


Утверждаю:
Заместитель главы Администрации
города Сургута

А.Ю. Шерстнева

Утверждаю:
Генеральный директор СТПП

А.А. Чурманова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»
по итогам 2016 года**

1. Основные цели и задачи конкурса:

1.1. Цель:

- выявить по итогам организации и проведения конкурса лучшие организации малого и среднего предпринимательства в определенных номинациях.

1.2. Задачи:

- организовать и провести конкурс «Предприниматель года»;
- повысить общественный статус предпринимательской деятельности для развития экономики города;
- сформировать положительный образ малого и среднего предпринимательства;
- повысить конкурентоспособность, деловую активность и инициативу предпринимателей города;
- организовать информационное сопровождение проведения конкурса и освещения его итогов для широкого круга.

1.3. Заказчик конкурса - Администрация города Сургута в лице Управления экономики и стратегического планирования.

1.4. Организатор конкурса – Союз «Сургутская торгово-промышленная палата».

2. Требования к участникам конкурса.

2.1. Участники конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута (далее по тексту - «Участники»). Отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с критериями, предусмотренными законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

2.2. Основные требования к Участникам конкурса:

- соблюдение налогового законодательства;
- соблюдение норм трудового законодательства (декларативно);
- деятельность Участника не приостановлена;
- в отношении Участника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- Участник не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- Участник не внесен в Реестр недобросовестных поставщиков.
- Участник не находится в отношениях с членами Жюри конкурса, способных повлиять на результаты конкурса.

2.3. Заявка на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе Участник подает заявку (Приложение 1) по номинациям, определенным в п. 4.2.1. с приложением следующих документов:

а) Основные документы (обязательные для предоставления Участником) для всех Участников, заявляющихся в номинациях, указанных в п. 4.2.1.:

- заявка установленного образца (Приложение 1);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

Также предоставляются в зависимости от номинации:

- «Семейный бизнес» - информация о членах семьи, участвующих в бизнесе, с указанием степени родства и характера выполняемой работы/деятельности (Приложение 2). Копии документов, подтверждающие трудовые отношения.

- «Молодой предприниматель» - копия паспорта Участника (с целью подтверждения возраста до 35 лет), документ, подтверждающий занимаемую руководящую должность, автобиография (в том числе информация о профессиональном росте и личных достижениях).

- «Социальное предпринимательство» – выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или письмо территориального отдела Федеральной службы Государственной статистики, для подтверждения ведения деятельности, отнесенной к социальному предпринимательству, в том числе:

- организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных организаций, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

б) Дополнительные материалы, предоставляемые по желанию Участника:

Участник конкурса вправе представить свою Презентацию, подтверждающую качество оказываемых им услуг/выполняемых работ/выпускаемых товаров, достижения, уровень профессионального развития и перспективы развития деятельности.

Презентация Участника конкурса составляется в произвольной форме в объеме и с приложением документов (фотографий, изображений, графиков и т.п.) на усмотрение участника. Презентация может быть выполнена в различных формах: пояснительной записки/ альбома/электронном варианте (мультимедийная презентация с использованием графических программ, видеоряда, слайдов и пр.).

Приложение копий лицензий, сертификатов, свидетельств СРО, наград приветствуется. Также на усмотрение Участника возможно приложение отзывов, рекомендательных писем, фотографий продукции, магазинов, офисов, брендов и т.п.

При предоставлении заявки Участник вправе предоставить логотипы, товарные знаки своего бизнеса в формате cdr., Eps., Pdf., (при наличии) для использования организации и проведения церемонии награждения победителей конкурса.

2.4. Порядок принятия Заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается Участником конкурса Организатору конкурса в сроки, указанные в п.3.1. настоящего положения.

Место подачи заявок: г. Сургут ул. 30 лет Победы 34а, кабинет 305, тел. (3462) 500 - 953.

Заявка регистрируется Организатором конкурса. В дальнейшем при получении участником конкурса каких-либо разъяснений или информации о проведении конкурса ссылка на регистрационный номер обязательна.

Организатор конкурса вправе отказать в приеме Заявки по следующим основаниям:

- несоблюдение срока подачи заявки, указанного в информационном сообщении;
- несоответствие документов, предоставленных для участия в конкурсе.

