|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 16 | » | 03 | 20 | 17 | г. |  | № | 377 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# Об утверждении устава

# муниципального бюджетного

# дошкольного образовательного

# учреждения детского сада № 71

# «Дельфин» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить [устав](#sub_1000) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 «Дельфин» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 71 «Дельфин» зарегистрировать [устав](#sub_1000) учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН  
[распоряжением](#sub_0)

Администрации города  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 71  
«Дельфин» в новой редакции»

Заместитель главы  
Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 71 «Дельфин»

(новая редакция)

город Сургут  
2017 год

# Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин» является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин» (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 620 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных организаций города Сургута».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 71 «Дельфин» создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей II категории № 71 «Дельфин» на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида II категории № 71 «Дельфин» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей II категории № 71 «Дельфин» на основании распоряжения Администрации города от 01.10.2009 № 3003 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида II категории № 71 «Дельфин» и утверждении устава в новой редакции».

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 71 «Дельфин» по результатам государственной аккредитации установлен статус муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида II категории № 71 «Дельфин» на основании приказа Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.06.2008 № 875.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 71 «Дельфин» создано на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 16.03.2004 № 195 «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 «Дельфин».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 71«Дельфин».

5. Местонахождение учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Место осуществления образовательной деятельности: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, дом 37/3.

6. В учреждении функционирует структурное подразделение без образо-вания юридического лица – консультационный центр, созданный для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Консультационный центр организует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

7. В учреждении могут функционировать и иные структурные подразде-ления без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Конвенцией](garantF1://2440422.0) о правах ребенка, [Гражданским](garantF1://10064072.0), [Бюджетным](garantF1://12012604.0) и [Трудовым кодексами](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, федеральными законами «[Об образовании в Российской Федерации](garantF1://70191362.0)», [«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](garantF1://79146.0)», [«О некоммерческих организациях](garantF1://10005879.0)», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](garantF1://18834383.0) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, У[ставом](garantF1://29007763.0) муниципального образования городской округ город Сургут и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

# Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущест-венные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образова-тельной деятельности.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

9. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

# Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения являются единый целенаправ-ленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образо-вания.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3. Виды деятельности учреждения:

- основная деятельность учреждения;

- оказание платных образовательных услуг;

- приносящая доход деятельность.

4. Основная деятельность учреждения

4.1. К основной деятельности учреждения относится:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](garantF1://5532903.0) дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Оказание платных образовательных услуг

5.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6. Приносящая доход деятельность.

6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.2. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

# 

# Раздел IV. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единона-чалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий назначается учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3. Компетенция заведующего:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Утверждает основную общеобразовательную программу – образова-тельную программу дошкольного образования и дополнительные общеобра-зовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы.

3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.5) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для испол-нения работниками учреждения.

3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.12. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения.

3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управ-ления учреждения либо учредителя.

4. Заведующий несет ответственность:

4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- общее собрание работников учреждения;

- управляющий совет учреждения;

- педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Общее собрание работников учреждения.

6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

6.5. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и допол-нений, вносимых в коллективный договор;

- избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреж-дения;

- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятель-ности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

7. Управляющий совет учреждения.

7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;

- согласование основной общеобразовательной программы – образова-тельной программы дошкольного образования, дополнительных общеобра-зовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ;

- информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;

- участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;

- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным норма-тивным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на засе-дании присутствовали не менее половины его членов;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

8. Педагогический совет учреждения.

8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на заседаниях совета.

8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы, но не реже трех раз в течение учеб-ного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреж-дения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь совета.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7. К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений образовательной деятельности;

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а также программы развития учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;

- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компе-тенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

# Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Феде-рации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выпол-нения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятель-ности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полно-мочий.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с предварительного согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, – после одобрения их учредителем.

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда граж-данам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

# Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов заведующим единолично;

- принятие локальных нормативных актов заведующим с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмот-рены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным [законодательством](garantF1://70191362.0) об образовании, [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликви-дации принимается учредителем.

2. При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муници-пальными правовыми актами.

4. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

5. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государст-венной регистрации.

# 

# Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.