|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 3132 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение)

затрат по отлову и содержанию

безнадзорных животных

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регули- рующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утвер- ждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 26.01.2015 № 409 «О внесении изменений в постановление Адми- нистрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 22.07.2015 № 5122 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 03.11.2015 № 7701 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 26.01.2016 № 465 «О внесении изменений в постановление Админи-страции города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 11.04.2016 № 2698 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 27.06.2016 № 4756 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных»;

- от 04.10.2016 № 7341 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.02.2014 № 916 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

# затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

(далее – порядок)

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», Методическими указаниями МУ 3.2.1756-03 «Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями» (утверждены и введены в действие Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.03.2003), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2005 № 15 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения бешенства   
в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа   
от 25.12.2000 № 134-оз «О содержании и защите домашних животных   
на территории Ханты-Мансийского автономного округа», от 05.04.2013 № 29-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных,   
их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2001 № 366-п «Об утверждении «Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе и других организационных мероприятий», решением Думы города от 26.10.2013 № 407-V ДГ «О Порядке использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Сургут для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий   
по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», определяет условия   
и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных и бродячих домашних животных (далее - безнадзорные животные) на территории города Сургута.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства местного бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемые для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, предоставляемые получателю субсидии   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии – юридические лица (за исключением государст- венных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по отлову и содержанию безнадзорных животных, зарегистрированные на терри-тории города Сургута;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год   
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, подготовку проектов уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
на другие цели.

# 4. Критерии отбора получателей субсидии:

4.1. Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города.

4.2. Наличие у получателя субсидии на территории города в собственности (пользовании) либо на ином законном основании:

1) специализированного автотранспорта для транспортировки отловленных животных;

2) пунктов временного содержания отловленных безнадзорных животных (далее – вольеров), оборудованных освещением и позволяющим защищать животных от погодных условий;

3) земельного участка для размещения вольеров;

4) крематора для сжигания биологических отходов.

4.3. Наличие диспетчерской службы для принятия заявок на отлов безнадзорных животных либо договора на оказание соответствующих услуг.

4.4. Наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного со специализированной организацией договора.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Размер субсидии определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Рс = Пр + Опр + Охоз + Проч, где:

Рс – размер субсидии;

Пр – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по отлову и содержанию безнадзорных животных;

Опр – общепроизводственные расходы, связанные с организацией выпол-нения работ (оказания услуг) по отлову и содержанию безнадзорных животных, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам)   
и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по отлову и содер- жанию безнадзорных животных, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные   
и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, для уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

2. Субсидия, предоставляемая за счет средств муниципального образования, направляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

2.1. Отлов и транспортировку безнадзорных животных.

2.2. Содержание отловленных безнадзорных животных в течение десяти дней.

2.3. Умерщвление невостребованных безнадзорных животных методом усыпления.

2.4. Сбор мертвых животных с территории города.

2.5. Утилизация мертвых животных путем кремации в специализированной печи для сжигания биологических отходов.

3. Субсидия, предоставляемая за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для осуществления переданного отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных (далее – субвенция), направляется на финан-совое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

3.1. Отлов и транспортировку безнадзорных животных.

3.2. Содержание и учет отловленных безнадзорных животных.

3.3. Умерщвление и утилизацию бродячих домашних животных.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

4.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

4.2. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнад-зорных животных.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала осуществления отлова и содержания безнадзорных животных, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

5.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению   
к настоящему порядку.

5.2. Предварительный расчет размера субсидии.

5.3. Копию (с предъявлением подлинного документа) устава юридического лица.

5.4. Копию (с предъявлением подлинного документа) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.5. Копию (с предъявлением подлинного документа) утвержденного штатного расписания (организационную структуру).

5.6. Копии (с предъявлением подлинных документов) должностных инструкций работников, в обязанности которых входит принятие заявок на отлов безнадзорных животных от юридических и физических лиц и передачи заявок экипажу по отлову безнадзорных животных, проведение профилактических, ветеринарно-санитарных мероприятий или договора по оказанию услуг.

5.7. Копии (с предъявлением подлинных документов) документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на специализированный автотранспорт для транспортировки отловленных животных, вольеры, земельный участок, крематор либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений в отношении указанного имущества.

6. Департамент со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

6.1. В течение одного рабочего дня направляет в дирекцию полученные документы для проверки.

6.2. В течение трех рабочих дней с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В течение одного рабочего дня после получения информации направляет ее в дирекцию.

7. Дирекция в течение восьми рабочих дней после получения от департамента документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка:

7.1. Осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии.

7.2. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям, установленным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, с выездом к месту нахождения имущества, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 раздела I настоящего порядка.

7.3. Осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

7.4. Готовит проекты письменных уведомлений получателям субсидии   
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

8.1. Представление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 10 раздела II настоящего порядка.

8.2. Несоответствие представленных документов требованиям, опреде- ленным пунктом 5 раздела II настоящего порядка.

8.3. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

8.4. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка.

8.5. Превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Недостоверность предоставленной информации.

8.7. Отсутствие в бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период средств на предоставление субсидии.

9. Департамент после получения от дирекции проектов уведомлений получателям субсидии:

9.1. Подписывает их и направляет получателям субсидии в течение   
одного рабочего дня.

9.2. Готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

1) в 2017 году – в течение пяти рабочих дней после утверждения настоящего порядка;

2) в последующие годы – в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 6 – 9 раздела II настоящего порядка.

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

12.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж   
в размере до 60% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в пункте 13 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

12.2 Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:

1) за январь – март единовременно без учета фактических затрат;

2) за апрель после предоставления фактических затрат за январь, февраль;

3) за май – декабрь после предоставления фактических затрат за март – октябрь.

12.3. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета   
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств   
на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в дирекцию следующие документы:

13.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением.

13.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

14.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

14.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

14.4. Общехозяйственные расходы:

1) превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

2) в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

14.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы:

1) превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

2) в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов   
в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превы-шающие 10% от себестоимости в год.

15. Дирекция:

15.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных   
в пункте 13 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представ- ленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

15.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в департамент.

16. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную дирекцией заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

17. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финан- совый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

18.1 предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка.

18.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 14 раздела II настоящего порядка.

18.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

18.4. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 раздела II настоящего порядка за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года.

18.5. Недостоверность представленной информации.

19. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее 10 января очередного финансового года, направляет в дирекцию акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 15 – 17 раздела II настоящего порядка.

20. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в дирекцию отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтверждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

21. При наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финан-совом году, получатель субсидии в срок до 19 января очередного финансового года, направляет дирекции обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосно-вывающие наличие потребности в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок   
до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потреб- ности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение десяти банковских дней с момента получения уведомления, направленного дирекцией, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской

Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится   
в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение)

затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201\_\_году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства   
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по отлову и содержанию безнад-зорных животных.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений   
и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.