|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 06 | 20 | 17 | г. |  | № | 956 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О проведении городского

праздника «Сабантуй»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», распоряжением Администрации города от 13.02.2013 № 446 «Об утверждении порядка взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города по подготовке и проведению массовых мероприятий», в целях создания условий для организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй» согласно приложению 1.

1.2. План по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй» согласно приложению 2.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить программу городского праздника «Сабантуй» в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета

по подготовке и проведению городского праздника «Сабантуй»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма,  заместитель председателя организационного комитета |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления по связям  с общественностью и средствами массовой  информации, заместитель председателя  организационного комитета |
| члены организационного комитета: | | |
| Карпеткин  Константин Юрьевич | - | директор департамента городского  хозяйства Администрации города |
| Усов  Алексей Васильевич | - | директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации  города-главный архитектор |
| Абраров  Рашит Фоатович | - | начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  Администрации города |
| Богач  Роман Алексеевич | - | начальник управления по природопользо-  ванию и экологии Администрации города |
| Мединцева  Светлана Геннадьевна | - | начальник управления экономики  и стратегического планирования  Администрации города |
| Лукманов  Шамиль Бикбулатович | - | начальник управления физической культуры и спорта Администрации города |
| Перунова  Светлана Анатольевна | - | начальник отдела по вопросам общест-  венной безопасности Администрации  города |
| Шалыгина  Инна Александровна | - | начальник службы по охране здоровья  населения Администрации города |
| Солоневич  Марина Анатольевна | - | начальник отдела профессионального  искусства и народного творчества  Департамента культуры Ханты-  Мансийского автономного  округа – Югры (по согласованию) |
| Бойко  Олег Федорович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городская дирекция  культурных программ» |
| Ерохов  Александр Михайлович | - | начальник Управления Министерства  внутренних дел России по городу Сургуту (по согласованию) |
| Италмасова  Зульфира Тимерхановна | - | председатель общественной организации  города Сургута «Башкирский Национально-культурный центр «Курай» (по согласованию) |
| Ульбеков  Рафаиль Алиевич | - | председатель общественного объединения «Национально-культурной автономии татар города Сургута» (по согласованию) |
| Лазарева  Ирина Юрьевна | - | директор общества с ограниченной  ответственностью центра делового сотрудничества «Меркурий» (по согласованию) |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

по подготовке и проведению окружного праздника «Сабантуй»

(далее – городской праздник)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовить список приглашенных гостей-участников городского  праздника | до 10.06.2017 | Хисамова А.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 2 | Организовать приглашение  руководителей и коллективов  общественных объединений города, Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, республик Татарстан и Башкортостан | до 10.06.2017 | Хисамова А.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 3 | Организовать подготовку и размещение пресс-релиза о проведении городского праздника в средствах массовой  информации и на официальном  портале Администрации города | до 10.06.2017 | Фризен В.П.,  Хисамова А.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 4 | Разработать сценарий концертной  программы городского праздника | до 10.06.2017 | Фризен В.П.,  Бойко О.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 5 | Разработать и согласовать «Паспорт безопасности мероприятия» | до 10.06.2017 | Бойко О.Ф.,  Ерохов А.М.  (по согласованию),  Перунова С.А. |
| 6 | Изготовить пропуски  для автотранспорта | до 13.06.2017 | Хисамова А.Ф.,  Бойко О.Ф. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Обеспечить подготовку места  проведения праздника и прилегающих  территорий в зоне ответственности:  - уборка территории;  - установка урн;  - установка биотуалетов | до 15.06.2017 | Лукманов Ш.Б.,  Карпеткин К.Ю.,  Богач Р.А. |
| 8 | Организовать работу торговой  ярмарки | 18.06.2017  с 12.00  до 19.00 | Лазарева И.Ю.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.,  (по согласованию),  Ульбеков Р.А.  (по согласованию) |
| 9 | Координировать работу торговой  ярмарки | 18.06.2017  с 12.00  до 19.00 | Мединцева С.Г. |
| 10 | Организовать прием Главой города приглашенных гостей города  из республик Башкортостан  и Татарстан | 18.06.2017 | Хисамова А.Ф. |
| 11 | Организовать экскурсионную  программу для приглашенных гостей города из республик Башкортостан  и Татарстан | 18.06.2017 | Фризен В.П.,  Хисамова А.Ф. |
| 12 | Организовать:  - звуко-техническое сопровождение городского праздника;  - режиссерско-постановочные  работы | 18.06.2017 | Бойко О.Ф.,  Лукманов Ш.Б. |
| 13 | Обеспечить перевозку творческих коллективов города | 18.06.2017 | Бойко О.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 14 | Организовать проведение  спортивной части программы  городского праздника | 18.06.2017 | Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 15 | Предоставление спортивного инвентаря и спортивной площадки | 18.06.2017 | Лукманов Ш.Б. |
| 16 | Обеспечить охрану общественного порядка и безопасности в месте  проведения городского праздника | 18.06.2017 | Ерохов А.М.  (по согласованию),  Перунова С.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Обеспечить установку и работу рамок металлодетекторов | до 18.06.2017 | Ерохов А.М.  (по согласованию), Перунова С.А.,  Карпеткин К.Ю.,  Ясаков Ю.Н. |
| 18 | Освободить «площадку технологического отстоя» автобусов городских регулярных маршрутов (Югорский тракт) | 18.06.2017 | Карпеткин К.Ю. |
| 19 | Подготовить распоряжение Администрации города о временном перекрытии автомобильного движения  автотранспорта и обеспечить  его выполнение | до 01.06.2017 | Карпеткин К.Ю.,  Ерохов А.М.  (по согласованию) |
| 20 | Организовать художественное оформление сценической площадки  и места проведения городского праздника | до 18.06.2017 | Усов А.В.,  Бойко О.Ф. |
| 21 | Организовать работу специалистов муниципального казённого  учреждения «Сургутский  спасательный центр» | 18.06.2017 | Абраров Р.Ф. |
| 22 | Обеспечить работу бригады «Скорой медицинской помощи» в течение  проведения городского праздника | 18.06.2017  с 12.00  до 19.00 | Бойко О.Ф.,  Шалыгина И.А. |
| 23 | Решить вопрос подключения электропитания на территории стадиона «Спортивное ядро» в местах проведения культурно-спортивных программ | до 14.06.2017 | Карпеткин К.Ю.,  Ясаков Ю.Н. |
| 24 | Организация работы транспорта  для участников мероприятия | 18.06.2017 | Ясаков Ю.Н. |
| 25 | Провести городской праздник  «Сабантуй» в соответствии  с программой | 18.06.2017  с 12.00  до 19.00 | Фризен В.П.,  Хисамова А.Ф.,  Бойко О.Ф.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | Обеспечение работы волонтеров | 18.06.2017  с 12.00  до 19.00 | Лаптев Е.Г.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |
| 27 | Работа аттракциона «Веселый  автопоезд» | 18.06.2017 | Фризен В.П.,  Пиляй Р.А. |
| 28 | Организация работы судейской  коллегии в период проведения  спортивных состязаний | 18.06.2017 | Лукманов Ш.Б.,  Ульбеков Р.А.  (по согласованию),  Италмасова З.Т.  (по согласованию) |