3. Сроки проведения конкурса.

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

- 1 этап: прием заявок - до 31 мая 2017 года;
- 2 этап: подведение итогов - с 31 мая по 7 июня 2017 года;
- 3 этап: награждение победителей - 9 июня 2017 года, в здании Сургутского музыкально-драматического театра по адресу: ул. Грибоедова д. 12.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Жюри конкурса.

В целях организации, подготовки и проведения конкурса «Предприниматель года» создается Жюри конкурса.

Председатель Жюри конкурса избирается на первом заседании из числа членов Жюри.

Права и обязанности членов Жюри конкурса:

- имеют право посетить предприятие Участника конкурса;
- имеют право затребовать дополнительные документы/информацию у Участника конкурса и проверить достоверность представленной информации;
- имеют право учреждать специальные призы;
- обязаны беспристрастно оценивать Участника конкурса и определять победителей и лауреатов конкурса.

Заседания Жюри правомочны, если на них присутствуют более половины от числа всех членов, имеющих право голоса.

4.1.1. Состав Жюри конкурса:

Шерстнева А.Ю. – заместитель главы Администрации города Сургута;

Болотов В.Н. – председатель Совета Союза «Сургутская торгово-промышленная палата»;

Слепов М.Н. – заместитель Председателя Думы города Сургута;

Чурманова А.А. – Генеральный директор Союза «Сургутская торгово-промышленная палата»;

Мединцева С.Г. – начальник управления экономики и стратегического планирования Администрации города Сургута;

Субботин Д.В. – директор Сургутского филиала Фонда поддержки предпринимательства Югры;

Журавлева Л.В. – президент ЧУ ДПО ЦГО Лингва;

Криштанович Т.М. – председатель ассоциации частных детских садов;

Пустозеров С.М. – директор СГМУП «Сургутский хлебозавод»;

Горлов Р.Г. – и.о. заместителя директора корпоративного бизнеса АО «СНГБ».

Функции Жюри:

- рассмотрение поступивших Заявок на участие в конкурсе по каждой номинации, в том числе проверка достоверности информации, представленной Участниками конкурса. С этой целью Жюри вправе запросить от Участника конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы;

- формирование итогов по каждой номинации на основании критериев, предусмотренных настоящим положением, и определение победителей в каждой номинации;

- определение специальных призов (по решению Жюри) – их количества, формулировки «за что» и участников, которым будут вручены специальные призы;

- определение главного победителя конкурса Предприниматель года.

4.1.2. Заседания Жюри конкурса созываются организатором конкурса. О дате, времени и месте проведения заседаний члены Жюри уведомляются любым средством связи (телефон, электронная почта, вручение лично приглашения на заседание).

4.2. Номинации.

4.2.1. На основании представленных Заявок на участие в конкурсе определяются лучшие предприниматели по итогам 2016 года в следующих номинациях:

1. Семейный бизнес;
2. Бизнес-леди;
3. Социальное предпринимательство;
4. Инновации в предпринимательстве;
5. Бизнес бизнесу (Б2Б);
6. Молодой предприниматель;
7. Стабильный успешный бизнес;

4.2.2. На основании мнения Жюри конкурса, а также предпринимательского сообщества, определяются лучшие предприниматели по итогам 2016 года в следующих номинациях:

1. Признание потребителей;
2. Активная общественная и социальная позиция;
3. Креативный предприниматель.

4.2.3. Из числа победителей по номинациям определяется «Предприниматель года - 2016».

4.3. Порядок определения победителей конкурса «Предприниматель года - 2016».

4.3.1. Победители по номинациям п. 4.2.1. определяются членами Жюри.

4.3.2. Победители по номинациям п. 4.2.2. определяются следующим образом:

Каждый член Жюри вправе выдвинуть до 3 (трех) кандидатов на каждую из номинаций, указанных в п. 4.2.2. Соответствующий опрос членов Жюри проводит Организатор конкурса в течение срока, определенного для подачи заявок.

