|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 03 | 20 | 17 | г. |  | № | 475 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О создании рабочей группы

по созданию фонда развития

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Создать рабочую группу по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 1.

2.2. Состав рабочей группы по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы рабочей группы по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел II. Функции рабочей группы

Рабочая группа:

- вносит предложения по формированию мероприятий по созданию некоммерческой организации «Фонд развития муниципального образования городской округ город Сургут» (далее – план мероприятий, документов по созданию фонда);

- запрашивает необходимую для анализа информацию от структурных подразделений Администрации города, организаций всех организационно-правовых форм, расположенных на территории города;

- вправе привлекать к участию в своей работе, в случае необходимости, специалистов структурных подразделений Администрации города, а также иных специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

Раздел III. Состав рабочей группы

1. Состав рабочей группы определен в приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группой, ведет ее заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

3. Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

Раздел IV. Порядок деятельности

1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

2. Рабочая группа простым большинством голосов членов рабочей группы путем открытого голосования принимает решения, которые должны быть оформлены протоколом. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

рабочей группы по созданию фонда развития муниципального образования городской округ город Сургут

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Дублирующий состав |
| Шерстнева  Анна Юрьевна – заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы | Жердев  Алексей Александрович – заместитель главы Администрации города,  руководитель рабочей группы |
| Гаврикова  Дарья Анатольевна – заместитель  начальника управления экономики  и стратегического планирования,  секретарь рабочей группы | - |
| Мединцева  Светлана Геннадьевна – начальник управления экономики и стратегического планирования | - |
| Новикова  Маргарита Александровна – начальник управления бюджетного учёта  и отчётности-главный бухгалтер | Лёвина  Ирина Михайловна – заместитель  начальника управления бюджетного учёта и отчётности |
| Дергунова  Елена Владимировна – директор  департамента финансов | Хрусталева  Елена Анатольевна – заместитель  директора департамента финансов |
| Пешков  Сергей Михайлович – председатель комитета по управлению имуществом | Карлина  Наталья Александровна – начальник отдела продаж комитета по управ-лению имуществом |
| Ануфриева  Елена Анатольевна – руководитель  аппарата Думы города (по согласо-ванию) | - |