|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 634 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О создании рабочих групп

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 06.07.2013 № Пр-1479 по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 31.05.2013, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города», с целью снижения задолженности населения за жилищно- коммунальные услуги, социальный наем и минимизации задолженности управляющих компаний перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте:

1. Создать:

1.1. Рабочую группу по контролю снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем в городе Сургуте в составе согласно приложению 1.

1.2. Рабочую группу по минимизации задолженности управляющих компаний перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте в составе согласно приложению 2.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по контролю снижения задолженности насе-ления за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем в городе Сургуте согласно приложению 3.

2.2. Положение о рабочей группе по минимизации задолженности управляющих компаний перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте согласно приложению 4.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 20.06.2014 № 1722 «О создании рабочей группы по контролю снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги в городе Сургуте»;

- от 06.10.2015 № 2393 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 20.06.2014 № 1722 «О создании рабочей группы по контролю снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги в городе Сургуте».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по контролю снижения задолженности населения

за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем в городе Сургуте

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Карпеткин Константин Юрьевич – директор департамента городского хозяйства, председатель рабочей группы | Нутфуллина Елена Сергеевна – заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы |
| Яконова Лилия Валентиновна – начальник отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы | Клёнингер Наталия Викторовна – главный специалист отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |
| Новикова Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер  | Чечулина Оксана Валерьевна – начальник отдела финансового обеспечения сферы городского хозяйства управления бюджетного учёта и отчётности |
| Гордеева Ирина Вячеславовна – начальник правового управления | Бандура Наталья Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления |
| Кураева Елена Викторовна – специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы городского хозяйства правового управления |
| Шевченко Алла Юрьевна – начальник управления учёта и распределения жилья | представители управления учёта и распределения жилья  |

|  |  |
| --- | --- |
| Собко Екатерина Анатольевна – начальник управления по опеке и попечительству | представители управления по опеке и попечительству |
| Горлов Александр Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» | представители муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства»  |
| Лобачева Галина Николаевна – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | представители Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» (по согласованию) |
| Корнилина Светлана Владимировна – начальник филиала в городе Сургуте казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (по согласованию) | представители филиала в городе Сургуте казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (по согласованию) |
| Фролов Олег Владимирович – начальник отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) | представители отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |

Представители управляющих компаний и товариществ собственников жилья (по согласованию).

Руководители управляющих компаний и товариществ собственников жилья (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по минимизации задолженности управляющих компаний

перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Карпеткин Константин Юрьевич – директор департамента городского хозяйства, председатель рабочей группы | Нутфуллина Елена Сергеевна – заместитель директора департамента городского хозяйства, заместитель председателя рабочей группы |
| Яконова Лилия Валентиновна – начальник отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы | Клёнингер Наталия Викторовна – главный специалист отдела экономического анализа организаций сферы городского хозяйства департамента городского хозяйства, секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |
| Карнов Владимир Юрьевич – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» | представители Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» |
| Лобачева Галина Николаевна – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута» | представители Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства города Сургута»  |
| Юркин Василий Николаевич – директор Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети» | представители Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети»  |
| Сатдаров Руслан Харисович – директор Сургутского филиала акционерного общества «Энергосыбытовая компания «Восток» (по согласованию) | представители Сургутского филиала акционерного общества «Энергосыбытовая компания «Восток» (по согласованию) |
| Фролов Олег Владимирович – начальник отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | представители отдела судебных приставов по городу Сургуту Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |

Представители Прокуратуры города Сургута (по согласованию).

Руководители управляющих компаний и товариществ собственников жилья (по согласованию).

Приложение 3

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по контролю снижения задолженности населения

за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем в городе Сургуте

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по контролю снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем в городе Сургуте (далее – рабочая группа) определяет задачи, полномочия и порядок осуществления деятельности рабочей группы.

2. Настоящее положение устанавливает правила организации деятель- ности рабочей группы при планировании и осуществлении мер, направленных на снижение задолженности за жилищно-коммунальные услуги и социальный наем (далее – ЖКУ и СН).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, феде- ральным законодательством, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуп-равления муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

4. Решения рабочей группы оформляются протоколом и носят рекоменда- тельный характер, могут учитываться при принятии муниципальных правовых актов Администрации города.

