|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 06 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 2410 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О порядке предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение)

затрат по содержанию объектов

похоронного обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к норма-тивным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государ-ственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 13.09.2016 № 6863 «О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

по содержанию объектов похоронного обслуживания

(далее – порядок)

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к разме-щению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Россий-ской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1), решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IVДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», постановлением Администрации города от 08.09.2014 № 6176 «Об утверждении положения об организации похоронного дела, порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Сургута», определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания с целью обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению умерших путем кремирования (предания тела (останков) умершего огню).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- объекты похоронного обслуживания – крематорий;

- субсидия – средства, предоставляемые из местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии – юридические лица (за исключением государст- венных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по содержанию объектов похоронного обслуживания;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств расчет размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, проверку документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль за полнотой и качеством предоставляемых услуг, по соблюдению настоящего порядка;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии является:

4.1. Регистрация на территории городского округа город Сургут в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории города.

4.2. Наличие установленных получателю субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостей:

- услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню;

- платных услуг, оказываемых в крематории (далее – платные услуги крематория).

4.3. Наличие в уставе получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности указания на кремацию (огненное погребение) с последующей выдачей урны с прахом и ее захоронение.

4.4. Наличие опыта работы юридического лица, индивидуального предпринимателя по содержанию объектов похоронного обслуживания не менее одного года.

4.5. Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников и рабочих по специальностям, соответствующим виду деятельности.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Содержание объектов похоронного обслуживания осуществляется
в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», рекомендациями о порядке похорон и содержанию кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1).

2. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами по содер-жанию объектов похоронного обслуживания и скорректированным доходом за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню за счет средств местного бюджета и платные услуги крематория за счет средств юридических и физических лиц.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = Р – Дскор, где:

С – размер субсидии;

Р – расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, определяемые в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;

Дскор. – скорректированный доход за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню за счет средств местного бюджета и платные услуги крема- тория за счет юридических, физических лиц, определяемый в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

2.1. Объем расходов по содержанию объектов похоронного обслуживания определяется исходя из экономически обоснованных и документально подтвержденных расходов получателя субсидии:

Р = Пр + Опр + Охоз + Проч, где:

Р – расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания;

Пр – прямые расходы, непосредственно относящиеся к выполнению работ (оказанию услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания;

Опр – общепроизводственные расходы, связанные с организацией выпол- нения работ (оказания услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания, которые не могут быть прямо отнесены к данным работам (услугам) и начисляются в соответствии с методом распределения, определенным учетной политикой получателя субсидии;

Охоз – общехозяйственные расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с выполнением работ (оказанием услуг) по содержанию объектов похоронного обслуживания, в размере, не превышающем 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат;

Проч – прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы, необходимые для производственного и социального развития, уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 10% от себестоимости (суммы прямых, общепроизводственных и общехозяйственных расходов).

2.2. Скорректированный доход за услуги, оказанные согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню и платные услуги крематория, определяется суммированием скорректированных доходов за счет средств местного бюджета, юридических и физических лиц.

Скорректированный доход определяется по формуле:

Дскор = Дб.скор + Дл.скор, где:

Дскор – скорректированный доход;

Дб.скор – скорректированный доход за счет средств местного бюджета в форме субсидии на возмещение затрат по погребению согласно гарантированному перечню ритуальных услуг за услуги кремации;

Дл.скор – скорректированный доход за счет средств юридических и физических лиц.

1) скорректированный доход за счет средств местного бюджета (Дб.скор) рассчитывается по количеству погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню и скорректированными стоимостями услуг «кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха)» и «кремация тела (останков) умершего с последу-ющим захоронением урны с прахом (с учетом стоимости урны для праха)» (далее – услуга кремации i вида).

Скорректированная стоимость услуги кремации i вида определяется путем исключения из себестоимости услуги, учтенной в утвержденной стоимости услуги, стоимости урны для праха с учетом уровня общехозяйственных расходов, приходящихся на стоимость урны для праха, и умножения на уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйст- венные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

Стоимость услуги кремации i вида устанавливается получателю субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погре- бению умерших путем предания тела (останков) умершего огню.

Скорректированный доход за счет средств местного бюджета определяется по формулам:

Дб.скор. =∑ Дб.скор.i

Дб.скор.i = Кпог.i × Ст.скор.i

Ст.скор.i = (Сб.i – Ст.у.i × Охоз.%i) × Проч.% , где:

Кпог.i – количество погребений умерших путем предания тела (останков) умершего огню по услуге кремации i вида;

Ст.скор.i – стоимость услуги кремации i вида скорректированная;

Сб.i – себестоимость услуги кремации i вида;

Ст.у.i – стоимость урны для праха, учтенная в установленной стоимости услуги кремации i вида;

Охоз.%i – уровень общехозяйственных расходов, учтенный в установленной стоимости услуги кремации i вида;

Проч.% ‒ уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка;

2) скорректированный доход за счет средств юридических и физических лиц (Дл.скор.) рассчитывается как сумма скорректированных доходов по каждому виду платных услуг крематория (далее – платная услуга i вида).

