|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 03 | 20 | 17 | г. |  | № | 473 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении положения

и состава рабочей группы

по рассмотрению проектов

планировки и проектов

межевания территории города

В соответствии с Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами Российской Федерации, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города согласно приложению 1.

1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города согласно [приложению 2.](#sub_2000)

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Усова А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Н. Шувалов |

Приложение 1
к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение о рабочей группе по рассмотрению проектов планировки

# и проектов межевания территории города

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, функции, порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города (далее – рабочая группа).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным, Градостроительным, Гражданским кодексами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регулирующими земельные и градостроительные отношения, настоящим положением.

3. Рабочая группа является постоянно действующей.

# Раздел II. Цель и принципы деятельности

1. Целью проведения заседаний рабочей группы является рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы, и принятие решений с рекомендацией об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории города, отклонении от утверждения или направлении проектной документации на доработку.

2. Основные принципы деятельности:

- обеспечение объективности и устранение возможностей злоупотребления и коррупции при рассмотрении и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности при рассмотрении и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

# Раздел III. Основные функции рабочей группы

1. Рассматривает проекты планировки и проекты межевания территории города на соответствие техническим регламентам и нормативам градостроительного проектирования.

2. Рекомендует проекты планировки и проекты межевания территории города к утверждению, отклонению от утверждения или направлению проектной документации на доработку.

3. Принимает решение о направлении документации по проектам планировки и проектам межевания территории Главе города для принятия им решения об утверждении, отклонении от утверждения или направлении проектной документации на доработку.

#

# Раздел IV. Порядок деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

3. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы, руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы утверждаются распоряжением Администрации города.

4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя. В случае отсутствия последнего председательствующий избирается из числа присутствующих на заседании членов рабочей группы большинством голосов, что фиксируется в протоколе.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от числа членов рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании. При равенстве голосов руководитель (или лицо, его замещающее) имеет право решающего голоса.

7. Члены рабочей группы должны быть уведомлены руководителем рабочей группы посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня, месте, дате и времени проведения такого заседания не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания.

8. Решение рабочей группы по всем вопросам оформляется протоколом, который подписывают руководитель рабочей группы, секретарь и все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

9. В случае если по итогам заседания рабочей группы структурному подразделению даны поручения, секретарь рабочей группы направляет копию подписанного протокола в структурное подразделение с сопроводительным письмом.

Приложение 2
к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Состав рабочей группы по рассмотрению проектов планировки и проектов межевания территории города

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Усов Алексей Васильевич | - | заместитель главы Администрации города, руководитель рабочей группы |
| КривцовНиколай Николаевич | - | заместитель главы Администрации города, заместитель руководителя рабочей группы |
| Мальцева Валентина Викторовна | - | специалист-эксперт отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства,секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: |  |  |
| ФокеевАлексей Александрович | - | директор департамента архитектуры и градостроительства-главный архитектор |
| КарпеткинКонстантин Юрьевич | - | директор департамента городскогохозяйства |
| ПрилипкоОлег Васильевич | - | председатель комитета по земельным отношениям |
| Богач Роман Алексеевич | - | начальник управленияпо природопользованию и экологии |
| Захарченко Игорь Ананьевич | - | начальник отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства |
| ГазизовИгорь Геннадьевич | - | начальник дорожно-транспортного управления департамента городского хозяйства |
| Чунарева Ирина Евгеньевна | - | начальник отдела землеустройства комитета по земельным отношениям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адушкин Вячеслав Борисович | - | начальник отдела по природопользованию и благоустройству городских территорийуправления по природопользованию и экологии |
| КушниренкоЕкатерина Николаевна | - | начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления |
| лицо для замещения секретаря рабочей группы: |
| Кильдибекова Марина Васильевна | - | ведущий специалист отдела перспективного проектирования департамента архитектуры и градостроительства |
| перечень лиц для замещения членов рабочей группы: |
| ЧевягинаЕлена Алексеевна | - | заместитель председателя комитета по земельным отношениям |
| Карлов Николай Иванович | - | специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления |
| Кононенко Алексей Владимирович | **-** | начальник отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорогдепартамента городского хозяйства  |
| Гапеев Анатолий Михайлович | - | главный специалист отдела по природопользованию и благоустройству городских территорий управления по природопользованию и экологии |
| Молягова Инесса Викторовна | **-** | главный специалист отдела оформления прав на земельные участки комитета по земельным отношениям |
|  |
|  |  |  |