Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в городе

Сургуте на 2016 – 2030 годы»

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным

компаниям

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 – 2020 годы» (далее – окружная программа), определяет порядок предоставления гранта в форме субсидий начинающим инновационным компаниям – субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке:

2.1. Грант в форме субсидии (далее – грант) – финансовые средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государст-венным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для целевого авансирования затрат, связанных с реализацией инновационного проекта по производству (реализации) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с бизнес-планом.

2.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Заявитель – субъект, подавший заявление на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

2.4. Получатель гранта – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

2.5. Комиссия по предоставлению грантов (далее – комиссия) – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений по предоставлению грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой определяется муниципальным правовым актом Администрации города.

2.6. Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

2.7. Инновационный проект – комплекс мероприятий, направленных на достижение экономического эффекта по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

2.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионное управление, структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города, осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предостав-ления грантов их получателями.

2.10. Администратор – администратор муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016 – 2030 годы» – управление экономики и стратегического планирования.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом и окружной программой.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

4. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грантов, и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел II. Общие условия предоставления гранта

1. Основные принципы поддержки:

1.1. Заявительный порядок обращения.

1.2. Доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Равный доступ соответствующих требованиям субъектов к участию в муниципальной программе.

1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.5. Открытость процедур оказания поддержки.

2. Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

3. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию инновационного проекта в размере не менее 25% от размера получаемого гранта, то есть возмещению подлежит не более 75% от общей суммы произведенных расходов.

4. Грант предоставляется на возмещение следующих общих (капитальных и текущих) затрат (далее – затраты):

4.1. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

4.2. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

4.3. Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

4.4. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).

4.5. Приобретение программных средств для электронных вычисли-тельных машин (программы для ЭВМ).

4.6. Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями.

4.7. Маркетинговые исследования.

4.8. Аренда помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности.

4.9. Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

4.10. Сертификацию и патентование.

5. Для получения гранта субъект обязан представить подтверждающие документы на всю сумму затрат.

6. К возмещению принимаются фактические затраты, произведенные субъектом в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году.

7. Общая сумма гранта на возмещение затрат субъекта со среднесписочной численностью работников менее 30-и человек не должна превышать 500 тыс. рублей.

8. Общая сумма гранта на возмещение затрат субъекта со среднесписочной численностью работников 30-и и более человек не должна превышать одного миллиона рублей.

9. При предоставлении гранта не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у заявителя.

# Раздел III. Категории заявителей на получение гранта:

1. Право на получение гранта имеют субъекты, соответствующие следующим условиям (требованиям):

1.1. Соответствующие статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона.

1.2. Зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута.

1.3. Не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. В отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

1.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

1.7. Не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.8. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.9. Деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.11. Не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции.

1.12. Не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.13. Не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.14. Не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.15. Фактически осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

2. В качестве положительного показателя инновационного проекта признается его ориентированность на направления развития Национальной технологической инициативы.

Раздел IV. Основания для отказа в предоставлении гранта

1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления гранта, определенных разделом II настоящего порядка.

4. Несоответствие требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год в полном объеме.

6. Предоставление к компенсации сделки субъекта, в совершении которых есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта; члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети:

- являются стороной сделки;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки;

- занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, грант подлежит возврату.

Раздел V. Порядок предоставления гранта

1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства – инновационной компании (далее – сроки приема заявлений).

2. Субъекты, претендующие на получение гранта, представляют в течение срока приема заявлений в Администрацию города письменное заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом VII настоящего порядка, лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения, в случае представления документов почтовым отправлением с описью датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города.

Адрес предоставления заявлений: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Документы, предусмотренные настоящим порядком, а также соответствие субъектов условиям и критериям, установленным в настоящем порядке, рассматриваются в срок, не превышающий 30-и календарных дней по исте-чении срока приема заявлений.

Администратор уточняет включение субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

4. В случае соответствия субъектов, заявления и представленных документов требованиям, определенным в настоящем порядке, администратор, для полу-чения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные субъектами затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов, направляет описание инновационных проектов субъектов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по вектору «Инновации» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года).