Для выявления победителя в номинациях «Признание потребителей» «Активная общественная и социальная позиция» «Креативный предприниматель» может быть проведен опрос среди жителей города Сургута – анкетирование, организация опроса в сети Интернет или социальных группах и т.п. в сроки предусмотренные для подачи заявок.

4.3.3. Жюри вправе выдвинуть для участия в любой номинации предпринимателей, не подавших заявку для участия в Конкурсе, но объективно соответствующих всем критериям конкурсной номинации. Данным предпринимателям может быть предложено подать заявку для участия в конкурсе.

4.3.4. В конкурсе могут учреждаться специальные призы. Право на учреждение специальных призов принадлежит организаторам конкурса, членам Жюри, а также партнерам конкурса.

4.3.5. Определение победителей в номинациях. Каждый член Жюри заполняет ведомость оценок и выводит средний балл по каждому Участнику конкурса в номинации. Результаты представленной Участниками информации по развитию и деятельности предприятия оцениваются по 10-бальной шкале по критериям, указанным в п. 4.4. настоящего положения.

На основе данных каждого члена Жюри определяется средний балл каждого

Участника. Результат заносится в итоговую ведомость оценок.

На заседание Жюри могут быть приглашены по решению членов Жюри представители Участников Конкурса для представления своих презентаций.

Победитель конкурса «Предприниматель года» выбирается Жюри из победителей в номинациях путем голосования. При равенстве голосов членов Жюри решающим правом обладает голос председателя Жюри.

Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором отражаются победители по всем номинациям, главный победитель конкурса и специальные призы. Протокол подписывает председатель Жюри и секретарь (секретарь назначается Организатором конкурса). Каждый член Жюри вправе письменно изложить свое мнение.

4.4. Критерии для определения победителей.

4.4.1. Основные:

Показатели эффективности ведения предпринимательской деятельности, имеющие количественное выражение в различных единицах измерения, в том числе:

- чистая прибыль (руб.) и ее рост в 2016 году по сравнению с предыдущим годом;
- средняя заработная плата за 2016 год;
- уровень социального обеспечения работников предприятия (социальный пакет);
- создание новых рабочих мест по сравнению с предыдущим годом;
- налоговые отчисления (руб.) в 2016 году.

4.4.2. Дополнительные:

Характеризующие предпринимателя как ответственного работодателя, надежного социального партнера, участника общественной жизни города, в том числе:

- общественная деятельность участника (участие в социальных, благотворительных и спонсорских мероприятиях),

- уровень организации труда,

- уровень активности (участие в профильных конференциях, выставках и т.п.),

- участие в деятельности профильных общественных организаций,

- медийность (публикации в СМИ, развернутая информация о предприятии и его деятельности в сети Интернет),

- рекомендательные и благодарственные письма органов исполнительной власти, отраслевых союзов и объединений, саморегулируемых организаций, грамоты, дипломы, награды, благожелательные отзывы потребителей товаров, работ и услуг, сертификаты качества, надежного предприятия;

- качество представленной на конкурс презентации.

4.4.3. Критерии в зависимости от номинации:

• Семейный бизнес

- количество членов семьи, задействованных в ведении бизнеса (в руководящих органах, наемные работники, участники или акционеры);

- срок деятельности Участника и период участия всех членов семьи в ней.

• Социальное предпринимательство

- отнесение вида экономической деятельности Участника к приоритетным видам деятельности, поддерживаемым органами государственной власти ХМАО-Югры и органами местного самоуправления города Сургута;

- наличие отзывов потребителей услуг/работ/товаров участника.

• Инновации в предпринимательстве

- применение в хозяйственной или управленческой деятельности участника инновационных технологий, материалов, методик и т.п. как собственных так и приобретенных;

- осуществление участником или на производственно-технической (имущественной) базе участника научной деятельности;

- коммерциализация результатов научных, исследовательских или опытно-конструкторских разработок.

• **Молодой предприниматель**

- возраст Участника – до 35 лет на момент подачи заявки на участие в конкурсе;
- участие в различных конкурсах профессионального мастерства, конкурсов для предпринимателей, включая молодежные конкурсы и мероприятия, организованные Администрацией г. Сургута, Правительством ХМАО и т.д.

