# Проект

# подготовлен департаментом

городского хозяйства

(в редакции от 15.06.2021)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА − ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# Об утверждении порядка

# и перечня случаев оказания

# на безвозвратной основе

# за счет средств местного бюджета

# дополнительной помощи

при возникновении неотложной

необходимости в проведении

капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных

домах, расположенных на территории

города Сургута

В соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 части 1 [статьи 1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/19013)4 Жилищного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением Администрации города
от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок и перечни случаев оказания на безвозвратной основе
за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута, согласно приложению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования
и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

# Глава города А.С. Филатов

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок и перечни случаев оказания на безвозвратной основе
за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Сургута

(далее – порядок)

#

1. Настоящий порядок разработан во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 [Жилищного кодекс](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0)а Российской Федерации, Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз
«Об организации проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 54-оз), постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», от 28.07.2017 № 296-п
«О порядке принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и о внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта» (далее – постановление
№ 296-п), распоряжения Администрации города от 19.01.2016 № 52
«Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии
по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – комиссия) и устанавливает порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута
и включённых в программу капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568-п
«О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – региональная программа).

Для целей настоящего порядка под словами «неотложная необходимость
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» понимается необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт) в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее − чрезвычайная ситуация) в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации для обеспечения безопасности проживающих в них лиц.

2. Случаем оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта (далее – дополнительная помощь) является одновременное возникновение следующих обстоятельств:

2.1. Возникновение чрезвычайной ситуации, повлекшей наступление неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий такой чрезвычайной ситуации.

2.2. Недостаточность средств, накопленных на специальных счетах,
на которых собственники помещений в многоквартирных домах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, формируют фонд капитального ремонта
за счет перечислений взносов на капитальный ремонт, или средств, предназначенных для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, определенных в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Закона № 54-оз, при несогласии Администрации города с предложенными региональным оператором сроками проведения капитального ремонта,
для проведения капитального ремонта при условии:

- перечень услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, соответствует перечню услуг и (или) работ
по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз;

- стоимость услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

3. Установление неотложной необходимости в проведении капитального ремонта принимается комиссией в порядке, установленном распоряжением Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава
и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», на основании обследования многоквартирного дома, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, исходя из степени его повреждения (разрушения) и пригодности данного многоквартирного дома для дальнейшей эксплуатации. Акт обследования составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением фотоматериалов. Решение комиссии оформляется в виде протокола в двух экземплярах с указанием оснований принятия решения. Решение комиссии должно содержать перечень услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Документы, послужившие основанием принятия решения, должны быть указаны в протоколе и приложены к нему, являясь его неотъемлемой частью.

4. Капитальный ремонт многоквартирных домов проводится без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы
в объеме, необходимом для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации,
и учитывается при ежегодной актуализации региональной программы.

5. Дополнительная помощь оказывается путем выделения средств
из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города». Средства направляются для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах независимо от применяемого собственниками помещений
в многоквартирном доме способа формирования капитального ремонта.

6. Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, определяется в соответствии с приложением 2
к настоящему порядку.

7. Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, определяется в соответствии
с приложением 3 к настоящему порядку.

Приложение 1

к порядку и перечню случаев

оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Сургута

АКТ

обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, кв.м, куб.м)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (дата)

Представитель собственников жилых помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квартира №) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (дата)

Представитель управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (дата)

Представитель департамента городского хозяйства Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (дата)

Представитель департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (при наличии) (подпись) (дата)

Фотоматериалы прилагаются на \_\_\_\_\_ л.

Приложение 2

к порядку и перечню случаев

оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Сургута

Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт

многоквартирных домов при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

 1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете (далее – субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии − юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами специальных счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами
по решению общего собрания собственников жилых помещений
в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, региональный оператор);

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения
о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, контроль
по соблюдению настоящего порядка;

- управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии.

 4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется получателям субсидии при одновременном возникновении следующих обстоятельств:

 4.1. Возникновение чрезвычайной ситуации, повлекшей наступление неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий такой чрезвычайной ситуации.

4.2. Недостаточность средств, накопленных на специальных счетах,
на которых собственники помещений в многоквартирных домах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, формируют фонд капитального ремонта
за счет перечислений взносов на капитальный ремонт, для проведения капитального ремонта при условии:

- перечень услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, соответствует перечню услуг и (или) работ
по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз;

- стоимость услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

5. Субсидия предоставляется в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в многоквартирных домах для обеспечения безопасности проживающих в них лиц. Субсидия носит целевой характер
и не может быть использована на другие цели.

