|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 02 | 20 | 17 | г. |  | № | 1150 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменения в постановление

Администрации города от 22.07.2013

№ 5284 «Об утверждении регламента

предоставления услуг Муниципального

удостоверяющего центра города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об элект-ронной подписи», приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», распоряже-ниями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в [постановлени](consultantplus://offline/ref=9DA21847E7A3A61E9CEB3C122883BF8D5A905345DD1E3BD71F080F469A951010rCI1F)е Администрации города от 22.07.2013 № 5284 «Об утверждении регламента предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута» (с изменениями от 19.06.2015 № 4238, 21.03.2016 № 1936) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=9DA21847E7A3A61E9CEB3C122883BF8D5A905345DD163CD61B080F469A951010C1FC5D961EB6A2EDB4E132rBI3F) к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута» обеспечить предоставление услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута в соответствии с регламентом предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Жердева А.А.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Регламент

предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута

(далее – регламент)

Раздел I. Термины и определения

Аккредитованный удостоверяющий центр – удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Комплексная Муниципальная информационная система (далее ‒ КМИС) – совокупность всех муниципальных информационных ресурсов, технологий их ведения и использования, информационных систем и телекоммуникационных сетей, функционирующих и взаимодействующих на основе общегородской информационно-телекоммуникационной программно-технической среды города Сургута.

Корпоративная информационная система – информационная система, участ-ники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

Информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

Муниципальный удостоверяющий центр (далее ‒ МУЦ) города Сургута – муниципальное казённое учреждение «Управление информационных технологий и связи города Сургута» (далее ‒ МКУ «УИТС г. Сургута»), осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра.

Уполномоченное лицо МУЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником МУЦ и наделенное полномочиями по заверению от имени МУЦ сертификатов.

Пользователь МУЦ – физическое лицо (в случае присоединения к регламенту юридического лица – уполномоченный представитель юридического лица (далее ‒ ЮЛ), присоединившегося к регламенту), уполномоченный представитель структурного подразделения Администрации города (далее ‒ СП), муниципального учреждения (далее ‒ МУ), пользующийся услугами МУЦ и зарегистрированный в МУЦ.

Электронный документ (далее ‒ ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (далее ‒ ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписы- ваемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее ‒ квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования элект-ронной подписи (далее ‒ уполномоченный федеральный орган).

Ключ электронной подписи (далее ‒ ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (далее ‒ ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка ЭП).

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназ-наченный для размещения на нем ключевой информации.

Ключевой документ – физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (ключи электронной подписи), а при необхо-димости – контрольную, служебную и технологическую информацию.

Компрометация ключа электронной подписи – утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Реестр пользователей – база данных удостоверяющего центра, содержащая регистрационную информацию пользователей.

Реестр сертификатов – база данных удостоверяющего центра, содержащая сведения о созданных удостоверяющим центром сертификатах.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее ‒ сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи (далее – средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Список аннулированных (отозванных) сертификатов – списков уникальных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, действие которых на определенный момент было прекращено удостоверяющим центром до истечения их действия.

Копия сертификата ключа подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа подписи и заверенный собственно-ручной подписью уполномоченного лица МУЦ и печатью МУЦ.

Владелец сертификата – пользователь МУЦ, на имя которого удостове- ряющим центром выдан сертификат и который владеет соответствующим ключом ЭП, позволяющим создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы) и расшифровывать элект-ронные документы, зашифрованные с использованием данного сертификата. Если сертификат ключа ЭП выдан юридическому лицу в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об элект-ронной подписи», то владельцем сертификата ключа ЭП является указанное в сертификате ключа ЭП физическое лицо, действующее от имени юридического лица.

Рабочий день МУЦ (далее – рабочий день) – промежутки времени с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Раздел II. Статус регламента

1. Настоящий регламент предоставления услуг Муниципального удостоверяющего центра города Сургута разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий регламент определяет условия предоставления и правила пользо-вания услугами МУЦ, включая права, обязанности, ответственность сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы МУЦ.

4. Ознакомиться с настоящим регламентом можно:

- в форме электронного документа по адресу: http://uitsurgut.ru;

- в форме документа на бумажном носителе: в офисе МУЦ (город Сургут, проезд Советов, дом 4, кабинет 201).

Раздел III. Общие положения

1. Услуги, предоставляемые МУЦ:

1.1. Создание ключей ЭП (ключевого документа) по обращению пользователей МУЦ, с гарантией обеспечения их конфиденциальности и безопасного хранения до момента передачи пользователю МУЦ.