- деловая активность и наличие личных достижений Участника (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях, социально-активная позиция на благо жителей города).

• **Стабильный успешный бизнес**

- период деятельности Участника не менее 10 лет на рынке г. Сургута;
- количество реализованных проектов в городе за время деятельности;
- количество созданных рабочих мест в г. Сургуте;
- наличие достижений у Участника (социальная активность, участие в благотворительности и меценатстве, узнаваемость бренда и т.п.).

• **Бизнес-леди**

- осуществление деятельности в форме ИП или в составе руководящего органа (учредителя) организации или иной должности топ-менеджера (высшего и среднего звена);

- деловая активность Участника (профессиональный рост, повышение квалификации, участие в общественных мероприятиях, социально-активная позиция на благо жителей города).

• **Бизнес бизнесу (Б2Б)**

- деятельность Участника направлена на производство товаров/оказание услуг/выполнение работ для субъектов предпринимательской деятельности;

- наличие положительных отзывов партнеров Участника о его деятельности, в том числе финансовой, договорной и обязательственной дисциплинированности;

- востребованность товаров/услуг/работ Участника среди субъектов предпринимательства или их эксклюзивность;

- участие в социально-экономических мероприятиях и проектах города, направленных на развитие предпринимательства.

• **Признание потребителей**

- срок работы предприятия на рынке должен составлять не менее 3-х лет;

- в номинации принимают участие известные и пользующиеся доверием горожан предприятия МСП;

- соблюдение высокой культуры обслуживания, законодательства и принципов деловой этики в области договорных отношений с клиентами;

- соблюдение заявленных сроков при выполнении обязательств по договорам/по предоставляемой услуге;

- информационная открытость предприятия;

- наличие благодарственных писем или отзывов от потребителей.

• **Активная общественная и социальная позиция**

- участие в общественной работе участника/руководителей или учредителей Участника, осуществляемой в городе в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (объединения предпринимателей, комитеты, советы, комиссии, НКО и т.п.);

- участие в благотворительности и меценатстве;

- участие в качестве организатора, партнера, спонсора различных городских конкурсов, конференций, мероприятий;

- участие в городских мероприятиях в качестве участника;

- узнаваемость бренда, логотипа или представителя Участника (в СМИ, на мероприятиях, в профессиональных сообществах и т.п.).

• Креативный предприниматель

- уникальность предоставляемых услуг/работ/товаров для Сургутского рынка или креативный подход к осуществлению деятельности, а также продвижению услуг/работ/товаров на рынке, применение креативных технологий в рекламе и маркетинге, подборе персонала и отношению к клиенту/потребителю;
- наличие торговой марки или собственного бренда компании (предпринимателя), корпоративного стиля;
- наличие положительных отзывов от потребителей и партнеров о качестве или уникальности деятельности или результатов деятельности участника.

5. Награждение победителей конкурса.

Награждение победителей конкурса производится в торжественной обстановке. Все Участники конкурса «Предприниматель года» награждаются дипломом Участника. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

Дата церемонии награждения победителей конкурса: 09.06.2017.

Место проведения церемонии награждения победителей конкурса: здание Сургутского музыкально-драматического театра по адресу: ул. Грибоедова, д. 12.

6. Информационное сопровождение конкурса

6.1. Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года» публикуется на сайте Сургутской торгово-промышленной палаты www.tppsurgut.ru. и на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru.

6.2. Информация об условиях участия в конкурсе и результаты конкурса публикуются и освещаются в средствах массовой информации:

- печатные издания (средства массовой информации), выходящие на территории города Сургута;
- сайт Сургутской ТПП и официальный портал Администрации города;
- социальные группы в социальных сетях.

