|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 04 | » | 04 | 20 | 17 | г. |  | № | 2367 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг муниципальному бюджетному

дошкольному образовательному

учреждению детскому саду № 25

«Родничок» на 2017 год и на плановый

период 2018 и 2019 годов

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города от 23.12.2016 № 46-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях реализации в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов подпрограммы «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на 2014 – 2030 годы»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 25 «Родничок» согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения детского сада № 25 «Родничок» обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов.

3. Департаменту образования обеспечить предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 25 «Родничок» в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотно- шения, возникшие с 01.01.2017.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пелевина А.Р.

Заместитель главы

Администрации города Н.Н. Кривцов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| учреждение детский сад № 25 «Родничок» |
|  |  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Образование и наука | Код по сводному | 74302815 |
|  |  | реестру |
|  | Образование дошкольное | По ОКВЭД | 85.11 |
| Вид муниципального учреждения | Дошкольная образовательная организация |  | 0110012 |
|  | (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования |  | Код | 11.Д45.0 |
|  2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет |  | по базовому |
|  |  | (отраслевому) перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказаниямуниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| наименование показателя  | единица измерения  | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| виды образо-вательных программ | категория потребителей  | возраст обучаю-щихся | формы образованияи формы реализации образовательных программ | период пребывания | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000301000201066100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 1 годадо 3 лет | очная | группа полного дня | полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 |
| 11Д45000301000301065100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 3 летдо 8 лет | очная | группа полного дня | полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 |
| 11Д45000301000201048100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 1 годадо 3 лет | очная | группакратко-временного пребывания детей | полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой образовательной услуги в данной образовательной организации | процент | 744 | 75 | 75 | 75 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муници-пальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб. | Предельные цены (тарифы), руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| виды образовательных программ | категория потребителей | возраст обучаю-щихся | формы образования и формы реализации образова-тельных программ | период пребывания | наимено-вание | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 11Д45000301000201066100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 1 года до 3 лет | очная | группа полного дня | число обучающихся | человек | 792 | 64 | 64 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11Д45000301000301065100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 3 летдо 8 лет | очная | группа полного дня | число обучающихся | человек | 792 | 246 | 246 | 246 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11Д45000301000201048100 | не указано | физические лицав возрасте до 8 лет | от 1 года до 3 лет | очная | группа кратко-временного пребывания детей | число обучающихся | человек | 792 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города от 11.02.2016 № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения | информация в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | не позднее 10-и рабочих дней после изменения информации образовательной организации |
| Размещение информации на общероссийском официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru  | документы в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее разме-щения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- ликвидации муниципального учреждения;

- реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

- обстоятельства непреодолимой силы.

Прекращение муниципального задания осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление или признания его утратившим силу.

Подготовка соответствующего проекта постановления Администрации города осуществляется в сроки, установленные вступившим в силу муниципальным правовым актом о ликвидации или реорганизации муниципального учреждения в форме преобразования; либо в течение 10-и рабочих дней с момента возникновения (вступления в силу) иных оснований (исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; обстоятельства непреодолимой силы).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Контроль за соблюдением муниципальным учреждением обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, осуществление муниципальным учреждением предусмотренных уставом учреждения основных и иных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | в соответствии с постановлением Администрации города от 21.11.2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений» | департамент образования Администрации города Сургута |
| Выездные проверки |
| Документарные проверки |
| Отчет о выполнении муниципального задания | в соответствии с постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» | департамент образования Администрации города Сургута |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания составляется муниципальным учреждением по форме и в сроки, установленные порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города от 04.10.2016 № 7339.

В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания муниципальное учреждение представляет в департамент образования Администрации города по итогам за 10 месяцев предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год по форме, предусмотренной для представления отчета о выполнении муниципального задания, и пояснительную записку о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 10 ноября текущего финансового года.

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставлять пояснительную записку к форме отчета о выполнении муниципального задания в случае невыполнения/перевыполнения плановых показателей по качеству и объему услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным, в случае если выполнено не менее 90% показателей. Выполнение показателей определяется следующим образом:

Показатель с абсолютным числовым значением считается выполненным, в случае если фактическое значение показателя составило не менее 95% от планового значения.

Показатель, плановое значение которого установлено интервалом («не более», «не менее»), считается выполненным на 100%, в случае если фактическое значение лежит в заданном интервале; не выполненным – в случае если фактическое значение лежит вне заданного интервала.

Процент исполнения показателей с нулевым значением (отсутствие/наличие, да/нет) признается равным 100%, в случае выполнения показателя и равным 0% – в случае невыполнения.