|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 02 | 20 | 17 | г. |  | № | 1149 |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О проведении городского

конкурса «Семья года-2017»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8995 «Об утверждении муниципальной программы «Сургутская семья» на 2014 – 2030 годы», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам», с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года-2017» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры и туризма, муниципальному казенному учреждению «Дворец торжеств», муниципальному автономному учреждению «Городской культурный центр» организовать и провести с 28.02.2017 по 28.10.2017 городской конкурс «Семья года-2017».

3. Управлению информационной политики опубликовать положение о проведении городского конкурса «Семья года-2017» в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о проведении городского конкурса «Семья года-2017»

(далее – положение)

Раздел I. Общие положения

Организатором проведения городского конкурса «Семья года-2017» (далее – конкурс) выступают комитет культуры и туризма Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр».

Раздел II. Цели и задачи конкурса

Цель – выявление и чествование семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;

- мотивация для ведения здорового образа жизни;

- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;

- повышение социального статуса семьи;

- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Раздел III. Сроки и место проведения конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – подача заявок.

Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 20.02.2017 по 16.06.2017 в муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5, телефон: 95-09-53 ‒ организационно-методический отдел, понедельник – суббота с 09.00 до 17.00.

К заявке прилагаются материалы, указанные в пункте 1 раздела V настоящего положения.

2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» (11.09.2017 – 13.09.2017).

3 этап – представление семей, визитная карточка 30.09.2017 – 01.10.2017.

4 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года-2017» – 28.10.2017.

Раздел IV. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в порядке, указанном в разделе III настоящего положения, может подать любая семья, проживающая в городе Сургуте, имеющая детей в соответствии со следующими номинациями:

1. «Трудовая династия».

В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.

2. «Древо жизни».

В номинации «Древо жизни» участвуют любые семьи, состоящие в браке, проживающие в городе, имеющие детей, сохраняющие преемственность поколений, ведущие летопись семьи не менее трех поколений.

3. «Многодетная семья».

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие четырех и более детей.

4.«Замещающая семья».

В номинации «Замещающая семья» участвуют семьи, воспитывающие детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (семьи усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей)».

5. «Молодая семья».

В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, состоящие в браке, в которых возраст каждого из супругов не превышает 35-ти лет, имеющие детей.

6. «Крепкая семья – сильная Держава».

В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20-ть и более лет.

7. «Мир семейных увлечений».

В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, состоящие в браке, члены которых имеют совместные интересы и увлечения.

8. «Бизнес-семья».

В номинации «Бизнес-семья» участвуют семьи, состоящие в браке, занимающиеся бизнесом, семейным предпринимательством.

9. «Семейные национальные традиции».

В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции в быту: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготов- ление национальных блюд.

К участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2013 года.

Раздел V. Порядок проведения конкурса

1. В состав материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие материалы:

Письменный рассказ об истории семьи (не менее пяти листов печатного текста). Указанный рассказ должен содержать в себе следующие сведения:

- история создания семьи;

- состав семьи;

- семейный стаж;

- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- место работы (вид деятельности родителей);

- место учебы (работы) детей;

- участие в общественной жизни города;

- виды самообразования;

- вклад семьи в развитие города;

- увлечения, достижения семьи;

- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;

- семейные традиции;

- спортивные достижения семьи;

- описание системы воспитания детей в семье;

- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;

- побудительный мотив участия в конкурсе.

Рассказ должен быть представлен на бумажном и электронном носителях.

Прилагаются материалы об особых достижениях членов семьи (видео- сюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, семейные реликвии и так далее).

2. Требования к выставке «История семьи – история Сургута»:

Художественные и графические работы должны быть оформлены в рамку размера А3, А4. Декоративно-прикладные работы должны быть выполнены на высокохудожественном уровне.

Для размещения выставочного материала предоставляется оборудование.

Доставка, оформление и демонтаж выставочного материала осуществляется участниками конкурса самостоятельно.

3. «Визитные карточки» семьи могут представлять в любом жанре (презентации, видеофильмы, номер художественной самодеятельности и другое). Время представления «Визитной карточки» не более семи минут.