(на фирменном бланке предпринимателя)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Предприниматель года» по итогам 2016 года
(на каждую номинацию заполняется отдельно)

Просим зарегистрировать

(полное наименование организации, ФИО ИП)

в качестве Участника конкурса «Предприниматель года»

в номинации: _____

Сведения об Участнике конкурса:

ОГРН (ОГРН ИП) _____

ИНН / КПП _____

Дата регистрации (создания) _____

Численность работников _____

Юридический адрес (местонахождение организации) _____

Фактический адрес (если отличается от юридического) _____

Осуществляемые виды деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ,
оказываемых услуг _____Наличие торговой марки (товарный знак, обозначение, бренд фирмы и проч., позволяющее
идентифицировать компанию или ее продукцию на рынке) _____**Контактные данные Участника:**

сайт _____

адреса групп в социальных сетях _____

прочая контактная информация _____

Руководитель (должность, ФИО) _____

тел. _____ e-mail _____

Контактное лицо от Участника по вопросам участия в конкурсе:

Должность _____

тел. _____ e-mail _____

*Настоящим подтверждаю, что _____
(название организации, ФИО ИП)

относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствует критериям, указанным в федеральном законе № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

** Настоящим подтверждаю, что _____
(название организации, ФИО ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленных п. 2.2 Положения о конкурсе:

- соблюдение налогового законодательства;
- соблюдение норм трудового законодательства (декларативно);
- деятельность Участника не приостановлена;
- в отношении Участника не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- Участник не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- Участник не внесен в Реестр недобросовестных поставщиков.
- Участник не находится в отношениях с членами Жюри конкурса, способных повлиять на результаты конкурса.

Руководитель (должность)

/подпись/

ФИО

Дата

МП /при наличии печати/

(наименование организации, ФИО ИП)

номинация, на которую подана заявка

Основные показатели деятельности

№	Показатели	2015	2016	Прирост в %
1.	Чистая прибыль (руб.) и рост показателя за отчетный период (2016 год)			
2.	Среднесписочная численность работников			
3.	Фонд оплаты труда (за год)			
4.	Среднемесячная заработная плата за анализируемые периоды (руб.)			
5.	Уровень социального обеспечения работников предприятия (социальный пакет)			
6.	Создание новых рабочих мест в 2016 году: - постоянных - временных			
7.	Налоговые отчисления (в руб.)			
8.	Общественная деятельность (участие в социальной, общественной жизни города, благотворительных и прочих акциях, городских конкурсах и т.п. – указать в каких и в каком качестве; более подробная информация может быть представлена в пояснительной записке и прилагаемых документах)			

Дополнительные показатели (на усмотрение Участника)

№	Показатели	2015	2016
1.			
2.			

3.			
4.			

Руководитель _____ ФИО
(МП) (подпись)

(наименование организации, ФИО ИП)

Информация о членах семьи, участвующих в бизнесе

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Форма участия родственника в деятельности заявителя (акционер, участник/должность/выполняемая деятельность)	Способ оформления (устав, трудовой или гражданско-правовой договор)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

(наименование организации, ФИО ИП)

номинация, на которую подана заявка

Пояснительная записка о деятельности Участника

Пояснительная записка оформляется в произвольной форме, по желанию Участника.

При подготовке пояснительной записки рекомендуется отразить:

- Период предпринимательской деятельности заявителя (с указанием в каких формах велась предпринимательская деятельность);
- Виды деятельности, выпускаемая продукция, товары, услуги, работы;
- Методы повышения качества товаров, услуг;
- Применение управленческих и производственных инноваций;
- Квалификация руководства и работников, применяемые меры по повышению квалификации работников, поощрения;
- Профессиональные и корпоративные достижения предприятия;
- Наиболее значимые рекламно-информационные акции, связанные с внедрением товаров (услуг);
- Факты признания высокого уровня качества и востребованности предприятия (награды, копии дипломов и других форм профессиональных и общественных премий, отзывы, публикации);
- Участие в общественной жизни и деятельности района (участие в социальных, общественных организациях, благотворительных и прочих акциях, конкурсах и т.п. – указать в каких и в каком качестве; участие в мероприятиях районного и окружного уровня, посвященных предпринимательству - указать в каких и в каком качестве);
- Участие в выставках и ярмарках, продвигающих продукцию собственного производства – районного, регионального, российского, международного масштаба.

К пояснительной записке рекомендуется приложить фотографии (3-4 шт.), отражающие предпринимательскую деятельность Участника; копии наград, дипломов и т.п.; логотип (при наличии) или фирменное обозначение, наименование; наличие видеоролика о деятельности Участника (продолжительность до 30 сек.) - приветствуется.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

(МП)