



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 09 2021

№ 8208

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города от 14.11.2014 № 7638  
«О порядке предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение (возмещение)  
затрат по новогоднему  
и световому оформлению  
города»



В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов»:

1. Внести в постановление Администрации города от 14.11.2014 № 7638 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по новогоднему и световому оформлению города» (с изменениями от 24.12.2015 № 9041, 01.06.2016 № 4035, 09.08.2016 № 6029, 10.05.2017 № 3760, 11.08.2017 № 7124, 12.03.2018 № 1537, 17.07.2019 № 5148, 27.12.2019 № 9838) следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «по новогоднему и световому оформлению города» заменить словами «на новогоднее и световое оформление города».

1.2. В пункте 1 постановления слова «по световому оформлению улиц города» заменить словами «на новогоднее и световое оформление города».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу архитектуры и градостроительства.



А.С. Филатов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 16.09.2021 № 8208

Порядок  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на новогоднее и световое оформление города

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725, определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на новогоднее и световое оформление города (далее – субсидия на новогоднее и световое оформление города).

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- департамент архитектуры и градостроительства (далее – департамент) – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на новогоднее и световое оформление города на соответствующий финансовый год и плановый период;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий внутренний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;

- контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий;



- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы по новогоднему и световому оформлению города;

- новогоднее и световое оформление города – работы по новогоднему и световому оформлению города и затраты за потребление электроэнергии за период новогоднего и светового оформления;

- субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые за счет средств местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на новогоднее и световое оформление города в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- инженерные объекты – пункты питания, линии уличного освещения по которым проложена дополнительно линия или подключены к существующей линии уличного освещения элементы новогоднего и светового оформления города, оборудованных автоматической системой, позволяющей в автоматическом режиме включить и выключить элементы новогоднего и светового оформления;

- элементы новогоднего и светового оформления города включают в себя световые кронштейны и панель-кронштейны на опорах освещения, отдельно стоящие световые фигуры и композиции (в том числе световые фонтаны, арки, перетяжки, новогодние елки, новогодние елки с обвесом, гирлянды и пр.), световое оборудование, предназначенное для наружной и внутренней подсветки отдельных элементов и площадок праздничного и новогоднего оформления, в том числе ледовых городков;

- эксплуатация систем энергоснабжения и освещения – деятельность, указанная в уставе (при наличии) и исполняемая в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых, технических и регламентирующих документов: приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2018 № 1312 «О внесении изменений в требования к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения», приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 № 4145), правил устройства электроустановок (ПУЭ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

3. Субсидия на новогоднее и световое оформление города предоставляется в целях создания комфортной среды, улучшения досуга горожан, создания

праздничного настроения в периоды проведения общероссийских и государственных праздников в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».

4. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

- осуществление получателями субсидии деятельности, связанной с эксплуатацией систем энергоснабжения и освещения;
- наличие у получателей субсидии инженерных объектов, на которых планируется размещать или от которых планируется снабжать электроэнергией элементы новогоднего и светового оформления города.

5. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с требованиями раздела II настоящего порядка.

6. При формировании проекта решения Думы города о бюджете (проекта решения Думы города о внесении изменений в решение Думы города о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

1. Департамент до 01 октября текущего финансового года размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/1129/Stroitelstvo>) объявление о проведении отбора получателей субсидии на новогоднее и световое оформление города.

2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку, исходя из соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и требованиям, указанным в подпунктах 4.1 – 4.8 пункта 4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии на новогоднее и световое оформление города указывается:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- цель предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конкретные количественные характеристики результатов предоставления субсидии;
- указатель страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;



- требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившегося (уклонившихся) от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/1129/Stroitelstvo>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4. Требования которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

4.1. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, имеющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ услуг, являющихся участниками отбора.

4.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании иных муниципальных правовых актов на новогоднее и световое оформление города.

4.7. Наличие опыта у участников отбора, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее двух лет по новому и световому оформлению общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения.

4.8. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

5. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего раздела:

5.1. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего раздела департамент запрашивает информацию, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

5.2. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 4.2, 4.6 пункта 4 настоящего раздела, департамент запрашивает информацию в департаменте образования Администрации города, управлении бюджетного учёта и отчётности Администрации города.

5.3. Подтверждением соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 4.3 – 4.5 пункта 4 настоящего раздела, является информация, получаемая департаментом самостоятельно, содержащаяся:



- в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемая в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – на интернет-сервисе, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

5.4. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованию, указанному в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего раздела участники отбора предоставляют копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий на новогоднее и световое оформление города.

