**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект* *постановления Администрации города «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Жилищный кодекс РФ;*

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

*- Постановление Правительства Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»;*

*- Постановление Правительства Ханты-Мансийского Автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 296-п «О порядке принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;*

*- Устав муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;*

*- распоряжение Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;*

*- постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города».*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- распоряжение Администрации города от 19.01.2016 № 52 «Об утверждении состава и положения о деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонт общего имущества в многоквартирных домах»;*

*- постановление Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«03» марта 2021г*. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«03» марта 2021г*.; окончание: *«31» марта 2021г*.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *8*, из них:

учтено полностью: *2*, учтено частично: *0,* не учтено: *6*.

Кроме того, получено *2* отзыва, содержащих информацию об отсутствии замечаний и предложений.

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансового-экономического планирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тел.: | *8(3462) 52-45-35* | Адрес электронной почты: | *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект* *постановления Администрации города «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Сургута» содержит положения, устанавливающие новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности (новый Порядок)*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Подпунктом 9.3 пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации установлено полномочие органов местного самоуправления   
в области жилищных отношений - утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Настоящий проект постановления Администрации города разработан   
во исполнение требований Жилищного кодекса РФ.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

*Дополнительная помощь предусматривается в форме субсидии и предоставляется владельцам специальных счетов (приложение 2) и региональному оператору (приложение 3) в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492   
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Костромы от 14.12.2018 №2708 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Костромы дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Костромы»;*

*- постановление Администрации Сургутского района от 12.07.2018 № 2845-нпа «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи за счет средств Сургутского района при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сургутского района»;*

*- постановление администрации города Нефтеюганска от 15.07.2019 № 128-нп «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нефтеюганска»;*

*- постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738   
«Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;*

*- постановление администрации города Пыть-Яха от 20.08.2018 № 252-па «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;*

*- постановление администрации города Мегиона от 02.08.2018 № 1621   
«Об утверждении Порядка и Перечня случаев оказания на возмездной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Мегион»;*

*- постановление администрации города Ханты-Мансийска от 21.06.2018 № 589 «Об установлении Порядка и перечня случаев оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска» и др.*

# 3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы   
с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

*- нарушение законодательства – ЖК РФ;*

*- при наступлении чрезвычайной ситуации отсутствует механизм предоставления дополнительной помощи за счет средств местного бюджета.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Ликвидация последствий чрезвычайной ситуации в многоквартирных домах для обеспечения безопасности проживающих в них лиц* | *Со дня официального опубликования* | *Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в объеме, необходимом для ликвидации чрезвычайной ситуации – шт.* | *2021г. – 0 шт.*  *2022г. – 0 шт.*  *2023г. – 0 шт*. | *Департамент*  *городского хозяйства* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами специальных счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках* [*Жилищного кодекса*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) *Российской Федерации, региональный оператор)* | *165 потенциальных участников – владельцев специальных счетов* | *Жилстройнадзор Югры*  *(Сургутский отдел*  *инспектирования)* |
| *2. Региональный оператор − юридическое лицо, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа − Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, являющееся владельцем счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта соответствующих домов* | *1 участник* | *Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 06.12.2013 № 632-рп  «О создании некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *Департамент городского хозяйства* | | | | |
| *Направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовка проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, подписание актов на предоставление субсидии, принятие решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии на цели предоставления субсидии, контроль по соблюдению порядка* | *новая* | Единовременные расходы  в 2021 – 2023 г.г.: | - | - |
| Периодические расходы  за период 2021 ­ 2023 г.г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры* *на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»* |
| Возможные доходы  за период 2021 ­ 2023 г.г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *Управление бюджетного учета и отчетности* | | | | |
| *Перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования заявок на оплату расходов получателей субсидии* | *новая* | Единовременные расходы  в 2021 – 2023 г.г. | - | - |
| Периодические расходы  за период 2021 – 2023 гг.: | *2021 г. – 0,00 руб.*  *2022 г. –0,00 руб.*  *2023 г. –0,00 руб.* | *решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»* |
| Возможные доходы  за период 2021 – 2023 г.г.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *Контрольно-ревизионное управление* | | | | |
| *Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями* | *новая* | Единовременные расходы  в 2021 – 2023 г.г.: | - | - |
|  | Периодические расходы  за период 2021 – 2023 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»* |
|  | Возможные доходы  за период 2021 – 2023 г.г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период 2021 - 2023 гг.: | | | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2021 - 2023 гг.: | | | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа − Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»* |
| Итого возможные доходы за период 2021 - 2023 гг.: | | | - | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием  для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных  доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов | |
| *1. Категории получателей субсидии:*  *1.1. пункт 6 раздела I Порядка №1 – спецсчет*  *- юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность по управлению многоквартирным домом, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта;*  *- юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.*  *1.2. пункт 6 раздела I Порядка №2 – счет регионального оператора*  *- юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и являющееся владельцем счета (счет регионального оператора), на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Сургута, в отношении которого принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.* | *Отсутствуют* | *-* | | *-* | |
| *2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы при первичном обращении за субсидией (пункт 3 раздела II Порядков №1, 2)* | *отсутствуют*  *(требования установлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»* | - | | - | |
| *3. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют пакет документов, установленный в пункте 4 раздела II Порядков №1, 2* | *информационные  издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортных расходов)* | *расходы одного получателя субсидии  5 662,98 руб. в год*  *(расчет прилагается)* | | *Основные показатели социально-экономического положения городского округа Сургут за январь 2021 года,*  *приказ РСТ ХМАО-Югры от 09.12.2020 № 85-нп,*  *данные из сети*  *Интернет,*  *с официальных*  *сайтов предприятий продажи* | |
| *4. Повторное обращение в департамент с пакетом исправленных документов в случае получения отказа в предоставлении субсидии (пункт 7 раздела II Порядков №1, 2)* |
| *5. Получатель субсидии предоставляет счет на предоставление авансового платежа (пункт 13 раздела II Порядков №1, 2)* |
| *6. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии единовременно представляет в департамент пакет документов, установленный в пункте 14 раздела II Порядков №1,2.* |
| *7. Повторное направление документов, установленных в соглашении, в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 16 раздела II Порядков № 1, 2).* |
| *8. По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором представлены документы, указанные в пункте 14 раздела II порядка, получатель субсидии представляет в департамент аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением (пункт 17 раздела II Порядков № 1, 2).* |
| *9. Получатель субсидии в установленный срок направляет обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии (пункт 18 раздела II Порядков №1, 2)* |
| *10. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в использовании в очередном финансовом году неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии (п.п.1.1 п.1 раздела IV Порядков №1, 2).* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | - | *Ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в многоквартирных домах для обеспечения безопасности проживающих в них лиц путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах* | *Отсутствует.*  *Предоставить бюджетные средства для выполнения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с учетом средств собственников возможно только в форме субсидий в соответствии со статьями 78, 78.1 БК РФ (субсидии).* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) |  | *1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся владельцами специальных счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках* [*Жилищного кодекса*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) *Российской Федерации, региональный оператор) - 165 потенциальных участников (владельцев специальных счетов).*  *2. Региональный оператор − юридическое лицо, создаваемое Правительством Ханты-Мансийского автономного округа − Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, являющееся владельцем счетов, на которых формируются фонды капитального ремонта соответствующих домов – 1 участник* | - |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Расходы одного получателя субсидии составляют 5 662,98 руб. в год.* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Средства в решении о бюджете на предоставление субсидий не планируются, дополнительная помощь оказывается путем выделения средств из резервного фонда Администрации города в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.12.2007 № 4312 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города»* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *оценка рисков неблагоприятных последствий отражена в пункте 3.5 настоящего отчета* | *отсутствуют* | - |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства (Жилищного и Бюджетного кодексов Российской Федерации) и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования.*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделами II, IV Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

Информационное требование № 1: Первичное обращение за предоставлением субсидии (пункт 4 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 2: Повторное обращение за предоставлением субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии (пункт 7 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 3: Обращение для получения авансового платежа (пункт 13 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 4: Обращение для получения субсидии (пункт 14 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 5: Повторное обращение для получения субсидии в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии (пункт 16 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 6: Представление отчетности (пункт 17 раздела II Порядков №1, 2).

Информационное требование № 7: Обращение в очередном финансовом году о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов,   
источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (пункт 18 раздела II Порядков №1, №2).

Информационное требование № 8: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году (подпункт 1.1 пункт 1 раздела IV Порядков №1, 2).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационное требование № 1: Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, письменно обращаются в департамент и представляют следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100)  
к порядку;

- документ (либо его копия), подтверждающий владение специальным счетом, с указанием его реквизитов (для Порядка №1);

- дефектные ведомости и сметные расчеты (либо их копия) по видам услуг и (или) работ, составленные в объемах, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, подписанные уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома;

- выписку кредитной организации о сумме средств, находящихся   
на специальном счете, на котором формируется фонд капитального ремонта данного многоквартирного дома, на первое число месяца подачи обращения (для Порядка №1) либо справку о сумме средств, находящихся на счете регионального оператора, на котором формируется фонд капитального ремонта данного многоквартирного дома, на первое число месяца подачи обращения (для Порядка №2).

Информационное требование № 2: После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент.

Информационное требование № 3: Представление счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

Информационное требование № 4: В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии обязан представить в департамент единовременно следующие документы:

- акт на предоставление субсидии с приложением документов, определенных соглашением;

- счет к акту на предоставление субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением;

- отчет о достижении результатов, показателей по форме, предусмотренной в соглашении.

Информационное требование № 5: После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в департамент документы.

Информационное требование № 6: По 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором представлены документы для получения субсидии, получатель субсидии представляет в департамент аналитические отчетные формы, подтверждающие факт образования расходов, по формам, определенным соглашением.

Информационное требование № 7: При наличии остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направляет департаменту обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии, и представляет документы, обосновывающие наличие потребности   
в указанных средствах.

Информационное требование № 8: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии 1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Информационное требование № 1: Частота выполнения – 1.

Информационное требование № 2: Частота выполнения – 1.

Информационное требование № 3: Частота выполнения - 1

Информационное требование № 4: Частота выполнения - 1.

Информационное требование № 5: Частота выполнения - 1.

Информационное требование № 6: Частота выполнения - 1.

Информационное требование № 7: Частота выполнения - 1.

Информационное требование № 8: Частота выполнения - 1.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Первичное обращение за предоставлением субсидии

ТЗ1=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1 час

1. Информационное требование № 2: Повторное обращение за предоставлением субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии

ТЗ2=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 3: Обращение для получения авансового платежа

ТЗ3=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 4: Обращение для получения субсидии

ТЗ4=(1 \* 2 час)/8= 0,25 человеко-день = 2 час

1. Информационное требование № 5: Повторное обращение для получения субсидии в случае получения отказа в подписании акта на предоставление субсидии

ТЗ5=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 6: Представление отчетности

ТЗ6=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1час

1. Информационное требование № 7: Обращение в очередном финансовом году о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии

ТЗ7=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 8: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году

ТЗ8=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций по данным основных показателей социально-экономического положения городского округа Сургут за январь 2021 года (деятельность по операциям с недвижимым имуществом) и составляет 63 117 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в день = 2 868, 95 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 868,95/8=358,62 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами   
во внебюджетные фонды 30,2% = **466,92 руб.**

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 6,5 час. \* 466,92 = 3 034,98 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

МР= 2000 + 250 = 2 250,00 руб.

Аит= 2 250,00 / (1\*1) = **2 250,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 7 информационных требований (за исключением информационного требования № 8) необходимо **378,00**руб (14 поездок (7ит\*2) \* 27,00 руб.)

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 6,5 час. \* 466,92 руб. + 2 250,00руб. + 378,00 руб. = **5 662,98 руб.**