4. Дополнительные требования по предоставлению материалов в следующих номинациях:

В номинации «Древо жизни» участники должны дополнительно представить в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее);

- генеалогическое древо;

- рассказы о членах семьи;

- семейные легенды;

- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники об истории семьи).

В номинации «Замещающая семья» участники должным дополнительно представить в материалах презентацию положительного опыта семейных отношений, творческих способностей и социальной активности семьи, успехи, достигнутые детьми в образовательных организациях, в том числе дополнительного образования (представляются копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных детьми за достижения в учебе и общественной жизни), творческие работы приемных детей, в которых раскрывается

отношение к усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, семье (рисунки, фотографии, поделки и другое).

В номинации «Бизнес-семья» дополнительно представляются сведения об участии в благотворительных акциях, мероприятиях и так далее, реализации или поддержке социальных проектов (социальное партнерство, меценатство и далее).

5. Сбор заявок и материалов осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств» с 20.02.2017 по 16.06.2017, далее материалы передаются жюри конкурса. График рассмотрения материалов по номинациям утверждается протоколом.

Раздел VI. Критерии определения победителей конкурса

1. Критерии, применяемые при рассмотрении материалов:

1.1. Соответствие заявленной номинации.

1.2. Внутренняя согласованность представленной конкурсной работы.

1.3. Оригинальность авторской концепции.

1.4. Стиль изложения материала в жанре рассказа (ясность, образность, лаконичность, использование разнообразной лексики и различных грамматических конструкций).

1.5. Вклад семьи в развитие города.

2. Критерии, применяемые при проведении выставки «История семьи – история Сургута»:

2.1. Оригинальность авторской концепции.

2.2. Эстетичность оформления.

3. Критерии, применяемые для оценки «Визитной карточки семьи»:

Оригинальность авторской концепции.

Раздел VII. Организационный комитет и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри по каждой номинации и порядок его работы с оформлением протокола заседания;

- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;

- координация деятельности ответственных лиц по номинациям согласно приложению 2 к настоящему положению;

- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы заседаний организационного комитета, оценочные листы для членов жюри);

- освещение через средства массовой информации итогов конкурса;

- организация торжественного награждения победителей конкурса.

2. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следующих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номинации;

- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;

- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации.

3. В составе жюри могут быть представители общественности, сотрудники муниципальных учреждений, работники учреждений социального обслуживания, образовательных организаций, органов местного самоуправления, представители предприятий, организаций города.

4. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по пятибальной системе, по предусмотренным разделом VI настоящего положения критериям и определяет победителей по каждой номинации.

5. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

Раздел VIII. Подведение итогов и награждение

1. В каждой номинации определяется один победитель.

2. Звание «Семья года-2017» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

3. Участникам конкурса, ставшим победителями в своей номинации, вручается ценный приз и диплом. Участникам конкурса, не ставшим победителями, вручаются дипломы участников конкурса и памятные подарки.

Семья, ставшая победителем конкурса «Семья года-2017», получает рекомендацию для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

Раздел IХ. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

Приложение 1

к положению о проведении

городского конкурса

«Семья года-2017»

Заявка

на участие в городском конкурсе «Семья года-2017»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года-2017».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Дата рождения | Место работы, учебы | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Семейный стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого года семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой инфор-мации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи всех членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета

# участника городского конкурса «Семья года-2017»

1. Фамилия семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года-2017»? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года-2017»?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? (нужное подчеркнуть)

- «Трудовая династия»;

- «Древо жизни»;

- «Многодетная семья»;

- «Замещающая семья»;

- «Молодая семья»;

- «Крепкая семья – сильная Держава»;

- «Мир семейных увлечений»;

- «Бизнес-семья»;

- «Семейные национальные традиции».