Экспертное заключение рабочей группой по вектору «Инновации» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года должно быть подготовлено и направлено администратору в срок, не превышающий 10-и рабочих дней с даты направления описания инновационных проектов.

5. Субъекты, проекты которых получили положительное экспертное заключение, включаются в список субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией.

Список субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией, утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

Проект постановления Администрации города готовится администратором и издается в срок не превышающий 30 календарных дней по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней с момента утверждения муниципального правового акта Администрации города обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией, и о дате, времени и месте заседания комиссии.

6. В случае несоответствия требованиям настоящего порядка или полу-чения отрицательного экспертного заключения администратор обязан письменно уведомить заявителей об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение пяти календарных дней с момента установления несоответствия, но не позднее пяти календарных дней с момента утверждения муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией.

7. Рассмотрение документов субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией

7.1. Комиссия рассматривает документы не позднее 10-и рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации города об утверждении списка субъектов, допущенных к рассмотрению комиссией.

7.2. В рамках заседания комиссии осуществляется публичное представ-ление проектов и их оценивание членами комиссии.

Публичную защиту осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

7.3. По результатам рассмотрения документов комиссией в отношении каждого субъекта принимается решение о том, является ли представленный проект инновационным и направлены ли произведенные ею затраты на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

В отношении каждого субъекта комиссией принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого решения.

При принятии решения комиссия исходит из перспектив достижения экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, а также наличия бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год.

8. По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней Администратором готовится протокол, в котором, на основании решения членов комиссии, отражается список получателей грантов.

9. Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

10. В отношении субъектов из списка получателей грантов, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города о предоставлении грантов.

Проект муниципального правового акта Администрации города готовится администратором программы и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

11. После издания муниципального правового акта между главным распорядителем бюджетных средств и получателям гранта заключается соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования в течение 15-и рабочих дней.

12. Перечисление гранта субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения и представленного счета. С момента принятия решения о предоставлении поддержки грант перечисляется в течение 35-и рабочих дней.

13. Внесение изменений в соглашение администратором муниципальной программы осуществляется на основании письменного обращения получателя поддержки на имя Главы города с указанием пункта, подлежащего изменению, и причин внесения изменений.

14. В случае исполнения бюджетных ассигнований, запланированных на текущий финансовый год на предоставление грантов не в полном объеме, администратор повторно проводит процедуру предоставления грантов в соответствии с настоящим порядком.

15. Схема предоставления грантов представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Раздел VI. Перечень документов, необходимых для получения гранта субъектом

Для получения гранта субъекты с письменным заявлением о предостав-лении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют следующие копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и составлена опись прилагаемых копий документов:

1. Юридические лица:

1.1. Устав.

1.2. Документы в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (оста-точной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, до даты (на дату) подачи документов на грант.

1.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы и заверенные копии): договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения – акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

1.4. Копии документов, подтверждающих права организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

1.5. Описание инновационного проекта согласно приложению к порядку.

2. Индивидуальные предприниматели:

2.1. Документы в зависимости от режима налогообложения:

- для субъектов, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения: выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год;

- для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельско-хозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): выписку из книги учета доходов и расходов индивидуальных пред-принимателей за предшествующий календарный год;

- для субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию.

2.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы или заверенные копии: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказания услуг) или товарная накладная, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер).

2.3. Документы, подтверждающие права организации на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект.

2.4. Описание инновационного проекта согласно приложению к настоящему порядку.

2.5. Бухгалтерская справка, обосновывающая необходимость затрат, связанных с реализацией инновационного проекта.

3. Администратор направляет запросы в налоговый орган, государст-венные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности субъекта по денежным обязательствам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Раздел VII. Обязанности и ответственность получателя гранта

1. Использовать полученный грант на цели, предусмотренные бизнес-проектом.

