|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 05 | » | 06 | 20 | 17 | г. |  | № | 4590 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О создании комиссии по приемке

жилых помещений, приобретаемых

в муниципальную собственность

в рамках реализации муниципальных

программ городского округа

город Сургут

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить:

- состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, согласно приложению 1;

- положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ городского округа город Сургут, согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 25.05.2015 № 3422 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений в целях реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах»;

- от 18.08.2016 № 6257 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 25.05.2015 № 3422 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений в целях реализации адресной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах».

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информацииразместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

### 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

### комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ

### городского округа город Сургут

Основной состав комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Меркулов  Роман Евгеньевич | - | заместитель главы Администрации  города, председатель комиссии |
| Куклина  Мария Евгеньевна | - | ведущий специалист отдела муниципальных закупок департамента  архитектуры и градостроительства,  секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Абросимова  Елена Ивановна | - | начальник отдела организации  управления и ликвидации ветхого жилья департамента городского хозяйства |
| Лубнина  Ирина Васильевна | - | начальник отдела учёта  нуждающихся в жилье управления  учёта и распределения жилья |
| Позевалова  Ирина Викторовна | - | начальник отдела по регулированию  вопросов перевода и перепланировки помещений департамента архитектуры  и градостроительства |
| Катерли  Юлия Владимировна | - | начальник службы учёта и оформления специализированного жилищного  фонда, обмена жилья управления  учёта и распределения жилья |
| Галиев  Виталий Ринатович | - | эксперт отдела организации управления и ликвидации ветхого жилья  департамента городского хозяйства |
| Бигаев  Герман Вячеславович | - | главный специалист отдела  имущественных и личных прав  управления по опеке и попечительству |
|  | | |
| Резервный состав комиссии: | | |
| Кривцов  Николай Николаевич | - | заместитель главы Администрации  города, председатель комиссии |
| Зайцева  Елена Геннадьевна | - | специалист-эксперт отдела муниципальных закупок департамента архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Звягина  Ольга Сергеевна | - | заместитель начальника отдела  имущественных и личных прав  управления по опеке и попечительству |
| Новоселова  Вероника Викторовна | - | специалист-эксперт отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента  архитектуры и градостроительства |
| Романова  Екатерина Васильевна | - | главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого  жилья департамента городского  хозяйства |
| Конева  Вера Владимировна | - | главный специалист отдела организации управления и ликвидации ветхого  жилья департамента городского  хозяйства |
| Соловей  Данил Александрович | - | главный специалист отдела по регулированию вопросов перевода и перепланировки помещений департамента  архитектуры и градостроительства |
| Стафийчук  Яна Юрьевна | - | главный специалист отдела учёта  нуждающихся в жилье управления  учёта и распределения жилья |
| Успенская  Марина Васильевна | - | ведущий специалист службы учёта  и оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья управления учёта и распределения  жилья |

Представитель Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию).

Представитель отдела Государственного пожарного надзора по городу Сургуту (по согласованию).

Представитель Государственного санитарно-эпидемиологического надзора по городу Сургуту (по согласованию).

Представитель территориального общественного самоуправления (по согла- сованию).

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации муниципальных программ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений в целях реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

2. Комиссия является постоянно действующей.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским, Градостроительным и Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документацией, применяемой и действующей на территории Российской Федерации, условиями заключенных муниципальных контрактов и настоящим положением.

Раздел II. Основные задачи и права комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- установление соответствия жилых помещений условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

- подтверждение факта исполнения поставщиком обязательств по передаче товаров муниципальному заказчику;

- приемка приобретаемых жилых помещений в целях реализации муниципальных программ «Улучшение жилищных условий населения города Сургута на 2014 – 2030 годы», «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, проживающих в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы», «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на 2014 – 2030 годы»;

- подготовка отчетных материалов о работе комиссии.

2. Для реализации указанных задач комиссия имеет право:

- запрашивать для выполнения поставленных задач необходимые документы и материалы в установленном порядке;

- проводить анализ представленных поставщиком отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорта на товары, сертификаты соответствия, документы, подтверждающие полномочия, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям муниципального контракта, а также устанавливать наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивать у поставщика недостающие отчетные документы и материалы, а также получать разъяснения по представленным документам и материалам;

- принимать решение по результатам проведенной приемки товаров.

Раздел III. Состав, полномочия и порядок работы комиссии

1. Состав комиссии включает председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии.

3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

4. В состав комиссии входят представители Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отдела Государственного пожарного надзора по городу Сургуту, центра Государственного санитарно-эпидемилогического надзора по городу Сургуту, территориального общественного самоуправления, департамента архитектуры и градостроительства, департамента городского хозяйства, управления учёта и распределения жилья, управления по опеке и попечительству, иные участники комиссии, в том числе эксперты, экспертные организации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании (при приемке) присутствует не менее трех членов комиссии.

6. Приемка приобретаемых жилых помещений осуществляется путем проверки соответствия их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом.

7. Приемка приобретаемых жилых помещений осуществляется по исполнении поставщиком обязательств по муниципальному контракту.

8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Секретарь не обладает правом голоса. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, участвующими в приемке товаров. Если член комиссии имеет особое мнение, оно отражается в протоколе.

10. По итогам проведения приемки жилых помещений комиссией принимается одно из следующих решений:

- жилые помещения поставлены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документацией и подлежат приемке с оформлением соответствующего документа о приемке;

- по итогам приемки жилых помещений выявлены замечания, которые поставщику следует устранить в согласованные с муниципальным заказчиком сроки;

- жилые помещения не поставлены либо поставлены с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им технической документации, не подлежат приемке.

11. Подписанный членами комиссии протокол наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для подписания актов приема-передачи жилых помещений по муниципальному контракту между муниципальным заказчиком и постав-щиком.

12. Решение комиссии о невозможности приемки жилых помещений является основанием для принятия мер в отношении поставщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.