УТВЕРЖДЕНО

решением заседания

межведомственного координационного

совета по вопросам территориального

общественного самоуправления

Протокол от 21.09.2017 № 4

Ограничения и нормативы выделения расходования средств субсидий, предоставляемых территориальным общественным самоуправлениям из бюджета города

В целях повышения эффективности расходования и планирования средств субсидий, предоставляемых территориальным общественным самоуправлениям в соответствии с постановлением Администрации города от 03.09.2014 № 6086 «О порядке определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Сургута на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения» (с последующими изменениями), определены основные ограничения расходования средств субсидии и нормативы выделения субсидии ТОС.

1. Ограничения расходования средств субсидии

1.1. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять расходы на:

- оказание материальной помощи населению;

- осуществление предпринимательской деятельности (реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли);

- приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятия, приобретение алкогольной и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики.

1.2. За счет субсидии ТОС на реализацию мероприятий проекта запрещается осуществлять расходы на:

- приобретение основных средств, напрямую не связанных с реализацией проекта;

- осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

- приобретение спортивного инвентаря индивидуального пользования (при использовании которого, необходимо учитывать возраст, рост, вес и прочие индивидуальные характеристики участника);

- вознаграждение преподавателям/руководителям клубов, кружков по интересам;

- музыкальное, техническое сопровождение, в том числе на услуги ведущего при организации и проведении культурно-массовых мероприятий с количеством участником менее 50 человек;