2. Представить отчеты:

2.1. Представить в управление экономики и стратегического планиро-вания отчет о целевом использовании полученных средств по установленной форме с приложением оригиналов или заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы на цели предоставления гранта, а также копий документов, подтверждающих расход собственных финансовых средств на реализацию проекта, для финансирования которого привлекаются средства гранта, в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта.

Отчет представляется письмом за подписью получателя гранта в течение 30-и рабочих дней с момента произведения соответствующих расходов, но не позднее срока, установленного в соглашении о предоставлении гранта, или в течение 10-и календарных дней с момента получения запроса управ-ления экономики и стратегического планирования.

При проверке отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

2.2. В течение одного года после получения гранта представлять в управление экономики и стратегического планирования отчет о результатах деятельности по установленной форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.3. Представить в течение следующего года после года предоставления гранта копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики, за год, в котором был получен грант.

2.4. Информация по подпунктам 2.2, 2.3 раздела VII настоящего порядка предоставляется в те же сроки, которые предусмотрены налоговым законодательством Российской Федерации для сдачи ежегодной отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. В течение трех лет с момента подписания соглашения о предостав-лении гранта по запросу, субъект обязан представлять в управление экономики и стратегического планирования дополнительную информацию о предпринимательской деятельности для формирования статистических данных.

3. Хранить документы, представленные на получение гранта, в течение пяти лет с момента подписания настоящего соглашения.

4. Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. В отношении субъекта может быть осуществлены проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля проверок.

Раздел VIII. Порядок муниципального финансового контроля

В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями орган внутреннего муниципального финансового контроля и орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателей гранта, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотно-шения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа внешнего муниципального финансового контроля.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется полу-чателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате гранта, направленного органом внутреннего муниципального финансового контроля и органом внешнего муниципального финансового контроля.

Раздел IX. Порядок возврата гранта

1. Подлежит возврату грант в полном объеме в случаях установления фактов:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предос- тавлении, выявленных по фактам проверок;

- использования бюджетных средств нецелевым образом, не на цели, предусмотренные бизнес-проектом;

- представления в документах недостоверных сведений о заявителе, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе доку-ментов;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта.

2. Подлежит возврату остаток гранта, неиспользованный до установлен-ного соглашением срока.

3. Факты, отраженные в пунктах 1, 2 раздела IX настоящего порядка, устанавливаются управлением экономики и стратегического планирования по результатам проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2 раздела VII настоящего порядка, и (или) актом проверки (далее – акт) органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

4. В случае установления фактов, отраженных в пунктах 1, 2 раздела IX настоящего порядка, в течение 20-и рабочих дней администратор направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта).

5. Получатель гранта обязан возвратить грант (часть гранта) в течение 30-и календарных дней с момента получения требование о возврате гранта (части гранта).

6. В случае невыполнения требования о возврате гранта (части гранта) в бюджет городского округа город Сургут, взыскание гранта (части гранта) осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел X. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления гранта можно получить в отделе развития предпринимательства управления экономики и стратегического планирования.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 8 (3462) 52-21-20, 8 (3462) 52-20-05.

Адрес: улица Энгельса, 8, кабинет 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00 (перерыв: 13.00 – 14.00);

- суббота, воскресенье – выходные дни. Выходные и нерабочие празд-ничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий начинающим

инновационным компаниям

Схема

предоставления грантов инновационным компаниям

установленный срок

прием заявлений

администратор размещает на официальном портале Администрации города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень необходимых документов, место подачи заявлений на гранты

проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности субъекта по денежным обязательствам,

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- получение экспертного заключения на предмет инновационности проекта;

- подготовка и запуск на согласование проекта муниципального правового акта

Администрации города об утверждении списка субъектов, допущенных к рассмотрению

комиссией

30 календарных дней

НЕсоответствие

заявителя и документов

соответствие заявителя и документов

- получение экспертного заключения об инновационности проекта;

- издание муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка субъектов,

допущенных к рассмотрению комиссией

мотивированный отказ

с указанием причин отказа

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, опреде-ленным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме)

указанных документов.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных разделом II настоя-щего порядка.