Раздел II. Задачи рабочей группы

1. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию организации работы, связанной с взысканием и сокращением задолженности за ЖКУ и СН.

2. Рассмотрение причин неплатежей за ЖКУ и СН, принятие решений по их устранению.

Раздел III. Права и полномочия рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Запрашивать информацию (материалы, сведения о задолженности) для орга-низации деятельности рабочей группы у ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний и структурных подразделений Администрации города.

3. Приглашать на совместные заседания рабочей группы должностных лиц предприятий, организаций различной формы собственности, представителей общественности и граждан, для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым рабочей группой.

4. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей предприятий, организаций.

5. Вырабатывать меры эффективного воздействия в отношении граждан, имеющих задолженность за ЖКУ и СН.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит заместитель председателя рабочей группы.

2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц путем личного участия членов рабочей группы в рассмот-рении вопросов. О месте, дате, времени и повестке дня заседания члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее чем за два дня до заседания.

3. Заседание рабочей группы правомочно если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседанию рабочей группы. Во время заседания секретарь ведет протокол, который подписывается председателем. Оформление протокола осуществляется в трехдневный срок со дня заседания рабочей группы. В протоколе указывается дата проведения заседания рабочей группы, список лиц, присутствующих на заседании членов рабочей группы, список лиц, отсутствующих на заседании, но приглашенных на заседание, перечень рассматриваемых вопросов, решение членов рабочей группы.

Раздел V. Полномочия председателя рабочей группы

Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, обеспечивает проведение заседаний, согласовывает повестку заседания, подписывает протоколы заседаний, запросы, письма, по вопросу деятельности рабочей группы.

Приложение 4

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по минимизации задолженности управляющих компаний

перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о рабочей группе по минимизации задолженности управляющих компаний перед поставщиками энергоресурсов в городе Сургуте (далее – рабочая группа) определяет задачи, полномочия и порядок осуществ-ления деятельности рабочей группы.

2. Настоящее положение устанавливает правила организации деятель- ности рабочей группы при планировании и осуществлении мер, направленных на снижение задолженности управляющих компаний перед поставщиками энергоресурсов.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, феде- ральным законодательством, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим положением.

4. Решения рабочей группы оформляются протоколом и носят рекоменда- тельный характер, могут учитываться при принятии муниципальных правовых актов Администрации города.

Раздел II. Задачи рабочей группы

1. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию организации работы, связанной с взысканием и сокращением уровня задолженности управляющих компаний и товариществ собственников жилья перед поставщиками энергоресурсов.

2. Рассмотрение причин неплатежей управляющих компаний и товариществ собственников жилья перед поставщиками энергоресурсов, принятие решений по их устранению.

Раздел III. Права и полномочия рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Запрашивать информацию (материалы, сведения о задолженности) для организации деятельности рабочей группы у ресурсоснабжающих органи-заций и управляющих компаний.

3. Приглашать на совместные заседания рабочей группы должностных лиц предприятий и организаций, являющихся поставщиками энергоресурсов, представителей управляющих компаний и товариществ собственников жилья.

4. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений Администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей предприятий, организаций.

5. Вырабатывать меры эффективного воздействия в отношении управляющих компаний и товариществ собственников жилья, имеющих задолженность перед ресурсоснабжающими организациями.

Раздел IV. Организация деятельности рабочей группы

1. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит заместитель председателя рабочей группы.

2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал путем личного участия членов рабочей группы в рассмотрении вопросов. О месте, дате, времени и повестке дня заседания члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, уведомляются не позднее чем за два дня до заседания.

3. Заседание рабочей группы правомочно если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

5. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседанию рабочей группы. Во время заседания секретарь ведет протокол, который подписывается председателем. Оформление протокола осуществляется в трёхдневный срок со дня заседания рабочей группы. В протоколе указывается дата проведения заседания рабочей группы, список лиц, присутствующих на заседании членов рабочей группы, список лиц, отсутствующих на заседании, но приглашенных на заседание, перечень рассматриваемых вопросов, решение членов рабочей группы.

Раздел V. Полномочия председателя рабочей группы

Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, обеспечивает проведение заседаний, согласовывает повестку заседания, подписывает протоколы заседаний, запросы, письма, по вопросу деятельности рабочей группы.