**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: *Администрация города департамент городского хозяйства*

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: *отсутствуют*

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

*проект* *постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»*

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

*- Бюджетный кодекс РФ;*

*- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);*

- *постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 15 «*[*Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды*](garantF1://71749506.10150)*»)**(далее – Правила № 1710);*

*- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (приложение № 13 «Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды») (далее – Государственная программа);*

*- решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;*

*- постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы» (приложение № 3 «Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов») (далее – Положение № 11725).*

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

*- решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;*

*- постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065   
«О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»;*

*- постановление Администрации города от 29.12.2017 № 11725   
«Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018 – 2030 годы».*

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: *после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.*

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: *необходимость в установлении переходного периода отсутствует.*

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: *«03» марта 2021г*. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: *«03» марта 2021г*.; окончание: *«31» марта 2021г*.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: *8*, из них:

учтено полностью: *3*, учтено частично: *2*, не учтено: *3*.

Кроме того, получен *1* отзыв, содержащий информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: *Дмитриева Наталья Александровна*

Должность: *заместитель начальника отдела финансового-экономического планирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| тел.: | *8(3462) 52-45-35* | Адрес электронной почты: | *dmitrieva\_na2@admsurgut.ru* |

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (высокая/средняя) *высокая*

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

*проект* *постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» содержит положения, которые изменяют ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения, а также устанавливают новые ранее не предусмотренные муниципальным правовым актом ограничения для субъектов предпринимательской деятельности.*

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

*Действующий Порядок предоставления субсидии не соответствует законодательным актам.*

*3.1.1. Постановлением утверждаются 2 порядка предоставления субсидии:*

*- на возмещение затрат (действующий);*

*- на финансовое обеспечение затрат (новый).*

*3.1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат применяется при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав государственной и муниципальной программ. Пунктом 8л)* [*Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды*](garantF1://71749506.10150)*, утвержденных*[*Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»*](garantF1://71749506.0) ***(****прил. №15) установлен порядок осуществления расходов местных бюджетов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, софинансирование которых осуществляется из бюджетов субъектов Российской Федерации. Указанным порядком предусмотрено условие расходования средств местного бюджета, софинансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.*

*3.1.3. Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат (в отличие от порядка предоставления субсидии на возмещение затрат) вводится механизм предоставления единовременного авансового платежа при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав государственной и муниципальной программ, муниципальной программы. Авансовый платеж представляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа, что является новой обязанностью получателя субсидии. Введение нового механизма финансирования (предоставление авансового платежа) способствует повышению финансового состояния получателя субсидии и направлено на финансовое обеспечение закупки необходимых материалов для выполнения работ и оплаты (авансирования) выполненных работ подрядными организациями.*

*Кроме того, в соответствии с нормами ст. 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, вступающих в силу с 01.01.2021) учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Во исполнение данных норм, п.28 решения Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ о бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период установлено, что для перечисления юридическим лицам предоставляемых им субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение затрат, открываются лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. На основании изложенного, по тексту Порядка в п.17.2, 24, 25.2.3 слова «на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее - расчетный счет получателя субсидии)» заменены словами «на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе муниципального образования (далее − лицевой счет получателя субсидии)».*

*3.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования № 1492) отменяется действие Постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в связи с чем в Порядки внесены соответствующие изменения.*

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах: *отсутствует*

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

*- постановление Администрации города Нягани от 27.04.2017 № 1289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов»;*

*- постановление Администрации муниципального образования г.Нижневартовск от 15.05.2017 № 706 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам».*

# 3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы   
с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

- *нарушение бюджетного законодательства;*

*- отсутствие авансовых платежей негативно сказывается при подаче заявок на конкурс по выбору исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий, что может привести к отсутствию подрядной организации,   
не выполнению работ, не исполнению соглашения;*

*- неудовлетворенность заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирных домов) в благоустройстве дворовых территорий.*