5.5. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованию, указанному в подпункте 4.8 пункта 4 настоящего раздела участники отбора предоставляют перечень элементов новогоднего и светового оформления, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии).

5.6. С целью подтверждения соответствия участников отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, участники отбора предоставляют копии договоров с энергоснабжающей организацией на электроснабжение инженерных объектов и перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии).

6. К заявке на участие в отборе участники отбора прикладывают следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- перечень элементов новогоднего и светового оформления, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- копии договоров с энергоснабжающей организацией на электроснабжение инженерных объектов;

- копии договоров (соглашений, контрактов) на оказание услуг, работ и (или) получение субсидий на новогоднее и световое оформление города;

- перечень инженерных объектов, с указанием инвентарного номера и технических характеристик согласно паспорту, сертификату (при наличии);

- предварительный расчет размера субсидии;

- эскизы новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения с предварительным согласованием с департаментом общественных территорий и объектов за 15 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.



Рассмотрение и согласование эскизов новогоднего и светового оформления общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения осуществляется департаментом на основании письменного обращения участников отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок участников отбора.

7.1. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет комиссия по рассмотрению заявок (далее – комиссия), действующая на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации города.

7.2. Департамент предварительно в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает представленные документы на соответствие участников отбора критериям и требованиям, установленным настоящим порядком, запрашивает необходимую информацию.

7.3. В течение трех рабочих дней с даты завершения предварительного рассмотрения документов, департамент направляет участнику отбора письмо:

а) о наличии замечаний к представленным документам и заявке в следующих случаях:

- недостоверность представленной участником отбора информации;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора;

б) об отсутствии замечаний к представленным документам и заявке.

7.4. Участники отбора вправе в срок не более пяти рабочих дней после даты получения письма департамента с замечаниями предоставить откорректированные документы, установленные пунктом 6 раздела II настоящего порядка. В случае не предоставления участниками отбора откорректированной информации в указанный срок, документы выносятся на рассмотрение комиссии с копией письма о выявленных замечаниях.

7.5. В срок не более тридцати рабочих дней после даты окончания приема заявок, по факту предоставления указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка откорректированных документов, департамент выносит на рассмотрение комиссии представленные заявки и документы.

7.6. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней принимает решение о рекомендации в предоставлении либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.7. Рассмотрение заявок участников отбора проводится исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка и требованиям, указанным в подпунктах 4.1 – 4.8 пункта 4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7.8. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

- наличие в представленных документах внутренних несоответствий, арифметических ошибок и т.п.

7.9. В течение двух рабочих дней после принятия решения комиссией в департамент предоставляется выписка из соответствующего протокола.

7.10. В течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола комиссии департамент размещает на едином портале и на официальном портале Администрации города (<http://admsurgut.ru/rubric/1129/Stroitelstvo>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления выписки из протокола комиссии департамент:

- в случае принятия комиссией рекомендации об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, установленных в подпункте 7.8 пункта 7 раздела II настоящего порядка уведомляет об этом участников отбора в письменной форме с приложением выписки из протокола комиссии, послужившей основанием для отказа и возвращает документы участникам отбора;

- в случае принятия комиссией рекомендации о предоставлении субсидии, при соблюдении условий и требований, установленных в разделах I, II настоящего порядка, готовит проект муниципального правового акта об утверждении перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии.

2. В течение 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии департамент готовит проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения



о расторжении соглашения подтверждаются департаментом финансов Администрации города.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3. Департамент направляет проект соглашения получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии и объемов предоставляемой субсидии для подписания.

4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней подписывает проект соглашения и направляет в адрес департамента или направляет отказ от заключения соглашения в письменной форме. Непредставление получателем субсидии подписанного со своей стороны соглашения в адрес департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения соглашения.

5. При подписании соглашения о предоставлении субсидии между департаментом и получателем субсидии, получатель субсидии выражает согласие и обеспечивает согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом, КРУ, КСП проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидии.



6. Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.

7. Расторжение соглашения возможно в случае:

- нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии;
- реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии.

