|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 29 | » | 05 | 20 | 17 | г. |  | № | 885 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# Об утверждении положения

о контрольном управлении

# В соответствии с п.5 ст.35 Устава муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить положение о контрольном управлении согласно [приложению](#sub_1000).

2. Департаменту городского хозяйства, департаменту архитектуры и градостроительства, комитету по земельным отношениям, правовому управлению привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 15.05.2015 № 1362 «Об утверждении положения о контрольном управлении»;

- от 14.04.2016 № 567 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 15.05.2015 № 1362 «Об утверждении положения о контрольном управлении».

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

# Приложение

# к распоряжению

# Администрации города

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о контрольном управлении

Раздел I. Общие положения

1. Контрольное управление (далее – управление) является структурным подразделением Администрации города.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута (в том числе регламентами взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города).

3. Управление не является юридическим лицом.

4. Управление имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели управления

1. Управление создано в целях реализации следующих вопросов местного значения, части вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления:

1.1. Осуществление муниципального жилищного контроля.

1.2. Осуществление муниципального земельного контроля.

1.3. Осуществление муниципального лесного контроля.

1.4. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с полезными ископаемыми.

1.5. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

1.6. Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части определения границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.7. Определение в установленном порядке границ территорий, приле-гающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.8. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Сургута.

1.9. Осуществление контроля за установленными и эксплуатируемыми рекламными конструкциями (в пределах компетенции органов местного самоуправления).

Раздел III. Функции управления

1. Осуществление муниципального контроля согласно разделу II настоящего положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципаль-ными правовыми актами, в том числе:

1.1. Организация и проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, мероприятий по контролю, предусмотренных законодательством.

1.2. Разработка и утверждение плана проведения ежегодных плановых проверок.

1.3. Согласование в установленном порядке проекта годового плана проведения проверок с прокуратурой города Сургута.

1.4. Планирование совместных проверок с Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными уполномоченными органами, в случаях, предусмотренных законодательством, составление плана совместных проверок.

1.5. Согласование совместных проверок с прокуратурой города Сургута.

1.6. Размещение на официальном портале Администрации города, опубликование в уполномоченном средстве массовой информации годового плана проведения проверок.

1.7. Внесение изменений в годовой план проведения проверок в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Принятие решения о проведении внеплановой проверки (выездной, документарной) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.9. Согласование решения о проведении внеплановой проверки с прокуратурой города Сургута в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Направление копии решения о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в установленном порядке.

1.11. Направление уведомлений саморегулирующим организациям о прове- дении проверок их членов.

1.12. Ведение журнала учета проведения проверок.

1.13. Составление актов проверки.

1.14. Проведение необходимых экспертиз, расследований, получение заключений от иных органов.

1.15. Направление копии акта проверки в орган прокуратуры в случаях, установленных действующим законодательством.

1.16. Выдача обязательных для исполнения предписаний в соответствии с законодательством.

1.17. Направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований (предписаний, актов проверки), в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.18. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению.

1.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1.20. Осуществление иных полномочий (функций) органа муниципального контроля, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе административными регламентами осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

2. Разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и проектов иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления, в том числе:

- регламентов взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города;

- положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и приемке земельных участков в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

3. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципаль-ного контроля в соответствующих сферах деятельности с соблюдением показателей и методики его проведения.

4. Подготовка ежегодных докладов Главе города об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффектив-ности такого контроля.

5. Подготовка отчетных и статистических данных, других информационных материалов и на их основе подготовка предложений по улучшению контрольной деятельности, эффективности и оптимизации контроля.

6. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенство-вании законодательства, муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля.

7. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции управления.

8. Рассмотрение в установленном порядке обращений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществление приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления.

9. Подготовка проектов ответов на акты прокурорского реагирования, запросы, требования и информацию органов прокуратуры, иных государст-венных органов в отношении деятельности управления, работников управ-ления.

10. Участие в судебных процессах в случае обжалования действий (бездействия) должностных лиц (работников) управления, осуществлявших проверки (мероприятия по контролю), а также по делам об оспаривании предписания, выданного работником контрольного управления.

11. Подготовка документов и информации, необходимых для обращения от имени органа муниципального жилищного контроля в суд с заявлениями по основаниям, указанным в части 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Участие в судебных процессах по делам, указанным в части 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. Проведение совместных заседаний с органами государственного жилищного надзора, органами, осуществляющими государственный земельный надзор, создание совместных координационных и совещательных органов с участием в их работе экспертов, экспертных организаций.

14. Заключение договоров (соглашений) о взаимодействии с органами государственного надзора и контроля.

15. Выполнение требований досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

16. Подготовка и представление различных форм отчетов в органы государственной власти, структурные подразделения Администрации города в соответствии с правовыми актами, запросами.

17. Осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства, установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории и требованиями законодательства собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами.

18. Осуществление контроля за исполнением обязательств по договорам аренды (пользования) земельных участков (за исключением обязательств (условий) в части арендной платы) в целях исполнения полномочий по муниципальному земельному контролю.