4. Несоответствие требованиям, установленным разделом III настоящего порядка.

5. Исполнение бюджетных ассигнований,

запланированных на текущий финансовый

год в полном объеме.

6. Представление к компенсации сделки организации, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции

единоличного исполнительного органа организации; члена коллегиального исполнительного органа организации; участника организации, владеющего 50 и более процентами акций

(долей, паев) организации

10

рабочих дней

заседание комиссии

протокол заседания комиссии

5

рабочих дней

муниципальный правовой акт

Администрации города

о предоставлении грантов

субъектам

20

кален-дарных дней

15

рабочих

дней

соглашение

20

рабочих дней

перечисление гранта

в форме субсидии

Приложение 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям

Форма заявления

на предоставление субсидии

Заместителю главы

Администрации города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление гранта субъекту малого и среднего предпринимательства – начинающей инновационной компании

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20\_\_году финансовую поддержку в следующем направлении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3.7. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления инфор-мации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50-и процентов.

3.9. Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударст-венным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2. Ориентированность проекта на направления развития Национальной технологической инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на представление в период предоставления гранта и в течение одного года после предоставления гранта следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

8. Опись документов, представленных в составе заявки, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям

В ходе реализации инновационного проекта « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

                          (название инновационного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (наименование юридического лица)

в \_\_\_\_ г. осуществило следующие затраты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид затрат предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных  территориальных кластеров, в целях возмещения затрат  или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки действующих инновационных компаний | Сумма  (руб.) |
| 1 | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов  их производства (передачи), новых производственных процессов |  |
| 2 | Производственное проектирование, дизайн и другие разработки  (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых  производственных процессов |  |
| 3 | Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями |  |
| 4 | Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты,  лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей) |  |
| 5 | Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) |  |
| 6 | Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями |  |
| 7 | Маркетинговые исследования |  |
| 8 | Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности |  |
| 9 | Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным  в российских кредитных организациях |  |
| 10 | Сертификация и патентование |  |
| Итого | |  |

Приложение 4

к порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям

# Анкета

# I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

  или среднего предпринимательства)                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

поддержки тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

      в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](garantF1://85134.0)**)**

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Ед.  измерения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год,  предшествующий  оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания  поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (второй год после  оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка  от реализации товаров (работ, услуг)  без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено  товаров собственного производства  (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География  поставок  (количество субъектов  Российской Федерации,  в которые осуществля-ются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднеспи-сочная численность  работников  (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднеме-сячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем  налогов,  сборов, страховых взносов, уплаченных  в бюджетную систему  Российской Федерации (без учета  налога  на добав-ленную  стоимость  и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции  в основной  капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные  (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Из них:  привлечено  в рамках  программ  государст-венной  поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Ед.  измерения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год,  предшествующий оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год  оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (второй год  после  оказания  поддержки) |
| 1. Отгружено инновационных товаров  собственного производства (выполнено инновационных работ  и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. Доля экспортной инновационной  продукции в общем объеме отгруженной инновационной  продукции | % |  |  |  |  |
| 2. Число вновь полученных патентов  на изобретение,  на полезную модель,  на промышленный  образец, использо-ванных в отгруженных инновационных  товарах собственного производства, всего | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. В том числе  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. В том числе  на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. В том числе  на промышленные  образцы | ед. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель организации | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

                  МП

Приложение 5

к порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим инновационным компаниям

# Описание инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Организация, реализующая инновационный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание инновационного проекта:

а) сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;

б) общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств органи-зации, направленных на реализацию инновационного проекта);

в) основные результаты реализации инновационного проекта;

г) документы, подтверждающие права организации на результаты интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау).

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Социальная эффективность инновационного проекта: количество создаваемых рабочих мест.

6. Бюджетная эффективность инновационного проекта:

а) соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;

б) объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.

7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта:

а) объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта;

б) период реализации инновационного проекта;

в) наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости;

г) рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

9. Ориентированность проекта на направления развития Национальной технологической инициативы.