**Сводный отчет**

**об оценке регулирующего воздействия**

**проекта муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация:

1.1. Наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: комитет по управлению имуществом Администрации города.

1.2. Сведения о структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, а также работниках Администрации города, участвующих в разработке проекта муниципального нормативного правового акта: отсутствуют.

1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

проект постановления Администрации города «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, на поддержку и развитие животноводства, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

1.4. Основания для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010   
№ 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;

- Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

- Постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991   
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.5. Перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов (их положений), устанавливающих правовое регулирование:

- Решение Думы города от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;

- Постановление Администрации города от 13.12.2013 № 8991   
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Сургуте на период до 2030 года».

1.6. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: после официального опубликования и распространяется   
на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

1.7. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: необходимость в установлении переходного периода отсутствует.

1.8. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «02» апреля2021 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта: начало: «02» апреля 2021 г.; окончание: «29» апреля 2021 г.

1.9. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: 0, из них:

учтено полностью: -, учтено частично: -, не учтено: -.

Кроме того, получено 2 отзыва, содержащих информацию об одобрении текущей редакции проекта нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.10. Контактная информация ответственного исполнителя проекта:

Фамилия, имя, отчество: Дронов Алексей Сергеевич.

Должность: главный специалист отдела закупок и поддержки сельскохозяйственных производителей комитета по управлению имуществом Администрации города.

Тел.: 8 (3462) 528-333, адрес электронной почты: dronov\_as@admsurgut.ru.

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта высокая.

2.2. Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:

Проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые, ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

3.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта:

Отсутствие на муниципальном уровне правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии, при осуществлении отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

3.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах:

В соответствии с изменениями от 24.09.2020 в закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием   
по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» с 01.01.2021 выплата субсидии   
на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, деятельности   
по заготовке и переработке дикоросов осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с порядками, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Ранее порядки предоставления субсидии были утверждены постановлением Правительства ХМАО – Югры от 05.10.2018 № 344-п   
«О государственной программе ХМАО – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (Приложения 17-20).

3.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации:

- постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 № 500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развития сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- постановление Администрации Нефтеюганского района от 09.03.2021   
№ 337-па-нпа «Об утверждении Порядков предоставления субсидий   
на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса, деятельности   
по заготовке и переработке дикоросов сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций   
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2021 № 36-нп «О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям»;

- постановление администрации города Урай от 30.09.2015 № 3205 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай» на 2016 - 2020 годы» (приложение 6 Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям).

3.4. Источники данных:

*социальная сеть Интернет*

*СПС «Гарант»*

*СПС «КонсультантПлюс»*

3.5. Иная информация о проблеме, в том числе актуальность проблемы с обоснованием негативных последствий в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, таких как: наличие риска причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, причинения экономического ущерба, в том числе бюджетам всех уровней, иные негативные последствия:

Негативными последствиями в случае отсутствия предлагаемого правового регулирования, является наличие следующих рисков:

- невозможность реализации муниципальным образованием переданного отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохо-зяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

- отсутствие возможности получения субсидий субъектами предпринимательской деятельности в установленной сфере.

4. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 4.2. Сроки  достижения целей предлагаемого  правового регулирования | 4.3. Наименование  показателей  достижения целей  предлагаемого  правового регулирования  (ед. изм.) | 4.4. Значения  показателей по годам | 4.5. Источники данных для расчета  показателей |
| *Создание нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидий:*  *- на поддержку и развитие растениеводства; - на поддержку и развитие животноводства;*  *- на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;*  *- на развитие рыбохозяйственного комплекса;*  *- на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов* | *со дня официального опубликования* | *Доля сельскохозяйственных производителей, которым предоставлены меры государственной поддержки, от общего количества заявителей предоставивших, пакет документов, соответствующих требованиям законодательства, %* | *100%,*  *ежегодно* | *Комитет*  *по управлению имуществом* |
| *Производство пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн* | *2021 – 524,8*  *2022 – 530,0*  *2023 – 535,3* | *Комитет*  *по управлению имуществом* |
| *Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», человек (нарастающим итогом)* | *2021 – 4*  *2022 – 6*  *2023 – 7* | *Комитет*  *по управлению имуществом* |

5. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования | 5.2. Количество участников группы | 5.3. Источники данных |
| Юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 1588 *потенциальных участников*  *(лица осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере сельского хозяйства)* | *Комитет по управлению имуществом, ИФНС* |
| Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство | *611 и более потенциальных участников (земельные участки расположенные  на территории города Сургута с разрешенным видом использования  «для ведения личного подсобного хозяйства»)* | *Комитет по управлению имуществом, Росреестр.* |

6. Изменение/дополнение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений (в случае наделения их полномочиями по осуществлению функций) в связи   
с введением предлагаемого правового регулирования (*раздел заполняется в случае возникновения дополнительных расходов (доходов) бюджета)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Наименование функции  (полномочия/  обязанности/права) | 6.2. Характер функции  (новая/  изменяемая) | 6.3. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 6.4. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | | 6.5. Источники  данных  для расчетов | |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения:  Комитет по управлению имуществом Администрации города | | | | | | |
| Реализация переданного отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов  (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) | новая | Единовременные расходы в 2021-2023 гг.: | 2021 – 7 006 000,00 руб.;  2022 – 7 653 000,00 руб.;  2023 – 7 653 000,00 руб. | | Решение Думы города  от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» | |
| Периодические расходы за период  2021-2023 гг.: | - | | - | |
| Возможные доходы за период 2021г.: | - | | - | |
| Итого единовременные расходы за период 2021-2023 гг.: | | | | 2021 – 7 006 000,00 руб.;  2022 – 7 653 000,00 руб.;  2023 – 7 653 000,00 руб. | | Решение Думы города  от 22.12.2020 № 686-VI ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» |
| Итого периодические расходы за период 2021-2023 гг.: | | | | - | | - |
| Итого возможные доходы за период 2021-2023 гг.: | | | | - | | - |

7. Установление/изменение обязанностей, запретов и ограничений потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. Новые обязанности, запреты и ограничения, изменения существующих обязанностей, запретов и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта) | 7.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.3. Количественная оценка (руб.) | 7.4. Источники данных для расчетов |
| *1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором представлены документы при обращении за субсидией (пункты 3 разделов II приложений 1-5 к постановлению)* | *отсутствуют* | - | - |
| *2. Получатели субсидии при первичном обращении за предоставлением субсидии обращаются в Уполномоченный орган с заявлением по форме согласно* [*приложению*](#sub_1100) *6 к постановлению и подтверждающими документами*  *(пункты 4.1, 4.4 разделов II приложений 1-5 к постановлению)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *расходы одного получателя субсидии - 73 865,68 руб. в год*  *(расчет расходов прилагается)* | *Прогноз СЭР*  *на 2021 год*  *и на плановый период 2022 – 2023 годов,*  *приказ РСТ ХМАО-Югры от 09.12.2020*  *№ 85-нп,*  *данные из сети*  *Интернет,*  *с официальных*  *сайтов предприятий продажи* |
| *3. Получатели субсидии подписывают и предоставляют в Уполномоченный орган соглашение о предоставлении субсидии (абзацы 2 пунктов 4.7 разделов II приложений 1-5 к постановлению)* |
| *4. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (разделы III приложений 1-5 к постановлению)* |

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вариант 1  (существующее  правовое  регулирование) | Вариант 2  (предлагаемое  правовое  регулирование) | Вариант 3  (альтернативный вариант  правового  регулирования) |
| 8.1. Содержание варианта решения проблемы | Отсутствует | *Реализация отдельного переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) путем предоставления субсидий:*  - *на поддержку и развитие растениеводства; - на поддержку и развитие животноводства;*  *- на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;*  *- на развитие рыбохозяйственного комплекса;*  *- на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.* | *Отсутствует, поскольку в соответствии с приложением 32, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие Агропромышленного комплекса», субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов предоставляются для предоставляют субсидии:*  *- на поддержку и развитие растениеводства;*  *- на поддержку и развитие животноводства;*  *- на развитие рыбохозяйственного комплекса;*  *- на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;*  *- на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.*  *Субсидии предоставляются в соответствии с порядками, утвержденными Уполномоченными органами, с учетом положений Порядка и по ставкам, приведенным в приложении 3 к Постановлению.* |
| 8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | - | *Юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); крестьянские (фермерские) хозяйства; индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год; осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*  *- 1588 потенциальных участников.*  *Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство - 611 и более потенциальных участников* | - |
| 8.3. Оценка расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *расходы одного получателя субсидии*  *- 73 865,68 руб. в год* | - |
| 8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | - | *В пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств:*  *2021 - 2023 гг. – 22 312 000,00 руб.* | - |
| 8.5. Оценка рисков неблагоприятных последствий | *Оценка рисков неблагоприятных последствий отражена в пункте 3.5 настоящего отчета* | *Отсутствует* | - |

