ГЛАВА ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2009 г. N 86

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СУРГУТА

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E7A2167487753DB6A71546C0A4DC2F7771EF0EBD9u9J) Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E7A2167487753DB6A705B62094DC2F7771EF0EB99A7D426197F3269460DF5D8u5J) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями от 17.07.2009), от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E7A2167487753DB6970526E0A4DC2F7771EF0EBD9u9J) "О противодействии коррупции", [Законом](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E642C7124205CDF632E5F6B0A459CA22318A7B4C9A18166D5u9J) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями от 31.03.2009), руководствуясь [ст. 34](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E642C7124205CDF632E5F6B0A4292AF2B18A7B4C9A181665979672A0200F582377837D6u5J) Устава муниципального образования городской округ город Сургут, в целях обеспечения надлежащего личного и профессионального поведения работников органов местного самоуправления города Сургута:

1. Утвердить [Кодекс](#P29) профессиональной этики работников органов местного самоуправления города Сургута (далее - Кодекс) согласно приложению.

2. Управлению кадров и муниципальной службы (Смагина Ж.В.) в срок до 01.01.2010 подготовить муниципальный правовой акт о дополнительных квалификационных требованиях к лицам, претендующим на замещение должностей в органах местного самоуправления города, касающихся репутации претендентов.

3. Руководителям соответствующих органов местного самоуправления города:

3.1. Ознакомить с [Кодексом](#P29) (под роспись) работников органов местного самоуправления города и лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города.

3.2. Обеспечить соблюдение [Кодекса](#P29) работниками органов местного самоуправления города.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляют руководители органов местного самоуправления города.

Глава города

А.Л.СИДОРОВ

Приложение

к постановлению

Главы города

от 11.12.2009 N 86

КОДЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СУРГУТ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс - система морально-этических норм, обязательств и требований к личному и профессиональному поведению работников органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - работники органов местного самоуправления).

1.2. Настоящий Кодекс основан на нормах действующего законодательства и общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Настоящий Кодекс направлен на обеспечение:

- конституционного положения, согласно которому признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и их работников;

- добросовестного и эффективного исполнения работниками органов местного самоуправления своих должностных обязанностей.

1.4. Настоящий Кодекс определяет:

- основные принципы поведения, которые должны соблюдать работники органов местного самоуправления при осуществлении профессиональной деятельности;

- морально-этические требования, которыми должны руководствоваться в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни работники органов местного самоуправления.

1.5. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета органов местного самоуправления, доверия граждан к власти;

- служит основой для формирования должной морали в сфере местного самоуправления, уважительного отношения к работникам органов местного самоуправления в общественном сознании;

- призван повысить эффективность выполнения работниками органов местного самоуправления своих должностных обязанностей и установленных требований к антикоррупционному поведению;

- выступает в качестве правового и этического регулятора надлежащего поведения работников органов местного самоуправления.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в органы местного самоуправления города Сургута, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса.

1.7. Соблюдение настоящего Кодекса является обязанностью и нравственным долгом работника органов местного самоуправления независимо от замещаемой должности.

2. Основные принципы поведения

работников органов местного самоуправления

2.1. Служение муниципальному образованию городской округ город Сургут:

2.1.1. Моральный, гражданский и профессиональный долг работника органа местного самоуправления - руководствоваться интересами муниципального образования и отстаивать их в процессе принятия и реализации управленческих решений.

2.1.2. Работник органа местного самоуправления обязан принимать в пределах своей компетенции меры по реализации прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, муниципального образования.

2.1.3. Работник органов местного самоуправления не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения.

2.1.4. Конфликт между интересами различных социальных групп работник органа местного самоуправления должен рассматривать в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

2.2. Уважение к личности

2.2.1. Работник органа местного самоуправления должен уважать честь и достоинство человека, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

2.2.2. Работник органа местного самоуправления обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.3. Принцип законности

2.3.1. Работник органа местного самоуправления обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города.

2.3.2. Недопустимо нарушать законодательство и муниципальные правовые акты, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам.