1.2. Создание сертификатов в форме электронных документов и документов на бумажных носителях.

1.3. Предоставление средств ЭП, по обращению пользователей МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, пользующийся услугами МУЦ.

1.4. Приостановление и возобновление действия сертификатов, а также аннулирование (отзыв) сертификатов.

1.5. Ведение реестра созданных сертификатов и реестра пользователей.

1.6. Проверку уникальности ключей проверки ЭП в реестре сертификатов.

1.7. Осуществление по обращениям пользователей МУЦ подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении выданных МУЦ сертификатов.

1.8. Осуществление по обращениям пользователей МУЦ подтверждения подлинности ЭП созданных в МУЦ сертификатов.

2. Функции, выполняемые МУЦ:

2.1. Административные функции:

- управление деятельностью МУЦ;

- координация деятельности МУЦ;

- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением ключей ЭП и сертификатов;

- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении созданных МУЦ сертификатов;

- взаимодействие с пользователями МУЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением ЭП МУЦ в сертификатах, созданных МУЦ в электронной форме.

2.2. Функции регистрации:

- внесение регистрационной информации пользователя в реестр пользователей;

- ведение реестра пользователей;

- создание и предоставление пользователям МУЦ ключей ЭП;

- создание и предоставление пользователям МУЦ сертификатов как в элект-ронной форме, так и в форме документов на бумажном носителе;

- предоставление средств ЭП по обращению пользователей МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, пользующиеся услугами МУЦ;

- техническое обслуживание средств ЭП, предоставляемых пользователям МУЦ, являющихся уполномоченными представителями СП, пользующихся услугами МУЦ при подключении к услугам МУЦ;

- иное взаимодействие с пользователями МУЦ в соответствии с настоящим регламентом.

2.3. Функции безопасности:

- организация и выполнение мероприятий по защите информационных ресурсов МУЦ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

- обеспечение выполнения процедур создания, использования, хранения и уничтожения ключевой информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства МУЦ;

- недопущение копирования ключевой информации (криптографических ключей, в том числе ключей ЭП) на носители (например жесткий диск), не являющиеся ключевыми носителями, без ее предварительного шифрования, осуществляемого при помощи средства криптографической защиты информации, входящего в состав средств МУЦ;

- реализация средствами МУЦ протокола аннулирования (отзыва) сертификатов, формирования, обновления и публикации списка аннулированных (отозванных) сертификатов;

- обеспечение взаимодействия с внешними удостоверяющими центрами, участниками различных корпоративных информационных систем на основе установления доверительных отношений между удостоверяющими центрами (кросс-сертификация, другие модели построения доверительных отношений);

- установление сроков действия ключей ЭП и сертификатов;

- приостановление и возобновление действия сертификатов по обращениям пользователей МУЦ;

- аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям пользователей МУЦ;

- предоставление в любое время любому лицу доступа к актуальному списку аннулированных (отозванных) сертификатов;

- предоставление по запросам пользователей МУЦ копий сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре сертификатов;

- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП в ЭД в отношении созданных МУЦ сертификатах по обращениям пользователей МУЦ;

- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности ЭП, созданных в МУЦ сертификатах, по обращениям пользователей МУЦ.

3. Порядок расторжения регламента.

3.1. Действие настоящего регламента может быть прекращено по инициативе одной из сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из сторон;

- при нарушении одной из сторон условий настоящего регламента.

3.2. В случае расторжения регламента инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за пятнадцать календарных дней до даты расторжения регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения сторонами своих обязательств.

3.3. Прекращение действия регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4. Изменение (дополнение) регламента:

4.1. Внесение изменений (дополнений) в регламент, включая приложения к нему, производится МУЦ в установленном порядке.

4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в регламент осуществ-ляется МУЦ путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте по адресу: http://uitsurgut.ru.

4.3. Все изменения (дополнения), вносимые в регламент и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений регламента на сайте по адресу: http://uitsurgut.ru.

4.4. Все изменения (дополнения), вносимые в регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) указанных актах.

4.5. Любые изменения и дополнения в регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, зарегистрированных в МУЦ, в том числе зарегистрированных в МУЦ ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) сторона регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение регламента в порядке, предусмотренном пунктом 3 раздела III настоящего регламента.

