Проект (новая редакция от 04.06.2021)

подготовлен управлением

по опеке и попечительству

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка определения объема

и предоставления субсидии на возмещение затрат

в связи с предоставлением услуг по подготовке

лиц, желающих принять на воспитание в свою

семью ребенка, оставшегося без попечения

родителей, на территории Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», Уставом города Сургута, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 08.05.2019 № 3067 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

- от 11.07.2019 № 5031 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.05.2019 № 3067 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации»;

- от 16.01.2020 № 259 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 08.05.2019 № 3067 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от «\_\_\_»\_­­­­\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по организации подготовки граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в установленном порядке и в соответствии с программой, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального развития.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые Администрацией города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации и в соответствии с программой, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального развития, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период. Источником предоставления субсидий является субвенция из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- управление по опеке и попечительству Администрации города - уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств прием и проверку документов от получателя субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, о внесении в них изменений, о расторжении соглашений о предоставлении субсидии, проверку отчетности, составление актов в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 9 раздела II настоящего порядка;

- управление бюджетного учета и отчетности Администрации города -уполномоченный орган, осуществляющий от лица главного распорядителя бюджетных средств обеспечение перечисления субсидии;

- орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренной настоящим порядком – Администрация города.

5. Категории получателей субсидии: образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), которым передано отдельное государственное полномочие по подготовке граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, по результатам отбора, проведенного в соответствии с порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», осуществляющие:

- в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - орган местного самоуправления округа) по договору, заключенному между органом местного самоуправления округа и организацией отдельного полномочия органа опеки и попечительства по организации подготовки граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в установленном порядке и в соответствии с программой, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социального развития (далее - полномочие по подготовке граждан);

- подготовку граждан на основании сертификата, выданного гражданину органом опеки и попечительства города Сургута.

6. Субсидия предоставляется в порядке, установленном разделом II настоящего порядка, без проведения отбора.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1.1. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.3. Не должен получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

1.4. Осуществление организацией в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления округа по договору, заключенному между органом местного самоуправления округа и организацией полномочия по подготовке граждан.

1.5. Осуществление организацией подготовки граждан на основании сертификата, выданного гражданину органом опеки и попечительства города Сургута.

2. Подтверждением соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 раздела II настоящего порядка является информация:

- содержащаяся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, запрашиваемая управлением по опеке и попечительству Администрации города;

- содержащаяся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>», запрашиваемая управлением по опеке и попечительству Администрации города;

- указанная в заявлении, подаваемом организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным подпунктом 1.3 пункта 1 раздела II настоящего порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, управления бюджетного учета и отчетности Администрации города, представленная по запросу управления по опеке и попечительству Администрации города.

Проверка соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1.4, 1.5 пункта 1 раздела II настоящего порядка, осуществляется управлением по опеке и попечительству Администрации города на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, либо, в случае, если получателем субсидии является организация, заключившая договор с Администрацией города Сургута о передаче полномочия по подготовке граждан, - на основании документов, находящихся в распоряжении управления по опеке и попечительству Администрации города.

3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 раздела II настоящего порядка, и требования к указанным документам:

3.1. Заявление на имя Главы города Сургута по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

3.2. Копии свидетельств, выданные получателям услуг, заверенные руководителем получателя субсидии.

3.3. Акты сдачи-приемки оказанных услуг по форме, установленной приложением 1 к форме договора о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», подписанные получателем субсидии, гражданами (получателями услуг), получившими свидетельства.

3.4. Копия решения комиссии органа местного самоуправления округа по отбору организаций, заверенная руководителем получателя субсидии.

3.5. Копия решения органа местного самоуправления округа о передаче полномочия по подготовке граждан, заверенная руководителем получателя субсидии.

3.6. Копия договора между органом местного самоуправления округа и организацией о передаче полномочия по подготовке граждан, заверенная руководителем получателя субсидии.

3.7. Банковские реквизиты получателя субсидии за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Организации, заключившие договор с Администрацией города Сургута о передаче полномочия по подготовке граждан, предоставляют документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего пункта, предоставление иных документов не требуется.

4. Документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего порядка, представляются получателем субсидии в управление по опеке и попечительству Администрации города, на бумажном носителе по адресу: проезд Советов, 4, кабинет 114.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 17.12. Управление по опеке и попечительству Администрации города ведет учет заявлений и приложенных к ним документов в журнале регистрации заявлений, содержащем номер заявления, наименование организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах), перечень полученных документов.

Регистрация заявлений и приложенных к ним документов в журнале регистрации заявлений осуществляется в день их подачи в управление по опеке и попечительству Администрации города. Получателю субсидии выдается копия предоставленного им в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 раздела II настоящего порядка, заявления с отметкой о регистрации управлением по опеке и попечительству Администрации города заявления и приложенных к нему документов.

Срок рассмотрения и проверки управлением по опеке и попечительству Администрации города документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка составляет не более пяти рабочих дней со дня их регистрации в журнале регистрации заявлений.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

S = K х N, где:

- S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- K – количество предоставленных получателем субсидии копий свидетельств о прохождении подготовки лиц по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее – свидетельство), выданных получателям услуг, заключивших на основании полученного на территории муниципального образования сертификата договор с организацией о предоставлении услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации и подтвержденное актами сдачи-приемки оказанных услуг;

- N – размер стоимости сертификата, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города Сургута о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет межбюджетных трансфертов. Источником предоставления субсидий является субвенция из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения условий ее предоставления.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением КРУ, КСП (далее - акт).

В течение 5 рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется КРУ, КСП получателю субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение семи рабочих дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании двухстороннего соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на возмещение затрат, заключенного между Администрацией города Сургута и получателем субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными департаментом финансов Администрации города.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=FCFE65C6D59D9268DE70B02C6043DFD3FA660AA2629BE7EBAA9B54C74D14D23C18F3B65F3A8DF7E3B6CE7C1C1502DA25BC717C1B7D41A1F7010819A2iEQAO) 3 раздела II настоящего порядка, управление по опеке и попечительству Администрации города обеспечивает заключение соглашения или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего порядка.

При предоставлении субсидии обязательными условиями её предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

9. Результаты предоставления субсидии.

9.1. Результат предоставления субсидии - оказание услуг по подготовке лиц в соответствии с сертификатом, выданным получателю услуги органом местного самоуправления округа, исполняющим переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, в сроки, установленные договором между получателем услуги и организацией в соответствии с программой подготовки, утвержденной нормативно-правовым актом исполнительного органа государственной власти, осуществляющего в автономном округе организацию деятельности по опеке и попечительству.

9.2. Показатели предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении:

- количество лиц, прошедших подготовку и получивших свидетельства о прохождении подготовки лиц по установленной форме;

- соответствие подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, условиям договора между Администрацией города Сургута и организацией о передаче полномочия по подготовке граждан.

10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 4 раздела II настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии в виде подписания соглашения.

Перечисление субсидии, в связи с ее предоставлением за счет средств межбюджетных трансфертов, производится при условии фактического поступления средств на счет бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически произведенные затраты организации в связи с предоставлением комплекса услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, на условиях, установленных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются документы, указанные в подпунктах 3.2, 3.3 пункта 3 раздела II настоящего порядка.

13. Ответственность за проверку сведений, предоставленных получателем субсидии, несет управление по опеке и попечительству Администрации города.

Управление по опеке и попечительству Администрации города в течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения передает в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города заверенную копию соглашения и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего порядка.

Раздел III. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет в управление по опеке и попечительству Администрации города отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 9 раздела II настоящего порядка, в сроки и по форме, установленные в соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) получателями субсидии, осуществляется КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 9 раздела II настоящего порядка, выявленных управлением по опеке и попечительству Администрации города по фактам проверки отчетности, предусмотренной разделом III настоящего порядка.

4. Факты нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением КРУ и (или) КСП, либо управления по опеке и попечительству Администрации города (далее - акт).

5. В течение 5 рабочих дней с момента составления акт и требование о возврате средств направляется КРУ, КСП, либо управлением по опеке и попечительству Администрации города получателю субсидии.

6. Получатель субсидии осуществляет возврат в течение семи рабочих дней с момента получения требования.

7. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

8. Ответственность получателей субсидии.

8.1. Субсидия используется исключительно на цели, указанные в соглашении.

8.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

8.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Администрации города Сургута приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города Сургута.

|  |
| --- |
| Приложение к порядку определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации  Форма \* |

Главе города Сургута

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение затрат

в связи с предоставлением услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою

семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

в \_\_\_\_\_\_ году и плановом периоде \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ годов

1. Наименование организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основные сферы деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Руководитель организации (Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

Настоящим подтверждаю:

- достоверность предоставленной информации;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Дата составления заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)