7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года-2017» (друзья, родственники)? \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению о проведении

городского конкурса

«Семья года-2017»

Ответственные лица

по номинациям

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация | Ответственные |
| «Трудовая династия» | управление общественных связей,  департамент образования |
| «Древо жизни» | департамент образования,  комитет культуры и туризма |
| «Многодетная семья» | управление по опеке и попечительству,  Управление социальной защиты  населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента труда и социальной защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| «Замещающая семья» | управление по опеке и попечительству |
| «Молодая семья» | муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств»,  отдел молодёжной политики |
| «Крепкая семья – сильная Держава» | муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» |
| «Мир семейных увлечений» | комитет культуры и туризма,  муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» |
| «Бизнес-семья» | управление общественных связей |
| «Семейные национальные  традиции» | управление общественных связей,  комитет культуры и туризма |

## Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

## Состав

## организационного комитета по подготовке и проведению

## городского конкурса «Семья года-2017»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель главы Администрации города, председатель организационного комитета. |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма, заместитель председателя организационного комитета |
| члены организационного комитета: | | |
| Османкина  Татьяна Николаевна | - | директор департамента образования |
| Фокеев  Алексей Александрович | - | директор департамента архитектуры  и градостроительства |
| Собко  Екатерина Анатольевна | - | начальник управления по опеке  и попечительству |
| Швидкая  Екатерина Анатольевна | - | начальник управления информационной  политики Администрации города |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | заместитель начальника управления  общественных связей |
| Курасанова  Надежда Владимировна | - | начальник отдела культуры  и искусства комитета культуры и туризма |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики |
| Акимова  Марина Николаевна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Наш город» |
| Горезина  Ольга Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Дворец торжеств» |
| Михайлюк  Александр Александрович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Городской культурный центр» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Черняк  Яков Семенович | - | директор муниципального автономного  учреждения «Сургутская филармония» |
| Черникова  Эльвира Михайловна | - | и.о. начальника Управления  социальной  защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента труда  и социальной защиты населения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## План мероприятий

## по подготовке и проведению городского конкурса

«Семья года-2017»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные  за подготовку |
| 1 | Размещение  информации  о проведении  городского конкурса «Семья года-2017» | февраль – июнь  2017 года | управление информационной  политики,  комитет культуры и туризма, управление общественных связей,  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», муниципальное казенное  учреждение «Наш город» |
| 2 | Подготовка  медиа-плана  по конкурсу | до 10.03.2017 | управление информационной  политики |
| 3 | Проведение работы  с семьями  по организации их участия в конкурсе | март –  июнь  2017 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», управление по опеке  и попечительству,  управление общественных связей,  департамент образования,  комитет культуры и туризма,  отдел молодёжной политики,  муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр»,  Управление социальной защиты  населения по городу Сургуту  и Сургутскому району  Департамента труда и социальной защиты населения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| 4 | Организация работы  со спонсорами  по формированию призового фонда  конкурса | март –  октябрь  2017 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Размещение  информации  о конкурсе  в социальных сетях «Интернет» | март –  июнь  2017 года | отдел молодёжной политики |
| 6 | Сбор заявок  на участие в конкурсе | март –  июнь  2017 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| 7 | Информирование  о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации | июнь -  октябрь  2017 года | управление информационной  политики |
| 8 | Изготовление баннера, размещение:  - печать, монтаж;  - демонтаж. | март –  апрель  2017 года | департамент архитектуры  и градостроительства |
| 9 | Изготовление  и распространение  рекламной продукции (афиши и так далее) | в период проведения конкурса | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», комитет культуры и туризма,  муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр»,  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»,  комитет по опеке и попечительству,  отдел молодёжной политики, Управление социальной защиты  населения по городу Сургуту  и Сургутскому району  Департамента труда и социальной защиты населения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| 10 | Организация работы  с семьями  по подготовке  визитной карточки | до 15.09.2017 | комитет культуры и туризма,  муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр» |
| 11 | Организация работы жюри конкурса.  Подведение итогов  по номинациям | до 15.09.2017 | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», комитет культуры и туризма, управление общественных связей |
| 12 | Организация  проведения выставки «История семьи –  история Сургута» | 11.09.2017 – 13.09.2017 | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Организация  изготовления  дипломов,  пригласительных  билетов | до 10.10.2017 | комитет культуры и туризма,  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| 14 | Организация  проведения церемонии награждения  номинантов  и победителей  городского конкурса | 28.10.2017 | комитет культуры и туризма,  муниципальное автономное  учреждение «Городской  культурный центр»,  управление общественных связей,  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |