|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 22 | » | 05 | 20 | 17 | г. |  | № | 830 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О координационном совете

по рассмотрению уведомлений

о проведении публичных

мероприятий на территории

города Сургута

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать координационный совет по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о координационном совете по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута согласно приложению 2.

3. Определить отдел по вопросам общественной безопасности ответст-венным структурным подразделением Администрации города за организационное обеспечение деятельности координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута.

4. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Составкоординационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении

# публичных мероприятий на территории города Сургута

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЖердевАлексей Александрович  | - | заместитель главы Администрации города, председатель совета |
| Пелевин Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города, заместитель председателя совета |
| Перунова Светлана Анатольевна | - | начальник отдела по вопросам общественной безопасности, секретарь совета (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |
| члены координационного совета: |  |
| Бабушкин Владимир Анатольевич | - | заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) (по согласованию) |
| Гордеева Ирина Вячеславовна | - | начальник правового управления (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |
| Павлов Николай Сергеевич | - | советник Главы города  |
| Пешков Сергей Михайлович  | - | председатель комитета по управлению имуществом (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |
| Прилипко Олег Васильевич  | - | председатель комитета по земельным отношениям (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |
| Фокеев Алексей Александрович  | - | директор департамента архитектуры и градостроительства-главныйархитектор города (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |
| ХисамоваАлена Фаритовна | - | начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации (либо лицо, исполняющее обязанности по должности) |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение
о координационном совете по рассмотрению уведомлений о проведении

публичных мероприятий на территории города Сургута (далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Координационный совет по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута (далее – совет) является коллегиальным органом при Администрации города, созданным в целях координации деятельности Администрации города при проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (далее – публичные мероприятия) на территории города Сургута.

2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города, настоящим положением.

Раздел II. Функции совета

Для реализации целей своего создания совет осуществляет следующие функции:

- по предложению членов совета рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий;

- принимает решение о необходимости доведения до сведения организатора публичного мероприятия в установленные сроки обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

- принимает решение о необходимости назначения уполномоченного представителя Администрации города в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении;

- принимает решение о необходимости доведения до сведения организатора публичного мероприятия письменного мотивированного предупреждения о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных в Федеральном законе от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке;

- запрашивает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для осуществления функций совета;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции;

- по предложению членов совета рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и проведением публичных мероприятий, решение которых требует коллегиального подхода.

Раздел III. Порядок организации деятельности совета

1. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

2. Председатель совета руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях совета. В случае отсутствия председателя совета его полномочия выполняет заместитель председателя совета.

3. Председатель совета:

- организует работу совета и обеспечивает своевременное решение вопросов, отнесенных к компетенции совета;

- назначает дату, время, место проведения и повестку дня заседания совета;

- подписывает протоколы заседаний совета и выписки из них;

- дает отдельные поручения, обязательные для исполнения, секретарю и членам совета по вопросам деятельности совета;

- принимает решение об участии в заседании совета представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей организаций и граждан;

- ведет заседания совета.

4. Секретарь совета:

- осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности совета, в том числе хранение и учет уведомлений о проведении публичных мероприятий, материалов к уведомлениям и документов совета;

- извещает членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета, обеспечивает ознакомление членов совета с уведомлениями о проведении публичных мероприятий и материалами к уведомлениям;

- направляет копии уведомлений о проведении публичных мероприятий в правоохранительные органы, органы государственной власти или местного самоуправления, организации.

- по решению председателя совета приглашает представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей органи-заций принять участие в заседании совета;

- ведет и подписывает протокол заседания совета;

- готовит и направляет в соответствии с принятым решением совета проект муниципального правового акта о назначении уполномоченного представителя Администрации города при его проведении, проекты предложений, адресо-ванных организаторам публичных мероприятий на основании принятых решений совета, проекты писем, запросов органам государственной власти и местного самоуправления, организациям и гражданам;

- выполняет иные поручения председателя совета.

5. Член совета:

- знакомится с уведомлениями о проведении публичных мероприятий, материалами к уведомлениям и документами совета;

- участвует в рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий;

- исполняет поручения председателя совета;

- вносит предложения по вопросам деятельности совета.

6. Заседания совета проводятся по мере поступления уведомлений, в соответствии со сроками рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий, установленными Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

7. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

8. Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

9. Члены совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

10. Решение совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

11. Наряду с членами совета участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.