- содержание спортивного сооружения.2. Нормативы количества участников и расходов на отдельные мероприятия в рамках субсидии на реализацию мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Норматив выделения средств субсидии | Норматив расходования средств субсидии |
| 1. Призовой фонд мероприятий | При индивидуальном награждении участников призовой фонд формируется из расчета не более 1 000 рублей на одно призовое место, согласно положению о конкурсе (либо ином мероприятии).  При командном участии в конкурсе (либо ином мероприятии) призовой фонд определяется положением о конкурсе (либо ином мероприятии) в размере не более 40% от суммы расходов на мероприятие. | При фактической реализации мероприятия с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии не допускается расходование средств субсидии на призы, превышающие стоимостью 4 000 рублей на одного участника. |
| 1. Расходы на подарки и сувениры. | Расходы на приобретение подарков и сувениров в рамках реализации мероприятий, допускаются в размере не более 5 % от общей стоимости проекта. | При фактической реализации данного мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, допускается расходование средств на приобретение подарков и сувениров в размере не более 8 % от общей стоимости проекта. |
| 1. Расходы на сценические костюмы | Приобретение допускается раз в 3 года в целях обеспечения деятельности творческих коллективов, действующих на постоянной основе, а также в целях обеспечения проведения ежегодных праздников (Новогодние костюмы).  Приобретение для детских творческих коллективов допускается раз в 2 года в целях обеспечения деятельности творческих коллективов, действующих на постоянной основе.  В остальных случаях допускаются расходы на аренду сценических костюмов. | Приобретение допускается в целях обеспечения деятельности творческих коллективов, действующих на постоянной основе, а также в целях обеспечения проведения ежегодных праздников (Новогодние костюмы).  В остальных случаях допускаются расходы на аренду сценических костюмов. |
| 1. Расходы на приобретение фото услуг | Допускаются при соответствии запланированных расходов целям и содержанию мероприятия в сумме не более 500 рублей на одно мероприятие. | При фактической реализации мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, допускается расходование средств до 1 500 рублей. |
| 1. Приобретение цветов | Допускается в рамках проведения праздничных и памятных дат (имеющих общероссийское историческое и культурное значение) до 1 000 рублей на одно мероприятие.  В рамках празднования Дня Победы расходы на приобретение цветов допускаются в сумме не более 3 000 рублей. | При фактической реализации мероприятия с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии допускается расходование средств до 3 000 рублей |
| 1. Организация питьевого режима | Допускается при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий. Расходы производятся в сумме:  – не более 30 рублей на 1-го участника культурно-массового мероприятия;  – не более 50 рублей на 1-го участника спортивного мероприятия | При фактической реализации мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, расходы производятся в сумме не более 50 рублей на 1-го участника мероприятия |
| 1. Организация мероприятий с использованием хозяйственного инвентаря (субботники, благоустройство территории и др.) | Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря со сроком эксплуатации не менее 12 месяцев допускаются в сумме не более 10 000 рублей на один финансовый год | При фактической реализации мероприятия с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, превышение норматива по расходам на приобретение хозяйственного инвентаря со сроком эксплуатации не менее 12 месяцев допускаются в объеме не более 50% от установленного норматива выделения средств субсидии по данному мероприятию. |
| 1. Организация обучающих мероприятий | 1. Количество участников семинаров не менее 25 человек (для компьютерных курсов – не менее 10 человек).  2. Расходы на вознаграждение компьютерных курсов, семинаров, руководителей творческих коллективов\*\* и спортивных секций производятся в сумме не более 15 000 рублей в месяц (в том числе обязательные отчисления в государственные внебюджетные фонды, и иные платежи, установленные действующим законодательством), при условии проведения занятий в количестве не менее 8 в месяц. Квалификация преподавателя должна быть подтверждена документально (документы об образовании по направлению обучающего мероприятия, либо документы, подтверждающие опыт преподавательской деятельности) | При фактической реализации мероприятия:  - количество участников семинаров должно быть не менее 25 человек (для компьютерных курсов – не менее 10 человек), количество занятий не менее 8 в месяц;  - расходы на вознаграждение преподавателей компьютерных курсов, семинаров, руководителей творческих коллективов и спортивных секций производятся в сумме не более 15 000 рублей в месяц (в том числе обязательные отчисления в государственные внебюджетные фонды, и иные платежи, установленные действующим законодательством) |
| 1. Организация культурно-массовых мероприятий | 1. Количество участников не менее:  - 35 человек при проведении мероприятия на уличной площадке;  - 20 человек при проведении мероприятия в закрытом помещении.  2. Расходы на музыкальное и техническое сопровождение, в том числе на услуги ведущего, при количестве участников не менее 50 человек допускаются в сумме не более 15 000 рублей на проведение одного мероприятия, при фактической продолжительности мероприятия не менее 2-х часов. | Показателем эффективности использования средств по данному мероприятию является достижение плановых количественных показателей участников мероприятия. С учетом допустимого объема перемещения средств субсидии расходы на музыкальное и техническое сопровождение, в том числе на услуги ведущего, допускаются в сумме не более 20 000 рублей на проведение одного мероприятия, при фактической продолжительности мероприятия не менее 2-х часов. |
| 1. Мероприятия по озеленению придомовых территорий (приобретение саженцев деревьев, кустарников, цветочной рассады, земли, удобрений) | Расходы на приобретение саженцев зелёных насаждений допускаются в размере не более 25% от общей стоимости проекта.  Расходы на приобретение земли и удобрений допускаются в размере не более 20% от суммы средств запланированных на приобретение саженцев зелёных насаждений. | При фактической реализации данного мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, допускается расходование средств на приобретение саженцев зелёных насаждений в размере не более 30% от общей стоимости проекта. Расходы на приобретение земли и удобрений допускаются в размере не более 20% от суммы средств запланированных на приобретение саженцев зелёных насаждений. |
| 1. Расходы на информационную поддержку (информирование населения о мероприятиях) | Расходы на изготовление информационных материалов допускаются в сумме до 1 500 рублей в целях проведения одного мероприятия | При фактической реализации мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, расходы на изготовление информационных материалов допускаются в сумме до 3 000 рублей в целях проведения одного мероприятия. |
| 1. Расходы на канцелярские товары | Расходы на приобретение канцелярских товаров допускаются в сумме до 4 000 рублей на организацию занятий на один финансовый год клубных объединений, творческих коллективов, обучающих мероприятий.  Во всех остальных случаях расходы допускаются в сумме не более 1 500 рублей на одно мероприятие. | При фактической реализации мероприятия, с учетом допустимого объема перемещения средств субсидии\*, расходы на приобретение канцелярских товаров допускаются в сумме до 5 000 рублей на один финансовый год на организацию занятий клубных объединений, творческих коллективов, обучающих мероприятий.  Во всех остальных случаях, расходы допускаются в сумме не более 3 000 рублей на одно мероприятие. |
| 1. Расходование средств субсидии в рамках мероприятий, направленных на повышение гражданской активности населения льготной категории, посредством их информирования об актуальных вопросах жизни города (осуществление подписки на газету «Сургутская трибуна») | Допускается при наличии письменного обращения в виде индивидуального или коллективного заявления в адрес ТОС от граждан льготной категории\*\*\*\*, проживающих в границах осуществления ТОС, при согласовании списка жителей редакцией АО "Издательский дом "Новости Югры", которая осуществляют подписку граждан льготной категории на газету «Сургутская трибуна». |  |

\*Перемещение бюджетных средств (субсидии ТОС), не превышающих 10% от общей суммы субсидии, предоставленной ТОС, допускается при обоснованности сложившейся экономии (указание причины перемещения, внешних и внутренних факторов, которые послужили причиной экономии ранее запланированной суммы на то или иное мероприятие).

\*\*Творческий коллектив – группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, хореографический коллектив и др.), работающий согласно Уставу клубного объединении.

\*\*\*Спортивная секция –группа людей, занимающихся тем или иным видом спорта под руководством общественного инструктора.

\*\*\*\*Ветераны Великой Отечественной войны; инвалиды I, II, III групп (в том числе инвалиды Великой Отечественной войны и боевых действий); лица, репрессированные и впоследствии реабилитированные; ветераны боевых действий; многодетные семьи; неработающие лица пенсионного возраста, проработавшие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 15 и более лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Советник Главы города Сургута, председатель межведомственного координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления |  | Н.С. Павлов |
|  |  |  |