2.4. Принцип лояльности

2.4.1. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать принцип лояльности, под которым понимается осознанное и добровольное:

- соблюдение корректности, уважение по отношению к муниципальному образованию, общественным институтам, гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- поддержание имиджа муниципального образования, органов местного самоуправления города, постоянное содействие укреплению их авторитета.

2.4.2. Работник органа местного самоуправления должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

2.4.3. Работнику органа местного самоуправления запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления города и их работников (в том числе в отношении политики, осуществляемой органами местного самоуправления города и их руководителями), если это не входит в его должностные обязанности.

Публичные высказывания, суждения и оценки работников органа местного самоуправления должны осуществляться в соответствии с правилами публичных выступлений, установленными в органах местного самоуправления города.

2.4.4. Работник органа местного самоуправления обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы, органов местного самоуправления города и их должностных лиц.

2.4.5. Работник органа местного самоуправления должен уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законодательством и муниципальными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.5. Принцип политической нейтральности

2.5.1. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, если это не входит в его должностные обязанности, в том числе не подписывать в качестве работника органа местного самоуправления любые политические или идеологические документы.

2.5.2. Работник органа местного самоуправления обязан полностью исключать возможность оказания предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и должен быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп, организаций.

2.5.3. Работник органа местного самоуправления не должен допускать использование своего должностного (служебного) положения, материальных, административных и других ресурсов муниципального образования для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

Его долгом является неиспользование своего должностного (служебного) положения и полномочий для предвыборной агитации в свою пользу или пользу других кандидатов, политических партий, избирательных блоков.

3. Требования к соблюдению

морально-этических и нравственных норм

3.1. Работник органа местного самоуправления обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работника органа местного самоуправления, непременные условия его трудовой (служебной) деятельности.

3.3. Нравственным долгом работника органа местного самоуправления является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам как в трудовой (служебной) деятельности, так и в повседневной жизни.

3.4. Личная репутация работника органа местного самоуправления является основой авторитета муниципального образования.

Работник органа местного самоуправления должен содействовать формированию позитивного облика муниципального образования и воздерживаться от поведения в общественной жизни, в общественных, развлекательных местах, которое могло бы нанести ущерб авторитету муниципального образования и органов местного самоуправления города.

3.5. Работник органа местного самоуправления должен соблюдать следующие требования в повседневной жизни (во внеслужебной деятельности):

- служить примером строгого и точного соблюдения требований законодательства и муниципальных правовых актов;

- соблюдать умеренность в повседневной жизни, воздерживаться от чрезмерного употребления напитков, содержащих алкоголь, появления в общественных, развлекательных местах в состоянии сильного алкогольного опьянения;

- не допускать нецензурных выражений и непристойного поведения в общественных, развлекательных местах;

- не допускать использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

- воздерживаться от курения табака в общественных местах, образовательных и иных государственных и муниципальных учреждениях;

- воздерживаться от участия в азартных играх, посещения казино и других игорных заведений;

- своевременно и в полном объеме уплачивать законно установленные налоги и сборы, жилищно-коммунальные платежи, выполнять иные законно установленные для него обязательства;

- не совершать административные и иные правонарушения;

- соблюдать правила взаимного поведения и общежития, предусмотренные правовыми нормами, традициями и моралью общества;

- бережно относиться к своему здоровью в целях обеспечения эффективности и результативности в своей профессиональной деятельности.

4. Требования к работнику органа местного самоуправления

при выполнении должностных обязанностей

4.1. Работник органа местного самоуправления обязан использовать свое рабочее (служебное) время для достижения максимальной эффективности и результативности в работе.

4.2. Работник органа местного самоуправления обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Недопустимо для работника органа местного самоуправления использовать полученную служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей (в том числе для восхваления своих сил и способностей, налаживания выгодных связей (контактов).

4.5. Работник органа местного самоуправления должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

4.6. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать правила делового этикета, установленные в органах местного самоуправления города.

4.7. Работник органа местного самоуправления не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

В случае необходимости он должен обращаться за помощью к дежурному милиционеру в органе местного самоуправления или соответствующему представителю правоохранительных органов.

