# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

(новая редакция от 12.04.2021)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 07.10.2015
№ 7065 «О порядке предоставления

субсидии на благоустройство

дворовых территорий многоквартирных

домов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45267742/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45246422/0) Администрации города от 29.12.2017 № 11725
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065
«О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473, 09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499, 06.12.2017 № 10666, 15.05.2018 № 3443, 19.07.2019 № 5261, 16.01.2020 № 244, 09.10.2020 № 7155) следующие изменения:

1.1 В констатирующей части постановления слова «от 06.09.2016 № 887
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, приказом департамента финансов Администрации города от 31.01.2017 № 08-ПО-15/17-0
«Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Сургут» заменить словами
«от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа -Югры на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить порядки предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов:

- на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению1;

- на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов согласно приложению 2».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

# Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядокпредоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее − благоустройство дворовых территорий), направленному на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной
и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия − средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги)
по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица − собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары
и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству, распределенный по годам с установленными сроками;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений
о предоставлении субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) **−** учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- управление бюджетного учета и отчетности − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее − комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий
по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы.

4. Категория получателя субсидии – организация, осуществляющая деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или
на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы)
в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории
с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки сметной документации.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты
на осуществление технического надзора определяются в размере,
не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансирование расходов по [подпунктам 1.1 - 1.4](#sub_11), [1.6 пункта 1](#sub_16) настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#sub_15) настоящего раздела, осуществляется на условиях софинансирования
за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии
в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

3.1. Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального
и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

С = З - Сзи, где:

С - субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ
по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ
по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.2. Субсидия на финансовое обеспечение затрат по минимальному
и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» за счет средств местного бюджета.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ
по благоустройству дворовых территорий установлены в положении
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц,
на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее − заявка).

4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20-го октября года, предшествующего году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Департамент в течение 10-и рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии
в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица)*,* ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка, письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте](#sub_1026) 5 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта
и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте](#sub_1026) 7 настоящего раздела:

8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 5 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка.

8.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом](#sub_1027) 8 настоящего раздела.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

12. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет
их получателям субсидии.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям
с лицами, являются:

- согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с [валютным законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий
по благоустройству дворовых территорий − 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед. − показатели результатов реализации муниципальной программы.

16. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

17. Единовременный авансовый платеж предусматривается за счет средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование минимального
и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#sub_15) настоящего раздела,
в размере до 30% от плановой суммы субсидии на указанные цели.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

17.1. Дирекция в течение двух рабочих дней после получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление бюджетного учёта
и отчётности.

17.2. Управление бюджетного учёта и отчётности в течение одного рабочего дня со дня формирования дирекцией заявки на оплату расходов осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее − лицевой счет получателя субсидии), путем формирования распорядительной заявки.

18. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа (ов) работ представляет в дирекцию следующие документы.

18.1. По завершению разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ; выполнения проектных работ, в том числе сметной документации; проведения проверки сметной документации; выполнения кадастровых работ представляются следующие документы:

18.1.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

18.1.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

18.2. По завершению выполнения строительно-монтажных работ
по благоустройству дворовых территорий представляются следующие документы с выделением стоимостей минимального и дополнительного перечней видов работ, технического надзора за выполнением работ:

18.2.1. Акт на предоставление субсидии.

18.2.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

18.2.3. Комиссионный акт общественной приемки работ − акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома и представителями общественных организаций, указанных в форме акта, предусмотренной соглашением.

18.2.4. Акт приемки выполненных работ.

18.2.5. Заверенная получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

18.2.6. Заверенная получателем субсидии копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

18.2.7. Заверенная получателем субсидии копия сметной документации, согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации.

18.2.8. Заверенная получателем субсидии копия исполнительной документации.

18.2.9. Заверенные получателем субсидии копии протокола конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

18.2.10. Отчет о фактических затратах получателя субсидии
за осуществление собственными силами технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ.

18.2.11. Отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением.

19. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в [пункте 1](#sub_1213)8 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

20. Дирекция в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах 18.1](#sub_131), [18.2 пункта 1](#sub_132)8 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

21. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

21.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 1](#sub_1213)8 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

21.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

22. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные в [пункте 1](#sub_1213)8 настоящего раздела. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии
с [пунктом 20](#sub_1216) настоящего раздела.

23. Дирекция в течение трех рабочих дней после подписания акта
на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов и направляет их в управление бюджетного учета и отчетности.

24. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня формирования дирекцией заявки на оплату расходов осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта
на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

25. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда.

26. Отчет об осуществлении расходов предоставляется в форме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенной налоговым органом,
в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.

27. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет в дирекцию обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности
в указанных средствах.

Дирекция осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов и в срок до 01 февраля очередного года направляет их со своими предложения в департамент для принятия соответствующего решения.

Департамент рассматривает направленные дирекцией документы и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию с финансовым органом муниципального образования принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее − обязательная проверка) их получателями
и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах
на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее − нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180094/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.

Приложение 2

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Порядокпредоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее − государственная программа), Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее − муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее − благоустройство дворовых территорий), направленному на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной
и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия − средства, предоставляемые получателю субсидии
на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги)
по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица − собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары
и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий − работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок, контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройству велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов);

- адресный перечень дворовых территорий − перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству, распределенный по годам с установленными сроками;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год
и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений
о предоставлении субсидии, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее − дирекция) **−** учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- управление бюджетного учета и отчетности − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее − комиссия) − уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий
по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации федерального
и (или) регионального проектов «Формирование комфортной городской среды» (далее – федеральный и (или) региональные проекты), входящих в состав государственной и муниципальной программ.

