|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 30 | » | 03 | 20 | 17 | г. |  | № | 506 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О внесении изменения в распоряжение

Администрации города от 01.07.2016
№ 1181 «Об утверждении положения

о комитете культуры и туризма

Администрации города»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополни-тельных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», во исполнение решений совместного заседания Антитеррористической комиссии и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 06.02.2017 № 80/58, совместного заседания антитеррористической комиссии и оперативной группы муниципального образования городской округ город Сургут от 28.02.2017 № 61/33, в целях участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 01.07.2016 № 1181 «Об утверждении положения о комитете культуры и туризма Администрации города» изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города |  В.Н. Шувалов |

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комитете культуры и туризма Администрации города

Раздел I. Общие положения

1. Комитет культуры и туризма Администрации города (далее – комитет) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Админист-рации города.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Комитет не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятель- ности.

4. Местонахождение комитета: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели комитета

Комитет создан в целях реализации:

1. Вопросов местного значения:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование
и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2. Части вопросов местного значения:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

3. Прав на:

- создание условий для развития туризма;

- создание музеев городского округа город Сургут.

Раздел III. Функции комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него целями осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

2. Готовит информацию, необходимую для планирования расходов бюджета комитета, составления обоснования бюджетных ассигнований.

3. Осуществляет сбор, обработку, анализ государственной статистической
и иной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрабатывает муниципальные программы в сфере культуры и туризма на территории городского округа, готовит отчеты об их реализации.

5. Разрабатывает по запросу исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предложения в пределах своей компетенции для включения их в государственные программы в сфере культуры в соот-ветствии с действующим законодательством.

6. Участвует в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в реализации федеральных, окружных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

8. Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений
в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

9. Формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в сфере культуры.

10. Разрабатывает стандарты качества оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры.

11. Готовит материалы для заседаний координационных советов по вопросам культуры и туризма при Главе города.

12. Готовит материалы для представления работников культуры и образования в сфере культуры к наградам и почетным званиям Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляет награждение отраслевыми наградами работников комитета и курируемых муниципальных организаций.

13. Осуществляет функции куратора в отношении муниципальных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами.

14. Проводит мониторинг качества муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) курируемыми муниципальными организациями, формирует предложения по улучшению качества муниципальных услуг и работ.

15. Формирует муниципальные задания для курируемых муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации города.

16. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей курируемых муниципальных образовательных организаций
в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

17. Готовит материалы для заседаний аттестационной комиссии руководителей и кандидатов на должность руководителей, курируемых муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

18. Участвует в мероприятиях и комиссиях по созданию, ликвидации
и реорганизации муниципальных организаций в сфере культуры.

19. Готовит проекты договоров, соглашений, дополнительных соглашений
по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

20. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

21. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения граждан
и организаций, готовит ответы на их обращения.

22. Готовит и предоставляет информацию по вопросам сферы деятельности комитета в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации для опубликования в средствах массовой информации и разме-щения на официальном портале Администрации города.

23. Участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры.

24. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства
по перечню зданий и сооружений курируемых муниципальных организаций, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры. Участвует в приемке муниципальных объектов культуры после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции.

25. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов курируемых муниципальных организаций.

26. Контролирует выполнение курируемыми организациями мероприятий
по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

27. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности курируемых муниципальных организаций.

28. Организует и проводит мероприятия (в том числе путем распростра-нения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

29. Участвует в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних.

30. Участвует в проверках деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) курируемых муниципальных организаций.

31. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

32. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствия проявления терроризма и экстремизма в соответствии с полномочиями, возложенными на него настоящим положением.

33. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

34. Осуществляет контроль за реализацией курируемыми муниципальными учреждениями требований, предъявляемых при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

35. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания
в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Структура комитета

1. Структура и штатное расписание комитета утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений комитета осуществляется
в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказом комитета.

Раздел V. Статус председателя комитета

1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность комитета, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и освобождается от должности Главой города.

2. Председатель комитета осуществляет руководство деятельностью комитета на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своему заместителю, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Председатель комитета:

- представляет на утверждение Главе города положение о комитете;

- утверждает приказом комитета положения о структурных подразделениях комитета;

- представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников комитета;

- готовит предложения о внесении изменений в штатное расписание комитета по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность комитета, и представляет его на утверждение Главе города;

- дает работникам комитета обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, контролирует
их исполнение;

- проводит совещания по вопросам деятельности комитета;

- направляет Главе города представления о поощрении или дисципли-нарном взыскании работников комитета;

- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

- ведет в пределах функций, возложенных на комитет, прием граждан
и представителей организаций;

- направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности комитета;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками комитета;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Председатель комитета вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю, в том числе полномочия по непосредственному управлению деятельностью отдельными структурными подразделениями комитета.

5. В случае отсутствия председателя комитета его обязанности исполняет заместитель.

6. Заместитель председателя комитета назначается на должность Главой города по представлению председателя комитета и согласованию заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность комитета, и освобождается от должности Главой города.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Персональная ответственность председателя и работников комитета устанавливается в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.