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Приведение нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (Порядка предоставления субсидии), в соответствие действующему законодательству* | *Со дня официального опубликования* | - *количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* | *0 ед.* | *Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др.* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств* | *49 субъектов*  *(28 управляющих организаций и 21 товарищество собственников жилья и собственников недвижимости),*  *при условии их включения в адресный перечень* | *Департамент городского хозяйства Администрации города* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета):* ***дополнительные расходы (доходы) бюджета отсутствуют***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 6.5. Источники  данных  для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: | | | |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.1 |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы за период  \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_г.: |  |  |
| Функция  (полномочие/  обязанность/  право) 1.N |  | Единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году.: |  |  |
| Периодические расходы  за период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.: | | |  |  |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты  и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов  правового регулирования  (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание  расходов и возможных доходов,  связанных с введением предлагаемого правового  регулирования | 7.3. Количественная оценка  (руб.) | 7.4. Источники  данных  для  расчетов |
| *1. Получатели субсидии при первичном обращении за предоставлением субсидии письменно обращаются в департамент и представляют заявку на предоставление субсидии по форме согласно* [*приложению*](#sub_1100) *к порядку (п.6 раздела II Порядка № 1 (приложение №1 к проекту), п.6 раздела II Порядка №2 (приложение №2 к проекту) согласно п.5б) Общих требований № 1492* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *увеличение расходов одного получателя субсидии на 3 345,84 руб. в год, двух получателей субсидии – на 6 691,68 руб. в год; трех получателей субсидии – на 10 037,52 руб. в год; четырех получателей – на 13 383,36 руб. в год* | *Основные показатели социально-экономического положения городского округа Сургут за январь 2021 года,*  *приказ РСТ ХМАО-Югры от 09.12.2020 № 85-нп,*  *данные из сети*  *Интернет,*  *с официальных*  *сайтов предприятий продажи* |
| *2. Вводится обязанность получателя субсидии предоставлять счет на предоставление авансового платежа в размере до 30% от плановой суммы субсидии (п.17 раздела II Порядка №1)* |
| *3. Вводится обязанность получателя субсидии в срок до 20 января очередного финансового года направлять обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии (п.27 раздела II Порядка №1) согласно абзаца четвертого п.9 Общих требований №1492* |
| *4. Нормы о возврате субсидии дополнены случаем – при отсутствии решения о наличии потребности в использовании в очередном финансовом году неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии (п.п.1.1 п.1 раздела IV Порядка №1) согласно абзаца четвертого п.9 Общих требований №1492* |
| *5. Изменены основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии при первичном обращении и в подписании акта на предоставление субсидии (п.9, 21 раздела II Порядка №1, п.9, 20 раздела II Порядка №2) согласно п.5г) Общих требований №1492* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *6. Вводятся обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашения о предоставлении субсидии (п.13 раздела II Порядка №1) согласно абзацев третьего и шестого п.9 Общих требований №1492* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *7. Вводится обязанность заключать соглашения с получателями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при реализации федерального проекта (абзац второй п.12 раздела II Порядка №2) согласно п.5и) Общих требований* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |
| *8. Введено условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (п.14 раздела II Порядка №1, п.14 раздела II Порядка №2) согласно п.5к) Общих требований №1492* | *отсутствуют* | *отсутствует* | - |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант N  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | *Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации федерального и (или) государственного проектов «Формирование комфортной городской среды»* | *1. Действующий Порядок (Порядок №2) приводится в соответствии Общим требованиям № 1492*  *2. Вводится новый порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета в размере 100%* | *Отсутствуют.*  *Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов не является «муниципальной нуждой» и заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не возможно.* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.*  *2021 год – 4 адресата  (12 мкд);*  *2022 год – 2 адресата  (3 мкд);*  *2023 год – 3 адресата  (6 мкд)* | *Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках ЖК РФ, и выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий на основании включения дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий в соответствующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств*  *2021 год – 4 адресата  (12 мкд);*  *2022 год – 2 адресата  (3 мкд);*  *2023 год – 3 адресата  (6 мкд)* | - |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | *Согласно ОФВ, проведенной в 2018 году, расходы для одного получателя субсидии составили 38 406,47 руб.* | *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии устанавливает дополнительные расходы для одного получателя субсидии в сумме 3 345,84 руб.,*  *для двух – 6 691,68 руб.,*  *для трех – 10 037,52 руб.,*  *для четырех – 13 383,36 руб.* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *Утвержденным бюджетом предусмотрена субсидии в следующих размерах:*  *2021 год – 80 762 648,81 руб.*  *2022 год – 21 712 708,66 руб.*  *2023 год – 21 712 708,66 руб.*  *Внесение изменений в Порядок предоставления субсидии не повлияет на утвержденные лимиты бюджетных обязательств* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Оценка рисков неблагоприятных последствий отражена в пункте 3.5 настоящего отчета* | *Отсутствует* | - |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего законодательства и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделами II, IV Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

Информационное требование № 1: Письменное обращение при первичном обращении за предоставлением субсидии (пункт 6 раздела II Порядка №1, пункт 6 раздела II Порядка №2)

Информационное требование № 2: Представление документов для получения авансового платежа (пункт 17 раздела II Порядка №1).

Информационное требование № 3: В срок до 20 января очередного финансового года направление обращения с обосновывающими документами   
о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (пункт 27 раздела II Порядка №1).

Информационное требование № 4: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности   
в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году (подпункт 1.1 пункт 1 раздела IV Порядка №1).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационное требование № 1: Письменное обращение в департамент   
и представление заявки на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к Порядку.

Информационное требование № 2: Авансовый платеж предоставляется на основании счета получателя субсидии на предоставление авансового платежа.

Информационное требование № 3: При наличии остатка субсидии,   
не использованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок   
до 20 января очередного финансового года направляет дирекции обращение   
о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии,   
и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

Информационное требование № 4: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии 1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Информационное требование № 1: Частота выполнения – 1.

Информационное требование № 2: Частота выполнения – 1.

Информационное требование № 3: Частота выполнения - 1

Информационное требование № 4: Частота выполнения - 1.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Письменное обращение и представление заявки на предоставление субсидии

ТЗ1=(1 \* 0,5 час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 2: Представление счета для получения авансового платежа

ТЗ2=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 3: В срок до 20 января очередного финансового года направление обращения с обосновывающими документами о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии

ТЗ3=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

1. Информационное требование № 4: Возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах на цели предоставления субсидии в текущем году

ТЗ4=(1 \* 0,5час)/8= 0,0625 человеко-день = 0,5 час

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций по данным основных показателей социально-экономического положения городского округа Сургут за январь 2021 года (деятельность по операциям с недвижимым имуществом) и составляет 63 117 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в день = 2 868, 95 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 868,95/8=358,62 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами   
во внебюджетные фонды 30,2% = **466,92 руб.**

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 2 час. \* 466,92 = 933,84 руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 2000 + 250 = 2 250,00 руб.

Аит= 2 250,00 / (1\*1) = **2 250,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения 3 информационных требований (за исключением информационного требования № 4) необходимо **162,00**руб (6 поездок (3ит\*2) \* 27,00 руб.)

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Иит = 2 час. \* 466,92 руб. + 2 250,00руб. + 162,00 руб. = **3 345,84 руб.**