



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 08 2020

№ 5799

Об утверждении порядка
принятия в муниципальную
собственность объектов
инженерной инфраструктуры
(за исключением объектов
электроэнергетики)



В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжением Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества», протоколом рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте от 13.02.2020 № 01:

1. Утвердить порядок принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики) согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 20.08.2020 № 5799

Порядок
принятия в муниципальную собственность
объектов инженерной инфраструктуры
(за исключением объектов электроэнергетики)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики) (далее – порядок) разработан в целях установления единого механизма принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

- объекты инженерной инфраструктуры – это объекты, обеспечивающие объекты жилищно-гражданского и производственного назначения централизованными системами водоснабжения, канализации, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, за исключением сетей связи, телефонизации и электроснабжения (далее – объект инженерной инфраструктуры);

- лицо, уполномоченное на подписание договора – Глава города, исполняющий обязанности главы Администрации города;

- порядок согласования договоров – порядок согласования, регистрации, передачи, хранения и заверения договоров, соглашений, дополнительных соглашений, заключаемых Главой города, высшими должностными лицами Администрации города, руководителями структурных подразделений Администрации города, утвержденный распоряжением Администрации города от 20.09.2019 № 1970.

3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность принимаются безвозмездно объекты инженерной инфраструктуры, расположенные на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принадлежащие на праве собственности физическим и юридическим лицам (далее – заявитель).

3.1. Принимаемые в муниципальную собственность объекты инженерной инфраструктуры должны соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам; находиться в удовлетворительном техническом состоянии; должны

быть свободны от прав третьих лиц, не обременены залогом, спором, под арестом не состоять.

3.2. Объекты инженерной инфраструктуры, по которым определена нецелесообразность принятия в муниципальную собственность, в соответствии с подпунктом 4.1 пункта 4 раздела II настоящего порядка, а также не соответствующие требованиям, изложенным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего порядка, не подлежат приему в муниципальную собственность.

Раздел II. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность

1. Заявитель письменно обращается в адрес Главы города муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Глава города) о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением следующих документов:

1.1. Проекта договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность объекта недвижимости (далее – договор) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Проект договора, подписанный заявителем, предоставляется в трех экземплярах. Дата договора в проекте договора должна быть не заполнена. Дата договора проставляется после подписания договора лицом, уполномоченным на подписание договора.

1.2. Справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры, подписанной уполномоченным лицом.

1.3. Технического плана и (или) технического паспорта на объект инженерной инфраструктуры.

1.4. Исполнительной схемы (для линейных объектов).

1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание договора и справки о стоимости объекта инженерной инфраструктуры.

1.6. Письменного уведомления в произвольной форме всех собственников объекта инженерной инфраструктуры, в случае если объект инженерной инфраструктуры находится в долевой собственности.

1.7. Согласия супруга на заключение сделки по распоряжению имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации (для физических лиц, в случае если объект инженерной инфраструктуры приобретен в период брака).

Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть запрошены у заявителя дополнительные сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации города, или которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе дополнительные сведения, которые необходимы для принятия решения о целесообразности принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

2. С момента поступления документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка, в адрес комитета по управлению имуществом (далее – комитет), комитет в течение шести рабочих дней:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости посредством портала Росреестр;
- проверяет представленный пакет документов.

Моментом поступления документов в адрес комитета считается дата регистрации в электронном документообороте входящей документации комитета.

В случае представления не полного пакета документов, указанного в пункте 1 раздела II настоящего порядка, направление договора на согласование комитетом приостанавливается до момента поступления в адрес комитета недостающих документов.

3. При наличии замечаний и расхождений в документах, а также при непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка, комитет в течение десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов в адрес комитета письменно возвращает представленные документы заявителю для устранения выявленных замечаний и расхождений.

После устранения замечаний и расхождений заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

4. При отсутствии замечаний и расхождений в документах, при представлении полного пакета документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка, комитет в течение десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов в адрес комитета направляет договор (с приложением документов, указанных в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка) на согласование в соответствии с порядком согласования договоров в структурные подразделения и должностным лицам Администрации города (далее – согласующие лица):

- департамент городского хозяйства;
- департамент архитектуры и градостроительства;
- управление бюджетного учёта и отчётности;
- правовое управление;
- заместителю Главы города, курирующему сферу городского хозяйства и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.1. При согласовании договора департамент городского хозяйства определяет:

- целесообразность принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, соответствие санитарно-техническим нормам и правилам, его техническое состояние (на основании обследования потенциальным балансодержателем состояния имущества на предмет пригодности к дальнейшей эксплуатации, необходимости приведения

имущества в нормативное техническое состояние, очередности передачи смежных объектов);

- потенциального балансодержателя предлагаемого к передаче объекта инженерной инфраструктуры.

4.2. Согласование договора согласующим лицом осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления договора на согласование согласующему лицу.

5. При наличии замечаний к договору (документам, указанным в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка) у согласующих лиц комитет в течение трех рабочих дней с даты завершения процедуры согласования возвращает пакет документов заявителю для устранения замечаний. После устранения замечаний заявитель вправе повторно направить письменное обращение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего порядка.