4. Категория получателя субсидии – организация, осуществляющая деятельность по управлению многоквартирным(и) домом(и) по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или
на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирным(и) домом(и), проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, дворовая(ые) территория(и) которого(ых) включена(ы)
в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории
с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки сметной документации.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты
на осуществление технического надзора определяются в размере,
не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом подготовки территории, стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансирование расходов по [подпунктам 1.1 - 1.4](#sub_11), [1.6 пункта 1](#sub_16) настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в [подпункте 1.5 пункта 1](#sub_15) настоящего раздела, осуществляется на условиях софинансирования
за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии
в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

3.1. Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального
и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

С = З - Сзи, где:

С - субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ
по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ
по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.2. Субсидия на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется при реализации федерального и (или) регионального проектов в рамках государственной программы. Финансирование осуществляется за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа, местного бюджета. Уровень софинансирования средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и местного бюджета:

 - не более 80% - средства федерального бюджета и (или) бюджета автономного округа;

 - не менее 20% - средства местного бюджета. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ
по благоустройству дворовых территорий установлены в положении
по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц,
на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее − заявка).

4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20-го октября года, предшествующего году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Департамент в течение 10-и рабочих дней после даты утверждения (актуализации) адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется по итогам конкурса, организованного получателем субсидии
в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, после получения от департамента адресного перечня дворовых территорий, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 раздела II настоящего порядка, письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 раздела II настоящего порядка, с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте](#sub_1026) 5 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта
и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте](#sub_1026) 7 настоящего раздела:

8.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 5 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка.

8.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии
о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

9.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом](#sub_1027) 8 настоящего раздела.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения
о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

12. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет
их получателям субсидии.

При реализации федерального проекта, когда источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, соглашения с получателями субсидии заключаются
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является доля реализованных мероприятий
по благоустройству дворовых территорий − 100%.

Показателем является количество благоустроенных дворовых территорий в текущем финансовом году, ед. − показатели результатов реализации муниципальной программы.

16. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

17. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа (ов) работ представляет в дирекцию следующие документы.

17.1. По завершению разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ; выполнения проектных работ, в том числе сметной документации; проведения проверки сметной документации; выполнения кадастровых работ представляются следующие документы:

17.1.1. Акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением.

17.1.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

17.2. По завершению выполнения строительно-монтажных работ
по благоустройству дворовых территорий представляются следующие документы с выделением стоимостей минимального и дополнительного перечней видов работ, технического надзора за выполнением работ:

17.2.1. Акт на предоставление субсидии.

17.2.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

17.2.3. Комиссионный акт общественной приемки работ − акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома и представителями общественных организаций, указанных в форме акта, предусмотренной соглашением.

17.2.4. Акт приемки выполненных работ.

17.2.5. Заверенная получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

17.2.6. Заверенная получателем субсидии копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

17.2.7. Заверенная получателем субсидии копия сметной документации, согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации.

17.2.8. Заверенная получателем субсидии копия исполнительной документации.

17.2.9. Заверенные получателем субсидии копии протокола конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

17.2.10. Отчет о фактических затратах получателя субсидии
за осуществление собственными силами технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ.

17.2.11. Отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной соглашением.

18. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в [пункте 1](#sub_1213)7 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

19. Дирекция в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах 17.1](#sub_131), [17.2 пункта 1](#sub_132)7 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

20. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

20.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 1](#sub_1213)7 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

20.2. Установление факта недостоверности предоставленной информации.

21. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию документы, установленные в [пункте 1](#sub_1213)7 настоящего раздела. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии осуществляются в соответствии
с пунктом [1](#sub_1216)8 настоящего раздела.

22. Дирекция в течение трех рабочих дней после подписания акта
на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета, бюджета автономного округа, федерального бюджета (в рамках реализации федерального проекта) и направляет их
в управление бюджетного учета и отчетности.

23. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня формирования дирекцией заявок на оплату расходов, указанных
в пункте 22 настоящего раздела, осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях (далее − расчетный счет получателя субсидии) путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Распорядительная заявка формируется в части средств, обеспечивающих:

- финансирование расходов за счет средств местного бюджета в размере 100%, указанных в пункте 2 настоящего раздела;

- долю софинансирования межбюджетных трансфертов за средств местного бюджета на возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанную
в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела при реализации регионального проекта (за исключением федерального проекта).

24. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта
на предоставление субсидии, указанного в [пункте](#sub_161) 19 настоящего раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее − Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры), о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа − Югры (далее − соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры).

25. Департамент:

25.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее − информация к заявке) и направляет ее на согласование
и подпись в Администрацию города.

25.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО − Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО − Югры.

26. Управление бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня поступления межбюджетных трансфертов осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании сформированной дирекцией заявки на оплату расходов, указанной в [пункте 2](#sub_162)2 настоящего раздела, подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии. Распорядительная заявка формируется в части средств, обеспечивающих:

- долю софинансирования межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета автономного округа на возмещение затрат по минимальному
и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанную в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела,
при реализации регионального проекта;

- возмещение затрат по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий одновременно из трех источников финансирования за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местного бюджета при реализации федерального проекта.

27. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда.

28. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, предоставляется в течение 90 дней по окончании отчетного года
в составе, определенном соглашением.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее − обязательная проверка) их получателями осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее − нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее − акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180094/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение затрат
на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.