4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

Раздел IV. Предоставление информации

МУЦ вправе запросить, а пользователь МУЦ обязан представить МУЦ документы или их надлежащем образом заверенные копии, необходимые для идентификации пользователя МУЦ:

- основной документ, удостоверяющей личность (для физического лица);

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхо- вания (для физического лица);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- основной государственный регистрационный номер (для юридического лица);

- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, необходимые для подтверждения полномочий обращаться за получением квалифицированного сертификата;

- доверенность или иной документ, подтверждающий право действовать от имени других лиц.

Раздел V. Права и обязанности сторон

1. Обязанности МУЦ:

- предо+ставить пользователю МУЦ сертификаты уполномоченного лица МУЦ в электронной форме;

- использовать ключ ЭП уполномоченного лица МУЦ только для подписи издаваемых им сертификатов и списков отозванных сертификатов;

- обеспечить сохранность в тайне и защиту от несанкционированного доступа к ключу ЭП уполномоченного лица МУЦ;

- организовать свою работу по местному времени и синхронизировать по нему все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;

- обеспечить регистрацию пользователей, изготовление и управление сертификатами в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом;

- обеспечить выполнение процедур по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе в соответствии с порядком, определенным настоящим регламентом;

- в случае истечения срока, на который действие сертификата пользователя МУЦ было приостановлено, отозвать данный сертификат пользователя МУЦ;

- при формировании ключей ЭП пользователя в МУЦ обеспечить защиту от несанкционированного доступа к ключу ЭП пользователя МУЦ с момента генерации ключа ЭП до момента его предоставления пользователю МУЦ;

- обеспечить уникальность серийных номеров в изготовленных сертификатах пользователей МУЦ;

- обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах пользователей МУЦ.

- обеспечить информирование пользователей МУЦ о статусе сертификатов путем публикации актуальных списков отозванных сертификатов по адресу: http://uitsurgut.ru.

- информировать пользователя МУЦ о необходимости при использовании ключа ЭП руководствоваться правилами использования средств криптографи-ческой защиты информации и электронных подписей согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

2. Обязанности пользователей МУЦ, зарегистрированных в МУЦ:

- известить МУЦ об изменениях в документах, приведенных в разделе IV настоящего регламента, и по требованию МУЦ представить их в течение пяти рабочих дней с момента регистрации изменений;

- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

- применять для формирования ЭП электронных документов только дейст-вующий личный ключ ЭП;

- применять для шифрования электронного документа сертификат пользователя получателя документа, одновременно удовлетворяющего следующим условиям: сертификат действует; ключ ЭП, соответствующий данному сертификату, также действует;

- не применять ключ ЭП, если пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- применять личный ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате;

- с целью приостановления действия сертификата немедленно обратиться с заявлением в МУЦ в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа ЭП, а также в случае если пользователю МУЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- в случае подачи пользователем МУЦ заявления в МУЦ на аннулирование (отзыв) сертификата не использовать личный ключ ЭП, связанный этим сертификатом, с момента подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата по момент официального уведомления об аннулировании (отзыв) сертификата либо об отказе в аннулировании (отзыв) сертификата;

- не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом, который отозван или действие которого приостановлено;

- не использовать личный ключ ЭП до представления в МУЦ подписанного сертификата на бумажном носителе, соответствующего данному ключу ЭП;

- сертификат на бумажном носителе может быть представлен в МУЦ по факсу с последующим обязательным представлением в течение трех рабочих дней оригинала документа;

- при пользовании ключа ЭП соблюдать руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

3. Права МУЦ:

- отказать в регистрации пользователя МУЦ, изготовлении, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов в случае ненадлежащего оформления заявительных документов (заявления на изготовление/аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи (согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему регламенту ‒ для юридических лиц, или приложениям 4, 6 к настоящему регламенту ‒ для физических лиц) и заявления о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 7, 8 к настоящему регламенту;

- отказать в регистрации пользователя МУЦ, изготовлении, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов в случае непредставления необходимых для идентификации пользователя МУЦ документов согласно разделу IV настоящего регламента;

- МУЦ вправе делать и хранить скан-копии документов, перечисленных в разделе IV настоящего регламента. В случае невозможности сделать скан-копии документов, перечисленных в разделе IV настоящего регламента МУЦ, по вине пользователя (например, непредставление документов или состояние документов не позволяет сделать копии) вправе отказать в регистрации пользователя МУЦ, изготовлении, отзыве, приостановлении и возобновлении действия сертификатов;

- отказать в проведении процедуры подтверждения подлинности ЭП в электронном документе в случае ненадлежащего оформления заявительных документов (заявления на изготовление/аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи (согласно приложениям 2, 3, 5 к настоящему регламенту ‒ для юридических лиц, или приложениям 4, 6 к настоящему регламенту ‒ для физических лиц) и заявления о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 7, 8 к настоящему регламенту;

- отказать в отзыве и приостановлении действия сертификата пользователя МУЦ, в случае если истек срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;

- в одностороннем порядке приостановить действие сертификата пользователя МУЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата, действие которого приостановлено, и указанием причин приостановки;

- в одностороннем порядке отозвать сертификат пользователя МУЦ с обязательным уведомлением его владельца и указанием причин отзыва.

4. Права пользователя МУЦ:

- обратиться с заявлением согласно приложениям 2 – 6 к настоящему регламенту в МУЦ для изготовления, отзыва, приостановления и возобновления действия сертификатов согласно порядку, установленному настоящим регламентом;

- обратиться в МУЦ для проведения экспертизы по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе согласно порядку, установленному настоящим регламентом;

- обратиться в МУЦ за получением информации о статусе сертификата пользователя на определенный момент времени;

- для хранения личного ключа ЭП применять любой носитель, поддержи-ваемый используемым средством криптографической защиты информации и МУЦ.

Раздел VI. Ответственность сторон

1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки, в случаях если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой стороной регламента своих обязательств.

2. МУЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки, в случае если МУЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях пользователя МУЦ.

3. МУЦ несет ответственность за убытки при использовании ключа ЭП и сертификата пользователя МУЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

4. Ответственность сторон, неурегулированная положениями настоящего регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

Раздел VII. Разрешение споров

1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим регламентом, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, положениями о СП, уставом МКУ «УИТС г. Сургута».

2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего в претензионном порядке.

3. Сторона, получившая от другой стороны претензию, обязана в течение пятнадцати дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

Раздел VIII. Порядок предоставления и пользования услугами МУЦ

1. Изготовление сертификата пользователя МУЦ:

1.1. Физическое лицо или уполномоченный представитель СП, МУ или ЮЛ представляет заполненное заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему регламенту, заявление о присоединении к регламенту МУЦ согласно приложениям 7, 8 к настоящему регламенту и надлежащем образом заверенные копии документов или оригиналы документов согласно разделу IV настоящего регламента.

1.2. Регистрация пользователя в МУЦ, изготовление сертификата и передача изготовленного сертификата владельцу осуществляется в момент личного обращения за сертификатом электронной подписи физического лица или уполно-моченного представителя СП, МУ или ЮЛ или представителя на основании предъявленной доверенности.

1.3. Регистрация пользователя в МУЦ и изготовление сертификата осуществ-ляется на основании заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, поданного не позднее чем за десять рабочих дней до момента личного обращения для получения сертификата ключа проверки электронной подписи. В случае отсутствия личного обращения в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления в МУЦ, по данному заявлению регистрация пользователя в МУЦ и изготовление сертификата осуществляться не будут.

1.4. В момент подачи заявления или после направления заявления в МУЦ на изготовление сертификата пользователю МУЦ либо его доверенному лицу необходимо обратиться в МУЦ для согласования времени получения по телефону: (3462)52-28-41 или по электронной почте: muc@admsurgut.ru.

1.5. Уполномоченное лицо МУЦ осуществляет передачу изготовленного сертификата владельцу соответствующего ключа ЭП лично или, на основании предъявленной доверенности, другому пользователю по месту нахождения МУЦ в следующем составе:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП пользователя МУЦ, предоставляется безвозмездно только сотрудникам структурных подразделений органов местного самоуправления. Пользователи, не являющиеся сотрудниками органов местного самоуправления, предоставляют ключевой носитель в МУЦ для записи ключа ЭП самостоятельно;

- изданный сертификат пользователя МУЦ;

- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

2. Смена ключей и сертификата.

2.1. Смена ключей и сертификата осуществляется на основании уведомления МУЦ, направленного пользователем МУЦ в случае компрометации ключа ЭП пользователя МУЦ в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

2.2. Пользователь МУЦ направляет заявления в МУЦ согласно приложениям 2 – 6 к настоящему регламенту.

2.3. Дальнейшие действия МУЦ осуществляются в соответствии с пунктами 1.3 – 1.5 раздела VIII настоящего регламента.

3. Аннулирование (отзыв) сертификата.

3.1. Аннулирование (отзыв) сертификата пользователя МУЦ осуществ- ляется в следующих случаях:

- при компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ;

- по заявлению пользователя МУЦ, направленному в МУЦ (утрата носителя, изменение должностных обязанностей пользователя, увольнение и другое).

3.2. Для аннулирования (отзыва) сертификата пользователя МУЦ направляется заявление пользователя МУЦ в МУЦ согласно приложениям 5, 6 к настоящему регламенту.

3.3. МУЦ аннулирует (отзывает) сертификат по факту получения заявления пользователя МУЦ.

Раздел IХ. Структуры сертификатов и списков отозванных сертификатов

1. Структура сертификата ключа подписи, изготавливаемого МУЦ в электронной форме.

1.1. МУЦ издает сертификаты ключей подписи пользователей МУЦ и уполномоченного лица МУЦ в электронной форме формата X.509 версии 3.

1.2. Сертификаты ключей подписи содержат следующие базовые поля X.509:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание | Содержание/ «Значение» |
| Version: | версия формата Х.509 сертификата | «V3» |
| SerialNumber: | серийный номер  сертификата | уникальный регистрационный  номер сертификата ключа  подписи |
| Signature: | алгоритм подписи | «ГОСТ Р 34.10/34.11-2001» |
| Issuer: | идентифицирующие  данные издателя  сертификата | идентифицирующие данные  издателя сертификата |
| Validity: | срок действия  сертификата | «Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС»  «Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» |
| Subject: | идентифицирующие  данные владельца  сертификата | идентифицирующие данные  владельца сертификата |
| SubjectPublicKey  lnfo: | Ключ проверки ЭП  владельца сертификата | значение ключа проверки ЭП |

1.3. Дополнения сертификата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименоваие поля | Описание | Содержание/«Значение» |
| ExtendedKeyUsage | расширенное  использование ключа | набор областей применения  сертификатов ключей проверки ЭП |
| CertificatePolicies | политики сертификата | набор дополнительных областей применения сертификатов ключей проверки ЭП, описывающие  юридическую сферу применения соответствующего сертификата |
| SubjectKeyldentifier | идентификатор ключа субъекта | идентификатор ключа ЭП  владельца сертификата |
| CRLDistribution  Point | точка распространения списка аннулиро-  ванных (отозванных) сертификатов | в сертификатах МУЦ:  отсутствует.  В сертификатах пользователей:  URL адреса(ов) точки распрост-ранения списка аннулированных  (отозванных) сертификатов |
| AuthoritylnfoAccess | доступ к сведениям центра сертификации | в сертификатах МУЦ:  отсутствует.  В сертификатах пользователей:  URL адрес размещения  сертификата МУЦ |
| AuthorityKey  ldentifier | идентификатор ключа издателя сертификата | номер сертификата МУЦ |
| KeyUsage | использование ключа | в сертификатах МУЦ:  цифровая подпись,  неотрекаемость, шифрование  ключей, шифрование данных, подписывание сертификатов,  автономное подписание списка отзыва (CRL), подписывание списка отзыва (CRL) (f6).  В сертификатах пользователей:  цифровая подпись, неотрекаемость, шифрование ключей,  шифрование данных (ГО) |

1.4. Обязательными атрибутами поля идентификационных данных уполномоченного лица МУЦ являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание | Содержание/«Значение» |
| CommonName, CN | общее имя | Муниципальный УЦ города  Сургута |
| CountryName, С | страна | RU |
| LocalityName, L | город, населенный пункт | Сургут |
| StateOrProvinceName, S | наименование  субъекта Российской Федерации | 86 ХМАО – Югра |
| OrganizationName, О | наименование  организации | МКУ «УИТС г. Сургута» |
| OrganizationUnit, OU | подразделение |  |
| Title, T | должность |  |
| Email, E | адрес электронной почты | secret@admsurgut.ru |

1.5. Структура данных поля Subject (идентификационных данных владельцев сертификатов):

- для физических лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание | Содержание/«Значение» |
| CommonName, CN | общее имя | фамилия, имя, отчество (если  имеется) владельца сертификата |
| CountryName, С | страна | RU |
| LocalityName, L | город, населенный пункт | город или населенный пункт  места регистрации владельца  сертификата |
| StateOrProvinceName, S | наименование субъекта РФ | субъект РФ места регистрации  владельца сертификата |
| Email, E | адрес электронной почты | адрес электронной почты  владельца сертификата |
| INN | идентифика-  ционный номер налогоплательщика (ИНН) | ИНН владельца сертификата |
| SNILS | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | СНИЛС владельца сертификата |