При определении нецелесообразности принятия объекта инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность, несоответствия санитарно-техническим нормам и правилам и неудовлетворительного технического состояния, комитетом в течение пяти рабочих дней с даты определения готовится письменный отказ от имени Администрации города в приеме в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры.

6. При отсутствии замечаний у согласующих лиц договор в течение трех рабочих дней с даты согласования последним согласующим лицом направляется на подписание лицу, уполномоченному на подписание договора.

7. Подписанный договор подлежит регистрации в соответствии с порядком согласования договоров.

8. На основании подписанного и зарегистрированного договора комитетом в течение трех рабочих дней с даты регистрации договора готовится проект муниципального правового акта о назначении ответственной эксплуатирующей организации объекта инженерной инфраструктуры. Ответственная эксплуатирующая организация назначается с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры.

9. После подписания обеими сторонами акта приема-передачи к договору комитет не позднее 10 дней с даты подписания акта приема-передачи в целях регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

10. После получения сведений о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект инженерной инфраструктуры комитет в течение пяти рабочих дней включает его в реестр муниципального имущества и готовит проект муниципального правового акта о принятии имущества в муниципальную собственность в составе казны и закреплении объекта инженерной инфраструктуры за потенциальным балансодержателем, определенным департаментом городского хозяйства.

11. Право собственности на объект инженерной инфраструктуры, бремя содержания, риск случайной гибели и повреждения объекта инженерной инфраструктуры переходит к муниципальному образованию с даты государственной регистрации права собственности на объект инженерной инфраструктуры.

Приложение
к порядку принятия
в муниципальную
собственность объектов
инженерной инфраструктуры
(за исключением объектов
электроэнергетики)

Форма*

Договор № _____
о безвозмездной передаче недвижимого имущества
в муниципальную собственность

г. Сургут

«___» _____ 20__

именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице _____,
действующего
на основании _____,
с одной стороны и Администрация города Сургута, действующая от имени
муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город»,
в лице Главы города Шувалова Вадима Николаевича, действующего
на основании Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Собственник безвозмездно передает, а Город принимает в муници-
пальную собственность недвижимое имущество (далее – объект):

(указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись
регистрации права собственности)

1.2. Объект соответствует санитарно-техническим нормам, никому
не продан, не заложен, под арестом не состоит, судебных споров по нему
не имеется, не обременен залогом и правами третьих лиц.

1.3. Передача объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора,
производится в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора
и оформляется актом приема-передачи объекта по форме, согласно приложению
к настоящему договору.

1.4. Стоимость объекта, указанного в пункте 1.1 настоящего договора,
составляет:

(стоимость указывается цифрами и прописью)

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности собственника:

2.1.1. Собственник обязуется передать объект Городу в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять дальнейшую эксплуатацию объекта в соответствии с его назначением.

2.1.2. Собственник обязуется передать оригиналы технических паспортов/планов на объект, указанный в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Не позднее 10 дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи объекта (приложение к настоящему договору), обеспечить личное присутствие либо присутствие представителя при государственной регистрации перехода права собственности на объект.

2.2. Обязанности Города:

2.2.1. Город обязуется принять объект путем подписания акта приема-передачи объекта (приложение к настоящему договору).

2.2.2. Не позднее 10 дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи объекта (приложение к настоящему договору) осуществить мероприятия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на объект.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

4.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более

двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между сторонами по вопросам безвозмездной передачи объекта разрешаются ими путем переговоров.

5.2. При не достижении взаимопонимания спор передается на разрешение суда, к подведомственности и подсудности которого относятся споры, вытекающие из настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Бремя содержания объекта переходит к Городу с даты государственной регистрации права собственности на объект.

6.2. Любые приложения, протоколы, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они согласованы в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Под письменной формой стороны, для целей настоящего договора, понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Все дополнительные соглашения прилагаются к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.5. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 7 (семи) календарных дней.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

6.8. Приложение к настоящему договору: форма акта приема – передачи объекта (приложение).

7. Реквизиты сторон

Город:

Администрация города Сургута
628408, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, город
Сургут, улица Энгельса, дом 8
ОГРН 1028600603525
ИНН/КПП 8602020249/860201001

Собственник:

Подписи сторон

Глава города Сургута

_____ /Шувалов В.Н./

М.П.

_____/_____/

М.П.

Приложение
к договору о безвозмездной
передаче недвижимого
имущества в муниципальную
собственность
от «___» _____ 20__ № _____

Форма*

Акт
приема-передачи

г. Сургут

«___» _____ 20__

_____, именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемая в дальнейшем «Город», в лице Главы города Шувалова Вадима Николаевича, действующего на основании Устава городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 1.3 договора от «___» _____ 20__ № _____ о безвозмездной передаче недвижимого имущества в муниципальную собственность собственник безвозмездно передал, а Город принял в муниципальную собственность недвижимое имущество (далее – объект):

(указывается наименование имущества, адрес, технические характеристики, кадастровый номер, запись регистрации права собственности, стоимость объекта)

2. Объект передан в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем осуществлять его дальнейшую эксплуатацию в соответствии с назначением.

3. Претензий и замечаний к качеству, техническим и функциональным характеристикам объекта Город не имеет.

4. Настоящий акт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для собственника, один для Города, один для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Город:
Глава города Сургута
_____/Шувалов В.Н./
М.П.

Собственник:

М.П.