19. Освобождение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, от объектов движимого имущества, установленных в нарушение действующего законодательства.

20. Осуществление контроля своевременности возврата земель, предоставленных во временное пользование.

21. Осуществление приемки земельных участков.

22. Организация работы комиссии по вопросам рекультивации земель и приемке земельных участков в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

23. Участие в работе комиссий по вопросам рекультивации земель и приемке земельных участков в муниципальном образовании городской округ город Сургут.

24. Подготовка расчетов неосновательного обогащения за использование земельных участков без оформления в установленном порядке документов на земельные участки в случаях прекращения договора аренды земельного участка (истечения срока договора аренды, расторжения договора аренды, признания договора недействительным) и отсутствия договорных отношений за все периоды такого использования земельного участка, проведение мероприятий, направленных на взыскание указанных сумм.

25. Выявление земельных участков, самовольно занятых или исполь-зуемых без документов, удостоверяющих права на землю, оформленных в установленном порядке.

26. Выявление нарушений переуступки права пользования землей.

27. Выявление собственников недвижимого имущества на территории города Сургута, не имеющих документов о праве на землю, и принятие всех необходимых мер для оформления данных прав.

28. Контроль за своевременностью оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю, осуществление мероприятий, направленных на понуждение к оформлению прав на землю.

29. Обеспечение выявления и предупреждения земельных правонару-шений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения.

30. Осуществление обследований земельных участков на предмет выявления нарушений земельного законодательства с составлением актов обследования.

31. Контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.

32. Контроль за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию.

33. Контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

34. Контроль наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

35. Выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

36. Функции в сфере осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории города Сургута:

36.1. Подготовка предложений по внесению изменений в правила благоустройства территории города Сургута по вопросам своей компетенции.

36.2. Проведение анализа выявленных нарушений правил благоустройства территории города Сургута, внесение предложений по механизму выявления нарушений, а также по разработке и применению профилактических мер по недопущению нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в указанной сфере.

36.3. Выявление нарушений и составление протоколов об администра-тивных правонарушениях по соответствующим статьям Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» в части компетенции управления, определенной муниципальным правовым актом Администрации города, утверждающим перечень должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

37. Функции по определению границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

37.1. Ведение мониторинга соответствующих зданий, строений, соору-жений, помещений, объектов и мест, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, с целью определения границ прилегающих территорий.

37.2. Подготовка документации, проекта муниципального контракта на выполнение работ по изготовлению схем границ соответствующих прилегающих территорий, осуществление приемки выполненных работ и иных функций и полномочий, предусмотренных положением о контрактной службе муниципального заказчика Администрации города Сургута, утвержденным распоряжением Администрации города.

37.3. Подготовка проектов муниципальных правовых актов:

- об определении способа расчета расстояний от некоторых зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и мест до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- о внесении изменений в вышеуказанные акты.

37.4. Направление муниципальных правовых актов об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не позднее одного месяца со дня издания в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.

37.5. Подготовка информации (ответов) на запросы органов государст-венной власти по вопросам определения границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

38. Функции по осуществлению контроля за установленными и эксплуатируемыми рекламными конструкциями:

38.1. Осуществление осмотров территорий городского округа на предмет выявления незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций.

38.2. Выявление и документальное фиксирование фактов незаконной установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций, ведение реестра таких конструкций.

38.3. Отслеживание истечения срока действия разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и соответствующих договоров.

38.4. Выдача предписаний о демонтаже незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций в соответствии с законодательством.

38.5. Организация и координация работ по демонтажу незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций.

38.6. Выявление административных правонарушений при установке, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций и направление материалов в компетентный орган или должностному лицу для привлечения нарушителей к административной ответственности.

38.7. Разработка мероприятий, направленных на предупреждение и устранение фактов незаконной установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций.

39. Участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

40. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также миними-зации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим положением, в том числе:

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

41. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

42. Для реализации целей своего создания управление осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

# Раздел IV. Структура управления

1. Структура и штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность отделов управления осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными приказом начальника управления.

Раздел V. Статус руководителя управления

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению курирующего заместителя главы Администрации города.

2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник управления:

3.1. Представляет на утверждение Главе города положение об управлении, изменения и дополнения к нему.

3.2. Утверждает приказом положения об отделах управления.

3.3. Представляет на утверждение Главе города штатное расписание управления.

3.4. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение, а также:

- проводит совещания по вопросам деятельности управления;

- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций;

- направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки о необходимости повышения квалификации работников управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет его заместитель.

5. В случае временного отсутствия начальника управления и его заместителя руководство управлением осуществляет один из начальников отдела в соответствии с трудовым законодательством.

6. Заместитель начальника управления и начальники отделов управления назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника управления, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации города, если иное не предусмотрено действующим законодательством или муниципальным правовым актом.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника и работников управления устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.