|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 06 | 20 | 17 | г. |  | № | 926 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О создании рабочих групп   
по контролю за поступлением арендных платежей

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях обеспечения полноты и своевременности поступления доходов от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки:

1. Создать рабочие группы по контролю за поступлением арендных платежей:

- за муниципальное имущество в составе согласно приложению 1;

- за земельные участки в составе согласно приложению 2.

2. Утвердить положение о рабочей группе по контролю за поступлением арендных платежей согласно приложению 3.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 19.05.2011 № 1273 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 27.07.2011 № 1981 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 22.01.2015 № 159 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 14.10.2015 № 2466 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 04.12.2015 № 2837 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 22.12.2016 № 2551 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей»;

- от 20.01.2017 № 66 «О внесении изменения в распоряжение Админист-рации города от 20.01.2010 № 152 «О создании рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](garantF1://29122596.0) настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав   
рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей

за муниципальное имущество

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Кривцов  Николай Николаевич – заместитель главы Администрации города,  руководитель рабочей группы | - |
| Пешков  Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом, заместитель руководителя рабочей группы | - |
| Емельянова  Римма – начальник отдела обеспе-чения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом, секретарь рабочей  группы | Чунарева  Екатерина Васильевна – ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | |
| Мельник  Альбина Фарвазовна – начальник  отдела планирования и учёта доходов управления бюджетного учёта  и отчётности | Андросова  Юлия Юрьевна – специалист-эксперт отдела планирования  и учёта доходов управления  бюджетного учёта и отчётности |
| Маркова  Инесса Владимировна – начальник  отдела доходов управления доходов  и долговой политики департамента финансов | Шпилева  Юлия Михайловна – главный  специалист отдела доходов  управления доходов и долговой  политики департамента финансов |
| Кушниренко  Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства  правового управления | Карлов  Николай Иванович – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления |
| Птицын  Василий Иванович – депутат Думы  города (по согласованию) | - |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав   
рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей

за земельные участки

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Меркулов  Роман Евгеньевич – заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы | - |
| Прилипко  Олег Васильевич – председатель  комитета по земельным отношениям, заместитель руководителя рабочей группы | Чевягина  Елена Алексеевна – заместитель председателя комитета по земельным отношениям, заместитель руководителя рабочей группы |
| Пермитина  Светлана Викторовна – начальник  отдела договорных и арендных  отношений комитета по земельным  отношениям, секретарь рабочей группы | Хатипова  Дина Рашитовна – заместитель  начальника отдела договорных и арендных отношений комитета  по земельным отношениям, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | |
| Мельник  Альбина Фарвазовна – начальник  отдела планирования и учёта доходов управления бюджетного учёта  и отчётности | Андросова  Юлия Юрьевна – специалист-эксперт отдела планирования и учёта доходов управления бюджетного учёта  и отчётности |
| Гадалин  Алексей Владимирович – начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления | Салий  Максим Анатольевич – главный  специалист отдела муниципального земельного контроля контрольного управления |
| Маркова  Инесса Владимировна – начальник  отдела доходов управления доходов  и долговой политики департамента финансов | Шпилева  Юлия Михайловна – главный специалист отдела доходов управления  доходов и долговой политики  департамента финансов |

|  |  |
| --- | --- |
| Кушниренко  Екатерина Николаевна – начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства  правового управления | Карлов  Николай Иванович – специалист-эксперт отдела правового  обеспечения сферы имущества  и градостроительства правового управления |
| Птицын  Василий Иванович – депутат Думы  города (по согласованию) | - |

Приложение3

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# о рабочей группе по контролю за поступлением арендных платежей

# Раздел I. Общие положения

1. Рабочая группа по контролю за поступлением арендных платежей (далее – рабочая группа) является специально уполномоченным и постоянно действующим органом, решения которой носят рекомендательный характер.

2. Рабочая группа в своей работе руководствуются федеральными, окружными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут.

3. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочих групп по контролю за поступлением арендных платежей:

- за муниципальное имущество;

- за земельные участки.

# Раздел II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка и реализация мер, направленных на ликвидацию задолжен-ности по арендным платежам;

- рассмотрение причин несвоевременного внесения арендных платежей и принятие решений по их устранению.

# Раздел III. Полномочия рабочей группы

1. В целях осуществления возложенных задач рабочая группа:

- осуществляет контроль за применением мер ответственности к арендаторам в связи с несоблюдением ими установленных сроков внесения арендных платежей;

- изучает и анализирует полученную информацию в целях принятия обоснованных решений;

- рассматривает факты нарушения установленного порядка перечисления арендной платы;

- приглашает на заседания рабочей группы руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан (арендаторов муниципального имущества и земельных участков) для рассмотрения вопросов о погашении образовавшейся задолженности по арендной плате;

- принимает решения по устранению установленных рабочей группой фактов нарушения порядка перечисления арендной платы;

- выносит предложения об обращении в суд с требованием о взыскании задолженности по арендным платежам;

- вырабатывает меры эффективного воздействия на недобросовестных арендаторов;

- контролирует исполнение решений рабочей группы по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполни-тельной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

# Раздел IV. Организация работы рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы.   
В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседания проводит заместитель руководителя рабочей группы.

2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости путем личного участия членов в рассмотрении вопросов. Даты проведения заседаний планирует секретарь рабочей группы по согласованию с руководителем рабочей группы. Перечень приглашаемых на заседания рабочей группы руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан (арендаторов муниципального имущества и земельных участков) формирует секретарь рабочей группы. О месте, дате, времени и повестке дня заседаний члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее чем за два дня до заседания.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседанию рабочей группы. Во время заседания секретарем ведется протокол, который подписывается руководителем и секретарем. Оформление протокола осуществляется в трехдневный срок со дня заседания рабочей группы. В протоколе указываются: номер протокола, дата проведения заседания рабочей группы, список присутствовавших на заседании членов рабочей группы, список лиц, приглашенных на заседание, перечень рассмотренных вопросов, результат рассмотрения, особое мнение членов рабочей группы.

6. По результатам работы рабочая группа вправе принимать следующие решения о применении мер воздействия к должникам по арендным платежам:

- о направлении претензии (уведомления) должнику;

- о направлении искового заявления в суд;

- о направлении отказа от исполнения договора аренды земельного участка   
в связи с наличием задолженности по арендной плате и (или) пени в случаях   
и в порядке, установленными договором аренды;

- о направлении материалов для привлечения должников к уголовной ответственности.

# Раздел V. Полномочия руководителя рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;

- обеспечивает проведение ее заседаний;

- согласовывает дату заседания;

- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний, ходатайства, запросы, письма по вопросам деятельности рабочей группы.