|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 23 | » | 05 | 20 | 17 | г. |  | № | 835 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О проведении конкурса для включения

в резерв управленческих кадров

на должности руководителей

муниципальных организаций

в сфере дошкольного образования

В соответствии с постановлением Главы города от 23.09.2010 № 58 «О резерве управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут», на основании письма заместителя главы Администрации города от 29.03.2017 № 01-16-115/17/0, решения комиссии при высшем должностном лице Администрации города по формированию резерва управленческих кадров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования (протокол от 20.04.2017 № 1):

1. Провести с 22.08.2017 по 11.09.2017 конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать объявление о проведении конкурса в средствах массовой информации и разместить его на официальном портале Администрации города согласно приложению.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса для включения в резерв управленческих кадров

на должности руководителей муниципальных организаций

муниципального образования городской округ город Сургут

в сфере дошкольного образования

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных организаций муниципального образования городской округ город Сургут в сфере дошкольного образования на должность заведующего образовательным учреждением (дошкольное образование).

2. Краткая характеристика должностей, для замещения которых формируется резерв, включая квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

Заведующий образовательным учреждением:

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Должен знать и уметь применять на практике: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальные правовые акты в области образования и воспитания, Устав городского округа город Сургут в части вопросов, касающихся деятельности учреждения, педагогику, психологию, способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образова-нием различных уровней; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

3. В соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4. Формы, место, дата и время проведения конкурса:

4.1. I этап конкурса – 22.08.2017 в 09.30 – конкурс документов.

4.2. II этап конкурса – с 04.09.2017 по 11.09.2017 в 14.30 – выступление с докладом.

4.3. Конкурс состоится в здании Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 318.

5. Тема доклада: «Управление образовательным учреждением в условиях изменения законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования».

Требования к докладу:

- объем не более пяти страниц в печатном виде (шрифт Times New Roman 14 pt);

- должен содержать предложения по оптимизации деятельности руководителя, повышению эффективности деятельности учреждения;

- регламент выступления с докладом не более 5 – 7 минут, включая слайдовую презентацию (презентация является обязательной для защиты доклада).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично предъявляет в комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;

- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров;

- одна цветная фотография формата 3х4;

- копия паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента забо-леваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- доклад.

Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и так далее.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

7. Место, дата и время приема документов: город Сургут, проезд Советов, дом 4, кабинет 107 (телефон 23-09-35).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется ежедневно с момента опубликования объявления по 16.08.2017 включительно.

Режим приема документов в рабочие дни: вторник – четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.