ в \_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации).

9. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на указанные цели в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета города.

10. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 1 раздела IV гарантии и пункта 4 раздела I настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_ рабочих дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и настоящему договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение \_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

# Раздел IX. Разрешение споров

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Раздел X. Заключительные положения

1. Настоящий договор действует с момента подписания до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

# Раздел XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гарант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический и фактический адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковские реквизиты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принципал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический и фактический адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковские реквизиты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бенефициар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридический и фактический адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковские реквизиты,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, инициалы, фамилия)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, инициалы,фамилия)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, инициалы,фамилия)МП |

Примечания:

\*настоящая типовая форма разработана для договора о предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования;

\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии в договор может также включаться условие об обеспечении гарантией исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом;

\*\*\*в случае предоставления Принципалом обеспечения исполнения своих обязательств в виде:

- банковской гарантии осуществляется ссылка на реквизиты банковской гарантии;

- залога имущества одновременно с договором о залоге имущества представляется договор страхования имущества;

\*\*\*\*не указываются, если гарантия в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Принципала по кредитному договору в части погашения основного долга и уплаты процентов за пользование кредитом;

\*\*\*\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания прекращения обязательств Гаранта;

\*\*\*\*\*\*в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении муниципальной гарантии могут быть установлены дополнительные основания отзыва гарантии.