8. В случае невыполнения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии и порядка предоставления субсидии, департамент досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом субсидии.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

9. В случае уменьшения департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, департамент готовит дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

10. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных расходов получателя субсидии в соответствии с формулой, указанной в пункте 12 раздела III настоящего порядка по следующим видам работ и расходов:

- установка (размещение) после выполнения необходимого ремонта или доукомплектации, а также подключение и энергоснабжение всех ранее приобретенных элементов новогоднего и светового оформления;
- ревизия, ремонт или реставрация, а также энергоснабжение на период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников (на период до двух месяцев) элементов новогоднего и светового оформления;
- демонтаж элементов новогоднего и светового оформления, находящихся в непригодном состоянии для дальнейшей эксплуатации;
- приобретение (изготовление), установка, подключение и энергоснабжение новых элементов новогоднего и светового оформления (панель-кронштейнов, перетяжек, объемных или плоскостных композиций);
- расходы на амортизацию объектов основных средств;
- материальные расходы, определенные в соответствии со статьей 254 Налогового кодекса Российской Федерации, понесенные в связи с осуществлением деятельности по новогоднему и световому оформлению города;
- расходы по хранению элементов новогоднего и светового оформления города;
- прочие работы, расходы по которым не включены в вышеперечисленные, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.



11. Размер субсидии определяется по формуле:

$R_c = P_r + O_{pr} + O_{hoz} + P_{roch}$ , где:

$R_c$  – размер субсидии;

$P_r$  – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по новогодному и световому оформлению города;

$O_{pr}$  – общепроизводственные расходы, связанные с новогодним и световым оформлением города, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

$O_{hoz}$  – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по новогодному и световому оформлению города, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

$P_{roch}$  – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по видам работ и расходам, предусмотренным в пункте 10 раздела III настоящего порядка.

12. Получателям субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Значения результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является выполнение получателем субсидии новогоднего и светового оформления территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Показателем является количество общественных территорий, а также объектов социального и культурного назначения на которых выполнены работы по новогоднему и световому оформлению города (ед.).

14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент, но не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, следующие документы:

- акт на предоставление субсидии по форме, установленной в соглашении, с приложением обоснований фактически произведенных расходов;
- счет к акту на предоставление субсидии;
- отчет о достижении результатов, показателей по форме, установленной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 раздела II настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также документов, указанных в пункте 14 раздела III;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

16. Департамент в течение десяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 14 раздела III настоящего порядка:

- подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания в случае невыполнения требований порядка;

- после подписания акта на предоставление субсидии департамент перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования для перечисления предоставляемых им субсидий из бюджета города Сургута.

17. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления документов, указанных в соглашении;

- непредставления в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов, предусмотренных в пункте 14 раздела III настоящего порядка.

18. Предоставление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней с даты устранения причин, послуживших приостановлению субсидирования.

19. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

20. Кредиторская задолженность отчетного финансового года перечисляется на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии в текущем финансовом году.

21. При предоставлении субсидии допускается возможность перечисления авансовых платежей в размере до 30% от суммы соглашения. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом ранее выплаченного аванса. В случае отсутствия потребности получателя субсидии в авансировании, субсидия перечисляется за фактически произведенные расходы.

22. При наличии неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, департамент по согласованию с департаментом финансов Администрации города принимает решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидии на цели, установленные при предоставлении субсидии, либо о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации города. Направление в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидии на цели



осуществляется путем принятия муниципального правового акта Администрации города.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года и до 15 января очередного финансового года за декабрь месяц текущего финансового года, представляет в департамент отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии. Департамент имеет право устанавливать в соглашениях сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют департамент, КРУ, КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

3.1. Неиспользования в отчетном финансовом году, при отсутствии решения департамента, принятого в установленном муниципальным правовым актом Администрации города порядке.

3.2. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, КРУ, КСП (далее – нарушения), а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 13 раздела III настоящего Порядка.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) департамента, КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.



Приложение  
к порядку предоставления  
субсидии на финансовое  
обеспечение (возмещение)  
затрат на новогоднее  
и световое оформление города

Заявка  
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат на новогоднее и световое оформление города

Заявитель

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица  
или фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)  
в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица,  
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (\*), ОГРНИП (\*\*): \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес (\*): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контакты: \_\_\_\_\_

2. Запрашиваемая сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей

3. Предполагаемые направления расходования средств:

\_\_\_\_\_ рублей.

4. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на \_\_. \_\_. \_\_ г.:

4.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

4.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (\*), деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (\*\*).

4.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

4.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.5. Не получает средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на новогоднее и световое оформление города.

Подтверждаю \_\_\_\_\_

5. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель (\*)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:

\* – информация предоставляется в отношении юридического лица;

\*\* – информация предоставляется в отношении индивидуального предпринимателя.