 6. Категории получателей субсидии:

6.1. Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации,
и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

 6.2. Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее
в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном
на территории города Сургута, в отношении которого принято решение
о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

 7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

 1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

 2. Получателям субсидии, а также лицам, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, запрещается за счет средств субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные
в [пункте 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта
на специальном счете.

 4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

 - заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100)
к настоящему порядку;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом, указанным в подпункте 6.2 пункта 6 раздела I настоящего порядка,
с указанием его реквизитов;

- дефектные ведомости и сметные расчеты (либо их копия) по видам услуг и (или) работ, составленные в объемах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подписанные уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;

- выписку кредитной организации о сумме средств, находящихся
на специальном счете, на котором формируется фонд капитального ремонта данного многоквартирного дома, на первое число месяца подачи обращения.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации.

5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве ([https://bankrot.fedresurs.ru/)](https://bankrot.fedresurs.ru/%29);

- осуществляет проверку представленных документов на полноту
и соответствие требованиям настоящего порядка;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе
в предоставлении субсидии.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

6.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

6.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

7. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом 5 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

 8. Размер субсидии определяется по формуле:

 Рсн = Скр – Ссц, где:

 Рсн – размер субсидии на капитальный ремонт в случае недостаточности средств, накопленных на специальных счетах, руб.;

 Скр – стоимость капитального ремонта, указанная в сметных расчетах, руб.;

 Ссц – объем средств, накопленный на специальных счетах, руб.

9. Департамент в течение двух рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования
для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет
их получателям субсидии.

10.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является ликвидация последствий чрезвычайной ситуации. Показателем является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере
до 70% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

13.1. Департамент в течение двух рабочих дней после получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление бюджетного учета
и отчетности.

13.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную департаментом заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее − лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент единовременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14.1. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте 14 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности.

14.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

15.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 14 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

15.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

16. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы, установленные в пункте 14 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с подпунктами 14.1, 14.2 [пункта 1](#sub_1214)4 настоящего порядка.

17. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором представлены документы, указанные в пункте 14 раздела II настоящего порядка, получатель субсидии представляет в департамент аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

18. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет в департамент обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности
в указанных средствах.

Департамент осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию
с финансовым органом муниципального образования принимает решение
о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии
о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями
и лицами являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах
на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом год.

1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее − нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180094/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов

при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений

в которых формируют фонд капитального ремонта

на специальном счете

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта

на специальном счете

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.

Приложение 3

к порядку и перечню случаев

оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,

расположенных на территории города Сургута

Порядок предоставления субсидии на капитальный ремонт

многоквартирных домов при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора

(далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

 1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» во исполнение подпункта 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - субсидия на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация города.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

- субсидия − средства, предоставляемые из местного бюджета Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- получатель субсидии − региональный оператор − юридическое лицо, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа − Югры
в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, осуществляющее деятельность, направленную
на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, являющееся владельцем счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта соответствующих домов;

- департамент городского хозяйства (далее − департамент) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения
о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, контроль
по соблюдению настоящего порядка;

- управление бюджетного учета и отчетности – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- контрольно-ревизионное управление (далее − КРУ) − структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее − КСП) − орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии.

 4. Субсидия на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется получателям субсидии:

4.1. В случае одновременного возникновения следующих обстоятельств:

- возникновение чрезвычайной ситуации, повлекшей наступление неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в целях ликвидации последствий такой чрезвычайной ситуации;

- недостаточности средств, предназначенных для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, определенных
в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации
и подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Закона № 54-оз;

- несогласие Администрации города с предложенными региональным оператором сроками проведения капитального ремонта.

 4.2. При условии:

- перечень услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, соответствует перечню услуг и (или) работ
по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз;

- стоимость услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

5. Субсидия предоставляется в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в многоквартирных домах для обеспечения безопасности проживающих в них лиц. Субсидия носит целевой характер
и не может быть использована на другие цели.

 6. Категория получателя субсидии – юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию
и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем счета (счет регионального оператора), на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном
на территории города Сургута, в отношении которого принято решение
о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

 7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

 1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение затрат
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

 2. Получателям субсидии, а также лицам, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, запрещается за счет средств субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии
на первое число месяца, в котором представлены документы, указанные
в [пункте 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации
при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

 4. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

 - заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100)
к настоящему порядку;

- дефектные ведомости и сметные расчеты (либо их копия) по видам услуг и (или) работ, составленные в объемах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подписанные уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;

- справку о сумме средств, находящихся на счете регионального оператора,
на котором формируется фонд капитального ремонта данного многоквартирного дома, на первое число месяца подачи обращения.