- для уполномоченного представителя юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание | Содержание/«Значение» |
| CommonName, CN | общее имя | фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата |
| SureName | фамилия | фамилия уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата |
| GivenName | приобретенное имя | имя и отчество (если имеется)  уполномоченного представителя  юридического лица (владельца  сертификата) |
| CountryName, С | страна | RU |
| LocalityName, L | город, населенный пункт | город или населенный пункт места нахождения юридического лица |
| StateOrProvinceName, S | наименование субъекта РФ | субъект РФ места нахождения  юридического лица |
| Email, E | адрес электронной почты | адрес электронной почты владельца сертификата |
| OrganizationName, O | наименование  организации | наименование юридического лица |
| OrganizationUnitName, OU | подразделение  организации | наименование подразделения,  сотрудником которого является  уполномоченный представитель  юридического лица (владелец  сертификата) |
| Title, T | должность | наименование уполномоченного представителя юридического лица (владельца сертификата) |
| OGRN | основной  государственный регистрационный номер (ОГРН) | ОГРН юридического лица |
| INN | идентифика-  ционный номер налогоплательщика (ИНН) | ИНН юридического лица |
| SNILS | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | СНИЛС владельца сертификата |

- для юридических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поля | Описание | | Содержание/«Значение» |
| CommonName, CN | общее имя | | наименование юридического лица |
| CountryName, С | страна | | RU |
| LocalityName, L | город, населенный пункт | | город или населенный пункт места нахождения юридического лица |
| StateOrProvinceName, S | наименование субъекта РФ | | субъект РФ места нахождения  юридического лица |
| Email, E | адрес электронной почты | | адрес электронной почты |
| OrganizationName, O | наименование  организации | | наименование юридического лица |
| OrganizationUnitName, OU | подразделение  организации | | наименование подразделения,  сотрудником которого является уполномоченный представитель юридического лица (владелец  сертификата) |
| OGRN | основной  государственный регистрационный номер (ОГРН) | | ОГРН юридического лица |
| INN | Идентифика-  ционный номер налогоплательщика (ИНН) | ИНН юридического лица | |

2. Структура списка отозванных сертификатов ключей подписи, изготавливаемого МУЦ в электронной форме.

2.1. МУЦ издает списки отозванных сертификатов ключей подписи пользователей МУЦ и уполномоченного лица МУЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

2.2. Дополнения списков отозванных сертификатов:

|  |  |
| --- | --- |
| AuthorityKeyIdentifier | идентификатор сертификата ключа уполномоченного лица МУЦ |
| ReasonCode | код причины отзыва сертификата ключа подписи |

Раздел Х. Сроки действия ключевых документов

1. Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ составляет один год.

2. Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

3. Срок действия сертификата уполномоченного лица МУЦ составляет шесть лет.

4. Срок действия ключа ЭП пользователя МУЦ составляет один год.

5. Начало периода действия ключа ЭП пользователя МУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

6. Срок действия сертификата пользователя МУЦ составляет один год.

Раздел ХI. Дополнительные положения

1. Плановая смена ключей и изготовление нового сертификата уполномоченного лица МУЦ:

1.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица МУЦ и изготовление нового сертификата выполняется не ранее, чем через шесть лет и не позднее, чем через шесть лет и три месяца после начала действия ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

1.2. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ осуществляется в следующем порядке:

- уполномоченное лицо МУЦ генерирует новый ключ ЭП;

- уполномоченное лицо МУЦ изготавливает новый сертификат уполномоченного лица МУЦ.

1.3. Старый ключ ЭП уполномоченного лица МУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ.

2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица МУЦ, внеплановая смена ключей уполномоченного лица МУЦ.

2.1. В случае компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ сертификат уполномоченного лица МУЦ аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица МУЦ, считаются аннулированными.

2.2. После аннулирования сертификата уполномоченного лица МУЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица МУЦ, описанной в пункте 1 раздела ХI настоящего регламента.

2.3. Все действовавшие на момент компрометации ключа ЭП уполномоченного лица МУЦ сертификаты пользователей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

3. Компрометация ключевых документов пользователя МУЦ:

3.1. Пользователь МУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

3.2. В случае установления факта компрометации закрытого ключа пользователь МУЦ отзывает соответствующий скомпрометированному ключу ЭП сертификат и осуществляет внеплановую смену ключей и изготовление нового сертификата согласно пунктам 1.1 – 1.5 раздела VIII настоящего регламента.

Раздел ХII. Конфиденциальность информации

1. К конфиденциальной информации относится следующая информация:

- ключи ЭП пользователей МУЦ;

- персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в МУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата.

2. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

3. Открытая информация может публиковаться по решению МУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется МУЦ.

4. Информация, включаемая в сертификаты и списки отозванных сертификатов, издаваемые МУЦ, не считается конфиденциальной.

5. Информация, содержащаяся в настоящем регламенте, не считается конфиденциальной.

Раздел ХIII. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром

В случае расторжения регламента одной из сторон все сертификаты, владельцами которых являются уполномоченные представители стороны, зарегистрированных в МУЦ, аннулируются (отзываются) удостоверяющим центром.

Раздел ХIV. Форс-мажор

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после регистрации в МУЦ.

2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (то есть находящиеся вне разумного контроля сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения стороной/сторонами своих обязательств по настоящему регламенту.

3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

5. Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6. В случае если невозможность полного или частичного исполнения сторонами какого-либо обязательства по настоящему регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, каждая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения, возникших у нее убытков другой стороной.

Приложение 1

к регламенту предоставления услуг Муниципального

удостоверяющего центра

города Сургута

Руководство

по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Пользователь УЦ обязан:

- соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием средств квалифицированной электронной подписи;

- сдать средства квалифицированной электронной подписи и ключи электронной подписи, эксплуатационную и техническую документацию к ним в соответствии с порядком, установленным лицам, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием средств квалифицированной электронной подписи;

- немедленно уведомлять МУЦ о фактах утраты или недостачи средств квалифицированной электронной подписи, ключевых документов к ним и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей электронной подписи без его согласия;

- уведомлять МУЦ о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей квалифицированной электронной подписи и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим Федеральным законодательством;

- не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в МУЦ для прекращения действия сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;

- использовать квалифицированную электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены);

- обновлять сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с установленным регламентом;

- принять меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены технические средства с установленным средством квалифицированной электронной подписи, посторонних лиц, по роду своей деятельности, не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на средства квалифицированной электронной подписи, технические средства, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи и защищаемую информацию.

2. Пользователю УЦ запрещается:

- оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств квалифицированной электронной подписи;

- осуществлять несанкционированное МУЦ копирование ключевых носителей;

- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и тому подобное иные средства отображения информации;

- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств квалифицированной электронной подписи;

- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;

- использовать нестандартные, изменённые или отладочные версии операционных систем (далее – ОС);

- использовать ОС, отличную от предусмотренной штатной работой;

- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием СКЗИ;

- подключать к компьютеру с установленным средством квалифицированной электронной подписи дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией;

- изменять настройки, установленные программой установки средства квалифицированной электронной подписи или администратором;

- обрабатывать на ПЭВМ, оснащенной средством квалифицированной электронной подписи, информацию, содержащую государственную тайну;

- осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков ПЭВМ.

3. Пользователь УЦ несет ответственность за:

- полноту и своевременность предоставления документов в МУЦ;

- обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, в частности недопущение использования принадлежащих ему ключей ЭП без его согласия;

- уведомление МУЦ о нарушении конфиденциальности ключа ЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- использование ключа ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

Приложение 2

к регламенту предоставления услуг Муниципального

удостоверяющего центра

города Сургута

Для уполномоченного представителя юридического лица

Заявление

на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

пользователя МУЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Title (T) | должность (не более 64 символов) |
| CommonName (CN) | фамилия, имя, отчество (пользователя) |
| Organization Unit (OU) | структурное подразделение (не более 64 символов) |
| Organization (O) | наименование организации (не более 64 символов) |
| Locality (L) | наименование населенного пункта |
| State (S) | 86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра |
| Country (C) | RU |
| E-Mail (E) | адрес электронной почты (пользователя) |
| ИНН | ИНН (организации) |
| ОГРН | ОГРН (организации) |
| СНИЛС | номер страхового свидетельства (пользователя) |

с использованием средств удостоверяющего центра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VIPNet/КриптоПРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное)

и следующими назначениями сертификата:

|  |  |
| --- | --- |
| Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) |  |
| СМЭВ + Росреестр (портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) |  |
| ИС «Электронный бюджет» |  |
| ПП «Автоматизированный центр контроля» (АЦК) |  |
| Портал Федеральной налоговой службы России |  |
| АИС «Горзакупки – Сургут» |  |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг |  |
| Ответы на обращение граждан |  |
| ГАС «Управление» |  |
| АИС «ЖКХ» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение сертификата)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отечество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О пользователя МУЦ, дата, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)  М.П.  Примечание: заявление действительно в течение десяти рабочих дней. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к регламенту предоставления услуг Муниципального  удостоверяющего центра  города Сургута  Для юридического лица  Заявление  на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи  пользователя МУЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:   |  |  | | --- | --- | | CommonName (CN) | наименование организации (не более 64 символов) | | Organization Unit (OU) | структурное подразделение (не более 64 символов) | | Organization (O) | наименование организации (не более 64 символов) | | Locality (L) | наименование населенного пункта | | State (S) | 86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра | | Country (C) | RU | | E-Mail (E) | адрес электронной почты (организации) | | ИНН | ИНН (организации) | | ОГРН | ОГРН (организации) |   с использованием средств удостоверяющего центра:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VIPNet/КриптоПРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать нужное)  и следующими назначениями сертификата:   |  |  | | --- | --- | | Орган власти в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) |  | | СМЭВ + Росреестр (портал Федеральной службы государственной  регистрации, кадастра и картографии) |  | | ИС «Электронный бюджет» |  | | ПП «Автоматизированный центр контроля» (АЦК) |  | | Портал Федеральной налоговой службы России |  | | АИС «Горзакупки – Сургут» |  |  |  |  | | --- | --- | | Единый портал государственных и муниципальных услуг |  | | ГАС «Управление» |  | | АИС «ЖКХ» |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назначение сертификата)   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)  М.П..  Примечание: заявление действительно в течение десяти рабочих дней. |  | |  |
| Приложение 4  к регламенту предоставления услуг Муниципального  удостоверяющего центра  города Сургута  Для физического лица  Заявление  на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи  пользователя МУЦ  Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отечество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  Прошу сформировать ключи подписи, записать сформированный закрытый ключ подписи на предоставленный ключевой носитель и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении моими идентификационными данными:   |  |  | | --- | --- | | Common Name (CN) | фамилия, имя, отчество | | Locality (L) | наименование населенного пункта | | State (S) | 86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра | | Country (C) | RU | | E-Mail (E) | адрес электронной почты | | ИНН | ИНН | | СНИЛС | номер страхового свидетельства (пользователя) |   и следующими назначениями сертификата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назначение сертификата)  Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отечество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)  соглашается с обработкой своих персональных данных МУЦ и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата) |  |   Примечание: заявление действительно в течение десяти рабочих дней.  Приложение 5  к регламенту предоставления услуг Муниципального  удостоверяющего центра  города Сургута  Для уполномоченного представителя юридического лица  или юридического лица  Заявление  на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)  действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя МУЦ содержащий следующие данные:   |  |  | | --- | --- | | SerialNumber (SN) | серийный номер сертификата | | CommonName (CN) \* | фамилия, имя, отчество (уполномоченного  представителя юридического лица) | | Organization (O) | наименование организации (не более 64 символов) |   Примечание: \*заполняется для сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного представителя юридического лица.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность и Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)  М.П.. |  |   Приложение 6  к регламенту предоставления услуг Муниципального  удостоверяющего центра  города Сургута  Для физических лиц  Заявление  на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя МУЦ  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отечество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер паспорта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  Прошу аннулировать (отозвать) выданный на мое имя сертификат ключа с моими идентификационными данными:   |  |  | | --- | --- | | SerialNumber (SN) | Серийный номер сертификата | | Common Name (CN) | фамилия, имя, отчество | | Locality (L) | наименование населенного пункта | | State (S) | 86 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра | | Country (C) | RU | | E-Mail (E)\* | адрес электронной почты | | ИНН | ИНН | | СНИЛС | номер страхового свидетельства (Пользователя) |   Примечание: \*заполняется при наличии данных сведений в сертификате ключа проверки электронной подписи.   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. пользователя МУЦ, подпись, дата) |  |   Приложение 7  к регламенту предоставления услуг Муниципального  удостоверяющего центра  города Сургута  Для уполномоченного представителя юридического лица  или юридического лица  Заявление  о присоединении к Регламенту МУЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, включая организационно-правовую форму)  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)  действующего на сновании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к регламенту МУЦ, условия которого определены МКУ «УИТС г. Сургута» и опубликованы на сайте МКУ «УИТС г. Сургута» по адресу: http://uitsurgut.ru.  С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя организации, подпись руководителя, дата)  М.П. |  |

Приложение 8

к регламенту предоставления услуг Муниципального

удостоверяющего центра

города Сургута

Для физических лиц

Заявление

о присоединении к Регламенту МУЦ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отечество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к регламенту МУЦ, условия которого определены и опубликованы на сайте МУЦ по адресу: http://uitsurgut.ru.

С регламентом МУЦ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)