Скорректированный доход по i виду платной услуги крематория определяется исходя из объема услуги и скорректированного тарифа на услугу.

Скорректированный тариф на i вид платной услуги определяется путем умножения себестоимости, учтенной в установленном в соответствии
с законодательством Российской Федерации получателю субсидии тарифе,
и уровня прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

Скорректированный доход за счет юридических и физических лиц определяется по формулам:

Дл.скор. = ∑ Дл.скор.i

Дл.скор.i  = Кi × Тскор.i

Тскор.i = Сб.i × Проч.% , где:

Дл.скор.i – скорректированный доход за счет юридических и физических лиц за платную услугу i вида;

Кi – объем платной услуги i вида;

Тскор.i – скорректированный тариф на платную услугу i вида;

Сб.i – себестоимость выполненной платной услуги i вида, учтенная в тарифе;

Проч.% – уровень прочих расходов, не включенных в прямые, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по содержанию объектов похоронного обслуживания, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

3. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по эксплуатации и ремонту объектов похоронного обслуживания с целью обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению умерших путем кремирования (предания тела (останков) умершего огню).

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заклю-чение соглашения:

- не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания.

5. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, не позднее 10-и рабочих дней до начала содержания объектов похоронного обслуживания письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- предварительный расчет размера субсидии;

- копию (с предъявлением подлинного документа) устава юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие опыта юридического лица (индивидуального предпринимателя) по содержанию объектов похоронного обслужи- вания не менее одного года на территории города (копии договоров на выпол-нение данного вида работ);

*-* документы, подтверждающие наличие работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт работы (оригинал справки, заверенной уполномоченным представителем юридического лица);

- копию документа о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших путем предания тела (останков) умершего огню;

- копию документа о стоимости платных услуг, оказываемых в крематории.

6. Департамент в течение 10-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 раздела II настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка, осуществляет запросы
в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры
и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задол-женности получателей субсидии; получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществляет проверку предварительного расчета размера субсидии;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим порядком;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, которые направляет в департамент.

7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- представление документов позднее срока, установленного в пунктах 5, 8 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 4 раздела II настоящего порядка;

- превышение предварительного расчета объема субсидии утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие в бюджете города на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

8. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с [пунктом](#sub_1029) 5 раздела II настоящего порядка.

9. Департамент после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686:

- в 2017 году – в течение пяти рабочих дней после утверждения порядка;

- в последующие годы – в течение пяти рабочих дней, но не ранее первого рабочего дня соответствующего финансового года.

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

11. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии
и заключенных соглашений.

11.1. Стороны вправе предусматривать ежемесячный авансовый платеж
в размере до 45% от планового размера субсидии в месяц с последующим зачетом после представления документов, подтверждающих фактические затраты, в сроки, указанные в абзаце первом пункта 12 раздела II настоящего порядка. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

11.2 Авансовые платежи предоставляются на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа в следующем порядке:

- за январь – март единовременно без учета фактических затрат;

- за апрель после предоставления фактических затрат за январь, февраль;

- за май – декабрь после предоставления фактических затрат за март – октябрь.

11.3. Департамент в течение одного рабочего дня осуществляет перечис- ление средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

12. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан ежемесячно, но не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

13. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

13.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

13.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

13.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

13.4. Общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения прямых затрат и подтверждения общехозяйственных расходов в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превышающие 25% от суммы прямых и общепроизводственных затрат в год.

13.5. Прочие расходы, не включенные в прямые, общепроизводственные
и общехозяйственные расходы:

- превышающие сумму, предусмотренную соглашением;

- в случае снижения себестоимости и подтверждения прочих расходов
в объеме, не превышающем сумму соглашения, не принимаются расходы, превы-шающие 10% от себестоимости в год.

14. Департамент:

- в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте](#sub_1028) 12 раздела II настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня осуществляет перечисление средств субсидии
на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финан- совый год на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

16. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](#sub_1027) 12 раздела II настоящего порядка;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 13 раздела II настоящего порядка;

- предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 раздела II настоящего порядка за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;

- недостоверность предоставленной информации.

17. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее 12 января очередного финансового года, направляет
в департамент акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами](#sub_1029) 14, 15 раздела II настоящего порядка.

18. Ежеквартально по 30 число месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в департамент отчет о показателях результатов использования субсидии по форме, предусмотренной в соглашении,
и бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, подтвер- ждающую факт образования расходов в составе, определенном соглашением. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

19. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финан- совом году, получатель субсидии в срок до 01 февраля очередного финансового года, направляет департаменту обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и предоставляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Департамент рассматривает направленные получателем субсидии документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использо- вания бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муници- пального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с момента получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат по содержанию объектов

похоронного обслуживания

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 201 \_\_ году субсидию на финансовое обеспечение (возме- щение) затрат по содержанию объектов похоронного обслуживания.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (телефон, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства
и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат в связи с оказанием услуг водоснабжения населению, проживающему в жилищном фонде с централизованным холодным водоснаб-жением, не соответствующим требованиям СанПиН.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.