Регистрация обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией
по делопроизводству, утвержденной распоряжением Администрации города
от 31.01.2014 № 193 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству
в Администрации города». Дата подачи заявки является датой регистрации.

5. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка:

- с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (https://egrul.nalog.ru/) и Единого Федерального реестра сведений о банкротстве ([https://bankrot.fedresurs.ru/)](https://bankrot.fedresurs.ru/%29);

- осуществляет проверку представленных документов на полноту
и соответствие требованиям настоящего порядка;

- направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе
в предоставлении субсидии.

6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

6.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

6.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

7. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы
в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов
направления уведомлений получателям субсидии осуществляются
в соответствии с [пунктом 5 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка.

 8. Размер субсидии определяется по формуле:

 Рсн = Скр – Ссц, где:

 Рсн – размер субсидии на капитальный ремонт в случае недостаточности средств, накопленных на счетах регионального оператора, руб.;

 Скр – стоимость капитального ремонта, указанная в сметных расчетах, руб.;

 Ссц – объем средств, накопленный на счетах регионального оператора, руб.

9. Департамент в течение двух рабочих дней после направления уведомлений получателям субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись
в порядке, установленном [Регламентом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/1000) Администрации города, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города».

10. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии департамент в течение пяти рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений к соглашениям, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (далее − соглашения), в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет
их получателям субсидии.

10.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям
о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Значения результатов предоставления субсидии (далее − результаты)
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее − показатели), устанавливаются в соглашениях.

Результатом является ликвидация последствий чрезвычайной ситуации. Показателем является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. Единовременный авансовый платеж предусматривается в размере
до 70% от плановой суммы субсидии.

Зачет аванса производится после представления документов, подтверждающих фактические затраты по объекту. Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

13.1. Департамент в течение двух рабочих дней после получения счета
на предоставление авансового платежа от получателя субсидии формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление бюджетного учета
и отчетности.

13.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня проверяет предоставленную департаментом заявку на оплату расходов и осуществляет перечисление средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее - лицевой счет получателя субсидии), путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии.

14. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент единовременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

14.1. Департамент:

- в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных
в [пункте 14 раздела II](#sub_1212) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы;

- в течение одного рабочего дня после подписания акта на предоставление субсидии направляет его и счет к акту на предоставление субсидии в управление бюджетного учета и отчетности.

14.2. Управление бюджетного учета и отчетности в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем подпункта 14.1 пункта 14 раздела II настоящего порядка, осуществляет перечисление средств субсидии на лицевой счет получателя субсидии путем формирования заявки на оплату расходов получателей субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

15. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

15.1. Несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 14 раздела II](#sub_1025) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

15.2. Установление факта недостоверности представленной информации.

16. После получения мотивированного отказа в подписании акта
на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания
и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет
в департамент документы, установленные в пункте 14 раздела II настоящего порядка. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с подпунктами 14.1, 14.2 [пункта 1](#sub_1214)4 настоящего порядка.

17. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором представлены документы, указанные в пункте 14 раздела II настоящего порядка, получатель субсидии представляет в департамент аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

18. При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет департаменту обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности
в указанных средствах.

Департамент осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов и в срок до 15 февраля очередного года по согласованию
с финансовым органом муниципального образования принимает решение
о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней после принятия решения уведомляет получателей субсидии
о принятом решении.

Решение о наличии потребности с указанием объема направляемых остатков субсидии оформляется распоряжением Администрации города.

# Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) их получателями
и лицами являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП (далее – проверяющие органы).

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

# Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году при отсутствии решения департамента, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

В течение 10-и банковских дней с даты получения уведомления, направленного департаментом, получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

1.2. Нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении (далее − нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней
с даты составления акт направляется получателю субсидии с требованием
о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой [ключевой ставки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10180094/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с даты получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов

при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений

в которых формируют фонд капитального ремонта

на счете регионального оператора

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта

на счете регионального оператора

Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о получателе субсидии:

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_.\_\_\_\_г.:

2.1. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот-ветствии с иными правовыми актами.

2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов
на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

Подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и доку-ментов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

М.П.