8.6. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

*предлагаемый вариант решения проблемы отвечает положениям действующего бюджетного законодательства, Порядку предоставления бюджетам муниципальных образований ХМАО-Югры финансовой поддержки (субсидии) из бюджета ХМАО-Югры, источником которых являются средства ХМАО-Югры, утвержденному постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа − Югры «Развитие Агропромышленного комплекса», и полностью обеспечивают достижение заявленной цели правового регулирования.*

Приложения:

1. Свод предложений о результатах публичных консультаций.

2. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**I. Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделами II Порядков предоставления субсидии определены следующие информационные требования:

Информационное требование № 1: Обращение за предоставлением субсидии (пункты 4.1, 4.4 разделов II приложений 1-5 к постановлению).

Информационное требование № 2: Подписание и предоставление соглашения о предоставлении субсидии (абзацы 2 пунктов 4.7 разделов II приложений 1-5 к постановлению).

Информационное требование № 3: Подготовка и оформление отчета   
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (разделы III приложений 1-5 к постановлению).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационное требование № 1: Получатели субсидии при первичном обращении за предоставлением субсидии обращаются в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидии и описью представленных документов по форме, установленной Приложением 6 к постановлению, и подтверждающими документами, включающими справки-расчеты субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции (и) справки-расчеты о движении поголовья соответствующих сельскохо-зяйственных животных (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы) по формам, установленным приложениями 7-11 к постановлению.

Обращение за предоставлением субсидии осуществляется одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты предоставленных документов, количество листов в них вносятся   
в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой   
о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к предоставленным документам);

2) в электронной форме - с использованием электронной почты в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа, с последующим предоставлением документов сформированными в один (или разбитый на тома) прошитый и пронумерованный комплект. Получатель представляет документы в Уполномоченный орган на бумажном носителе,   
не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3) через региональную автоматизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса (АИАС АПК).

Информационное требование № 2: Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Информационное требование № 3: Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии 1 сотрудника

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Информационное требование № 1: Частота выполнения – 12.

Информационное требование № 2: Частота выполнения – 12.

Информационное требование № 3: Частота выполнения – 12.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

В целях определения затрат рабочего времени, необходимых   
на выполнение информационных требований расчет произведен по наиболее затратному способу предоставления документов в письменном виде   
на бумажном носителе.

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Обращение за предоставлением субсидии состоит из: оформления заявления, заполнения описи прилагаемых документов, оформления и копирования прилагаемых документов, прошивки и заверения прилагаемых документов.

ТЗ1=(1 \* 6 час.)/8= 0,75 человеко-дней = 6 часов

1. Информационное требование № 3: Подписание и предоставление соглашения о предоставлении субсидии.

ТЗ2=(1 \* 1час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

1. Информационное требование № 3: Подготовка и оформление отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии.

ТЗ3=(1 \* 1час)/8= 0,125 человеко-дней = 1 час

Учитывая, что заявления и все остальные документы подаются ежемесячно, в течении года они направляются 12 раз. Соответственно всего затраты рабочего времени составят – 96 часов.

Итого ТЗ = (1 \* 96 часов)/8 = 12 человеко-дней = 96 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2021 год (данные взяты из постановления Администрации города от 28.10.2020 № 7718 «О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2021 год и на плановый период 2022 – 2023 годов»), которая составляет 96 697 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2021 году = 96 697 руб.

Средняя стоимость работы часа = 96 697 /176 = 549,41 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = 715,33 руб.

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 96 час. \* 715,33 руб./час= **68 671,68 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб.

Учитывая, что средний пакет документов на предоставление субсидии составляет 200 страниц, а пачка бумаги состоит из 500 листов в год требуется 5 пачек бумаги (А4). Стоимость одной пачки – 250 руб.

5 пачек \* 250 рублей = 1250 рублей

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 2 000 +1 250 =3 250,00 руб.

Аит= 3 250,00 / (1\*1) = **3 250,00руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований необходимо   
 (12 поездок\*3 требования\*2) \* 27,00 руб.) = **1944,00 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

Иит = 68 671,68 руб. + 3 250,00руб. + 1944,00 руб. = **73 865,68 руб.**

**Содержательные издержки отсутствуют.**