4.8. Работник органа местного самоуправления должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления.

4.9. Работнику органа местного самоуправления следует соблюдать деловой стиль в одежде.

4.10. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать правила ведения телефонных переговоров, установленные в органе местного самоуправления города.

4.11. Работник органа местного самоуправления отвечает за поддержание в надлежащем состоянии своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами в соответствии с правилами и нормативами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.12. Работникам органа местного самоуправления запрещается выносить за пределы местонахождения органа местного самоуправления (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, если это не связано с его служебной (трудовой) деятельностью, выполнением должностных обязанностей.

5. Требования к поведению в трудовом коллективе

5.1. Работник органа местного самоуправления должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления агрессии, недоброжелательности и аморальных форм поведения в коллективе.

5.2. Работник органа местного самоуправления должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

5.3. При возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника органа местного самоуправления, критика должна быть высказана в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

5.4. Работник органа местного самоуправления должен соблюдать правила делового этикета, традиции коллектива, а также не подвергать критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

5.5. Работник органа местного самоуправления, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов указанных работников;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- способствовать созданию в коллективе деловой, доброжелательной обстановки, поддерживать инициативу и творческую активность работников;

- в пределах своей компетенции внимательно относиться к нуждам и запросам работников в связи с трудовыми отношениями.

6. Правила антикоррупционного поведения работника

местного самоуправления

6.1. Обязанностью работника органа местного самоуправления является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация в трудовой (служебной) деятельности работника органа местного самоуправления, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для него действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами (в том числе конфликт интересов).

6.2. Работник органа местного самоуправления в своей профессиональной деятельности обязан не допускать конфликта интересов - ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Сургут, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа город Сургут.

В соответствии с федеральным законодательством в целях настоящего Кодекса под личной заинтересованностью работника органа местного самоуправления понимается возможность получения работником органа местного самоуправления при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, указанных в [пункте 5 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=4B591D5A0C9AF1D9595E7A2167487753DB6A705B62094DC2F7771EF0EB99A7D426197F3269460DFDD8uAJ) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

6.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов работник органа местного самоуправления обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем отказа от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке или отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов (в том числе прекратить выполнение иной оплачиваемой работы, если это влечет за собой конфликт интересов).

6.4. В ходе своей трудовой (служебной) деятельности работник органа местного самоуправления не может давать никаких личных обещаний, расходящихся с должностными обязанностями либо игнорирующих служебные процедуры и нормы.

6.5. Работник органа местного самоуправления не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены, чтобы воспрепятствовать честному исполнению им своих должностных обязанностей.

6.6. Работник органа местного самоуправления в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей не должен давать повода окружающим для склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Запрещено получать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды) в благодарность за совершение должностных обязанностей.

6.7. Работник органа местного самоуправления не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения должностных обязанностей.

6.8. Всякое общественно высказанное мнение о нарушении законов и муниципальных правовых актов, норм морали в отношении работника органа местного самоуправления рассматривается как этическое обвинение и не должно оставаться без внимания.

6.9. Работник органа местного самоуправления обязан соблюдать правила антикоррупционной защиты работников органов местного самоуправления, утвержденные Советом по противодействию коррупции при Главе города.

7. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

7.1. За нарушение норм настоящего Кодекса работник органа местного самоуправления несет моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Нормы настоящего Кодекса учитываются в порядке, предусмотренном законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, при рассмотрении следующих вопросов:

- урегулирование конфликта интересов;

- проведение служебных и иных проверок в отношении работника органа местного самоуправления;

- подготовка и утверждение характеристик (отзывов) в отношении работника органа местного самоуправления при проведении аттестации, квалификационного экзамена;

- назначение работника органа местного самоуправления на вышестоящую должность или включение его в кадровый резерв органов местного самоуправления города;

- присвоение классного чина муниципальному служащему;

- поощрение работника органа местного самоуправления;

- проведение аттестации работников органов местного самоуправления.

7.3. Работник органа местного самоуправления должен понимать, что систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей трудовой (служебной) деятельностью в органах местного самоуправления города Сургута.